



**ДНІПРОВСЬКА  
ПОЛІТЕХНІКА**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА  
ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ступеня МАГІСТРА**

**ОБЛІК і АУДИТ**

**СИЛАБУС**

**Облік і аудит в страхових  
та інвестиційних компаніях**

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І АУДИТ В СТРАХОВИХ ТА ІНВЕСТИЦІЙНИХ КОМПАНІЯХ»




Ступінь освіти	Магістр
Освітня програма	«Облік і аудит»
Тривалість викладання	3 чверть
Заняття:	4 години на тиждень
Лекції	2 години на тиждень
Практичні	2 години на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=547>

**Консультації:** за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

**Онлайн-консультації:** Microsoft Teams – група «Облік і аудит в страхових та інвестиційних компаніях»

## Інформація про викладачів:

	<b>Терещенко Марина Костянтинівна, (лекції та практичні)</b> доцент кафедри, доцент, кандидат економічних наук
	<b>Персональна сторінка:</b> <a href="http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page6.php">http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page6.php</a>
	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:Tereshchenko.M.K@nmu.one">Tereshchenko.M.K@nmu.one</a>

## 1. Анотація до курсу

Обов'язкові результати навчання та компетентності програми магістра «Облік і аудит» вам пропонується доповнити специфічними знаннями та вміннями здійснювати облік і аудит у страхових та інвестиційних компаніях. Окрім суто облікових та аудиторських процедур, ми познайомимося з вами з власне страховою діяльністю та діяльністю інвестиційних компаній, які дещо відрізняються від звичайних підприємств, які здійснюють інвестиції.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета** – набуття теоретичних знань та практичних умінь щодо здійснення обліку та проведення аудиту в страхових та інвестиційних компаніях, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для розв'язання складних професійних завдань і проблем, навчання, проведення досліджень та/або здійснення інновацій в умовах невизначеності.

### **Завдання курсу:**

- Ознайомитися з особливостями здійснення обліку та проведення аудиту у страхових та інвестиційних компаніях.
- Ознайомитися зі страхуванням.
- Ознайомитися з діяльністю інвестиційних компаній.
- Навчитися використовувати аудиторські процедури в умовах діяльності страхових та інвестиційних компаній.
- Навчитися аналізувати фінансову діяльність страхових та інвестиційних компаній.
- Навчитися зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців.
- Призвичаїтися до прийняття рішень у складних та непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.
- Підвищити рівень персональної відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди.
- Підвищити рівень персональної готовності та здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.

### **3. Результати навчання:**

- Пояснювати та використовувати положення про інвестиційну діяльність при визначенні інформаційних потреб користувачів облікової інформації в управлінні підприємством. Аргументувати та планувати наслідки її впливу на економічний розвиток підприємства. Ухвалювати рішення про інвестиційну діяльність підприємства на основі нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку інвестиційної діяльності. Виділяти, досліджувати та формулювати проблеми та перспективи сучасного стану інвестиційного клімату.

- Використовувати методику формування та обліку фінансових ресурсів на здійснення інвестиційних програм. Проводити операції щодо обліку власного капіталу та його використання для фінансових інвестицій. Здійснювати облік фінансування капітальних інвестицій з будівництва на дольових засадах.

- Усвідомлювати сутність інвестиційної діяльності як об'єкту обліку. Виділяти складові інвестиційної діяльності, досліджувати, пояснювати, перевіряти та оцінювати їх ефективність. Рекомендувати та планувати господарські операції, пов'язані із здійсненням інвестиційної діяльності. Планувати витрати і доходи від інвестиційної діяльності, їх склад. Пропонувати процедури обліку витрат, доходів і результатів від інвестиційної діяльності підприємства.

- Розробляти та пропонувати форми внутрішньої звітності підприємства про інвестиційну діяльність. Використовувати методику складання бухгалтерської та фінансової звітності. Проводити операції щодо загальної оцінки динаміки і структури статей бухгалтерського балансу. Застосовувати методику аналізу ліквідності балансу, фінансових коефіцієнтів.

- Використовувати методику проведення аудиту інвестиційної діяльності. Знати і розуміти особливості внутрішнього аудиту інвестиційних компаній. Аргументувати нові методики проведення внутрішнього аудиту інвестиційної діяльності підприємства.

- Виділяти частини, досліджувати та пояснювати складові страхової діяльності як об'єкту обліку. Використовувати існуючі та пропонувати нові форми бухгалтерського обліку у страхових компаніях. Використовувати методику обліку витрат, доходів і результатів від страхової діяльності підприємства.

- Визначати сутність, склад та призначення, а також формувати та аргументувати фінансову та спеціальну звітність страховиків. Здійснювати аналіз діяльності страхових організацій та пропонувати шляхи удосконалення їх діяльності.

- Використовувати методику проведення аудиту страхової компанії. Знати і розуміти особливості внутрішнього аудиту страхових організацій. Аргументувати нові методики проведення внутрішнього аудиту інвестиційної діяльності підприємства.

#### 4. Структура курсу

##### Календарний план курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Вступ до курсу. Політика курсу. Вимоги. Навчальні матеріали. Екзаменаційні білети. Академічна доброчесність. Загальні положення про інвестиційну діяльність та її вплив на економічний розвиток підприємства.	Лекція	Силабус. Екзаменаційні білети. Навчальна література. 1-6, 8-12. Огляд нормативно-правової бази. 20. С. 7-37.	–
	Кейс «Інвестиційний клімат: сучасний стан, проблеми та перспективи»	Практика	Описання ситуацій викладачем на практиці	10
2	Формування та облік фінансових ресурсів на здійснення інвестиційних програм	Лекція	4, 6, 8, 9. Огляд нормативно-правової бази. 20. С. 88-115. Тестовий поточний контроль	5
	Розв'язання задач за темою: «Облік залучених зі сторони інвестиційних ресурсів»	Практика	Умови задач видаються викладачем на практиці	5
3	Складові інвестиційної діяльності підприємства як об'єкти обліку	Лекція	1-6, 8-12, 14. Огляд нормативно-правової бази. 20. С. 134-155, 157-179. 23. С. 3-16 Тестовий поточний контроль	5
	Розв'язання задач за темою: «Облік фінансових інвестицій»	Практика	Умови задач видаються викладачем на практиці	5

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
4	Розкриття інформації про інвестиційну діяльність у звітності підприємства	Лекція	2, 3, 14, 15. Огляд нормативно-правової бази. 20. С.185-201. Відкрите питання. Тестовий поточний контроль	10
	Розв'язання задачі за темою: «Складання консолідованого балансу»	Практика	Умови задачі видаються викладачем на практиці	5
5	Основні аспекти проведення аудиту інвестиційної діяльності	Лекція	16-19. Огляд нормативно-правової бази. 24. С.292-299. Тестовий поточний контроль	5
	Кейс «Складання робочих документів аудитора при здійсненні перевірки інвестиційної діяльності підприємства»	Практика	Описання ситуацій викладачем на практиці	10
6	Складові страхової діяльності підприємства як об'єкти обліку	Лекція	1-5, 7, 8, 12, 14. Огляд нормативно-правової бази. 21. С. 62-67, 76-109, 123-135, 141-147, 157-211, 222-243, 251-280. Тестовий поточний контроль	5
	Розв'язання задач за темою: «Облік страхової діяльності»	Практика	Умови задач видаються викладачем на практиці	5
7	Фінансова та спеціальна звітність страховиків та аналіз діяльності страхових організацій	Лекція	2, 3, 12-15. Огляд нормативно-правової бази. 21. С.326-399,	10

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
			408-427. Відкрите питання. Тестовий поточний контроль	
	Розв'язання задач за темою: «Складання фінансової звітності страховиків»	Практика	Умови задач видаються викладачем на практиці	5
8	Основні аспекти проведення аудиту страхових організацій	Лекція	16-19. Огляд нормативно-правової бази. 21. С.442-459. 25. С.75-80. Тестовий поточний контроль	5
	Кейс «Складання робочих документів аудитора при здійсненні перевірки страхової організації»	Практика	Описання ситуацій викладачем на практиці	10*
9	Підведення підсумків роботи за чверть, оголошення оцінок	Лекція	Інтерактивний діалог	–
	Підведення підсумків роботи за чверть, оголошення оцінок	Практика	Інтерактивний діалог	–

\* за бажанням замість розв'язання кейсу студент може виконати інше завдання – написати есе на тему «Проблемні аспекти методики здійснення аудиту фінансової звітності страхових організацій в умовах ринкової інтеграції». Критерії оцінювання дивиться нижче.

### **Інформація для студентів заочної форми навчання.**

На сайті університету знаходиться графік навчального процесу. Протягом року передбачено заняття з викладачем:

- 1 лекція – лекція тижня 1 з таблиці 4.
- 2 лекція – лекція тижня 7,8 з таблиці 4.
- 1 практика - практика тижня 7,8 з таблиці 4.
- 2 практика – комплексна контрольна робота.

Решту практичних завдань студент опановує самостійно. Виконані завдання практичних занять здаються за 2 тижні до сесії згідно графіку навчального процесу. Умови завдань знаходяться на сторінці курсу на платформі Moodle. Виконання комплексної контрольної роботи для студентів заочної форми навчання є обов'язковим. Підсумкова оцінка за дисципліну дорівнює середньому суми оцінок за контрольну роботу, аудиторні заняття та комплексну контрольну роботу.

## 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до за стосунків Microsoft Office:Teams, Moodle.

Інсталюваний на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

На лекційних та практичних заняттях необхідні калькулятори.

## 6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

<b>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</b>	Підсумковий контроль за дисципліною відбувається письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань. Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимальна кількість балів за підсумкову контрольну роботу: 100
<b>Практичні заняття</b>	Подані у п.4 завдання практичних занять максимально оцінюються у 55 балів (3 заняття × 10 балів/заняття, 5 занять × 5 балів/заняття).
<b>Лекційні заняття</b>	Оцінювання лекційних занять відбувається письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань. Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимально оцінюються у 45 балів (2 заняття × 10 балів/заняття, 5 занять × 5 балів/заняття).

6.3. Критерії оцінювання *тестів та відкритих письмових та усних контрольних питань*:

**УВАГА! У ТВОРЧИХ ЗАВДАННЯХ ОРИГІНАЛЬНІ, УНІКАЛЬНІ (АВТОРСЬКІ) ІДЕЇ ЗДОБУВАЧА ПІДТРИМУЮТЬСЯ +5 БАЛАМИ ДО ОЦІНКИ ЗАВДАННЯ! ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧ ПРИТЯГУЄТЬСЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ!**

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому:

5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів, доповнення еталону інформацією з додаткової літератури з посиланням на неї, правильна мова викладення матеріалу.

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

6.4. Критерії оцінювання *кейсів*:

У підсумку за розв'язання кейсу можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Ідентифіковано проблему обліку, аудиту, контролю, оподаткування – 1 бал;

Описано проблему (пояснено її сутність, негативні наслідки) – 1 бал;

Використано всі релевантні вихідні дані з аргументацією відбору даних – 1 бал;

Коректно здійснено стандартні розрахунки, які впливають з даних кейсу – 1 бал;

Коректно здійснено нестандартні розрахунки, які не впливають з даних кейсу, але можуть бути зроблені на основі додаткових даних відкритого доступу, з поясненням необхідності провести саме такі розрахунки у даному кейсі – 2 бали;

Зроблено стандартний висновок та стандартне рішення проблеми кейсу – 1 бал;

Зроблено оригінальний висновок з аргументацією та надано оригінальні пропозиції розв'язання проблеми кейсу – 3 бали;

6.5. Критерії оцінювання *розв'язання задач*:

5 балів: отримано правильну відповідь (згідно з еталоном), використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

4 бали: отримано правильну відповідь з незначними неточностями згідно з еталоном, використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

3 бали: отримано неправильну відповідь, проте використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

2 бали: отримано неправильну відповідь, не використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, не зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

1 бал: наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень.



6.6. Критерії оцінювання *есе* (індивідуального письмового самостійного завдання невеликого обсягу – від 2 до 4 аркушів А4, виконаного у вільному стилі, що відображає власні погляди автора на проблему або питання):

10 балів: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, логічного взаємозв'язку між тезою та аргументами, правильна мова викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

9 балів: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, незначні помилки у мові викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

8 балів: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, незначні помилки логічного характеру між наведеною тезою та аргументами, незначні помилки у мові викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

7 балів: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, незначні помилки логічного характеру між наведеною тезою та аргументами, значні помилки у мові викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

6 балів: наявність орфографічних та/або граматичних помилок або недотримання встановленого обсягу.

5 балів: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку).

4 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), наявність орфографічних та/або граматичних помилок або недотримання встановленого обсягу.

3 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), відсутність переконливих аргументів на користь тези.

2 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), відсутність переконливих аргументів на користь тези, значна кількість орфографічних та/або граматичних помилок та/або недотримання встановленого обсягу.

1 бал: неструктурованість роботи, недотримання встановленого обсягу, велика кількість орфографічних та/або граматичних помилок, відсутність переконливих аргументів на користь тези.

### **6.7 Процедура проведення контрольних заходів.**

Контрольні заходи з дисципліни будуть здійснені згідно з графіком навчального процесу, який можна знайти на сайті університету. У табл. 4 подано графік завдань поточного контролю. Процедуру виконання завдань поточного контролю викладач оголошує на занятті або заздалегідь. За результатами поточного контролю студент може отримати найвищу оцінку у 100 балів, з'явитися на заняття «Підведення підсумків» із заліковою книжкою та отримати оцінку. Якщо оцінка поточного контролю не влаштовує, то студент може виконати комплексну контрольну роботу і також отримати максимально 100 балів. На комплексну контрольну роботу студент повинен з'явитися із заліковою книжкою. Присутність на контрольних заходах сторонніх осіб без дозволу ректора, проректора або декана факультету не допускається. Під час комплексної контрольної роботи користуватися іншими засобами, окрім калькулятора заборонено. Комплексна контрольна робота проходитиме за розкладом лекцій або практик (див.табл.4). Детально процедуру проведення контрольних заходів можна знайти у Положенні про організацію освітнього процесу [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Pologenie\\_pro\\_organiz\\_osvit\\_process\\_2019.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf) , Положенні про оцінювання результатів навчання [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_evaluation\\_of\\_educational\\_results.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf) .

## 7. Політика курсу

**7.1. Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів), що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»». [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf) та Кодексом академічної доброчесності [https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural\\_divisions/Internal\\_quality\\_higher\\_education/](https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/).

**УСІ ТВОРЧІ ПИСЬМОВІ ЗАВДАННЯ ПОДАЮТЬСЯ У ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ ТА ПЕРЕВІРЯЮТЬСЯ НА ПЛАГІАТ!**

Спочатку викладач після перевірки роботи та виявлення текстових збігів підозрює академічну недоброчесність здобувача. Тоді робота повертається на доопрацювання (цитування, виправлення). Після повторного виявлення текстових збігів > припустимих 40% у відомих термінах рада викладачів кафедри експертно констатує плагіат і оцінює роботу у 0 балів. Далі згідно Кодексу академічної доброчесності студент несе відповідальність: повторне виконання роботи іншої теми, повторне проходження ОК, відрахування, позбавлення стипендії, пільг з оплати навчання, що постановляють спеціальні Комісії з доброчесності факультету та НТУ «ДП». Після виявлення ознак плагіату у роботі студента кафедра: 1) повідомляє студента про нульову оцінку з причин плагіату та можливість звернутися до Комісій, 2) зберігає роботу студента протягом встановленого терміну, 3) інформує студента про зниження максимальної підсумкової оцінки до 73 у разі постанови про повторне виконання роботи. **УВАГА! ПРИ ПОВТОРНОМУ ВИКОНАННІ РОБОТИ АБО ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ЧЕРЕЗ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ МАКСИМАЛЬНА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ СТАНОВИТИМЕ 73 БАЛИ!**

**НЕЗАЛЕЖНО ВІД ТИПУ ТА ВИДУ ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ НЕ ПРИПУСКАЄТЬСЯ!!!**

### 7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.



Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри обліку і аудиту у Facebook, Instagram.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle ([www.do.nmu.org.ua](http://www.do.nmu.org.ua)).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

### 7.3. Політика щодо перекладання.

Повторне складання підсумкового контролю з дисципліни, коли студент отримав оцінку «незадовільно» (нижче 60-ти балів), допускається не більше двох разів. Спроби

студента виправити оцінку й не допустити академічної заборгованості обмежуються терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії.

Прийом першої прездачі здійснюється викладачем, який викладав матеріал навчальної дисципліни. Прийом другої – комісією у складі трьох осіб: викладача, який викладав дисципліну; завідувача кафедри; представника деканату або викладача кафедри. Рішення комісії є остаточним.

У разі підтвердження комісією оцінки «незадовільно» або неявки студента на засідання комісії без поважних причин, комісія сповіщає про це декана факультету (директора інституту) для підготовки наказу ректора про відрахування студента за академічну неуспішність або визначення умов повторного вивчення цієї дисципліни.

Повторне вивчення студентом окремих дисциплін одночасно з навчанням за індивідуальним навчальним планом за двома формами навчання допускається лише на договірних умовах (загальним обсяг таких дисциплін – не більше 15-ти кредитів ЄКТС).

Результати ліквідації академічної заборгованості заносяться в окрему відомість.

Процедура перескладання викладена у Положенні про організацію освітнього процесу [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Pologenie\\_pro\\_organiz\\_osvit\\_process\\_2019.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf) , Положенні про оцінювання результатів навчання [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_evaluation\\_of\\_educational\\_results.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf) .

Студенти заочної форми навчання повинні ліквідувати академічну заборгованість до початку наступної сесії.

#### **7.4. Відвідування занять.**

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

**7.4 Політика щодо оскарження оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку: подати письмову заяву до декана факультету та далі рухатися процедурою оскарження, викладеною у Кодексі академічної доброчесності [https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural\\_divisions/Internal\\_quality\\_higher\\_education/](https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/).

**7.5. Бонуси.** Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки. Студенти, які протягом семестру підготують та подадуть до публікації наукову статтю за тематикою дисципліни у фахове видання України або іншої країни, можуть отримати додатково 25 балів, але не більше підсумку у 100 балів за дисципліну.

**7.6. Участь в анкетуванні.** Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

## 8. Методи навчання

Під час *лекцій та практичних занять* будуть застосовані такі методи навчання:

**Пояснення.** Тлумачення понять, явищ, принципів, термінів тощо, переважно під час викладання нового матеріалу.

**Інструктаж.** Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

**Діалог.** За допомогою запитань викладач спонукатиме здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

**Навчальна дискусія, дебати.** Це обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину.

**Письмові та усні контрольні завдання.** Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

**Кейси.** Пошук проблемної ситуації реальної діяльності підприємства, через яку спостерігається негативний ефект, та обґрунтування оригінального її рішення, спираючись на відомі факти або необхідність отримання додаткової інформації.

**Розв'язання задач.** Алгоритмічний пошук рішення через застосування типових прийомів, який на відміну від рішення кейсів, не вимагає ідентифікації проблеми та оригінальних підходів до її розв'язання.

**Есе.** Самостійний роздум на задану тему з підкріпленням аргументами висловлених тез та антитез.

Для заохочення шерінгу ідеями та вільного мовлення в умовах навчання один в одного використовуються методи:

**Виступ.** Питання навколо певної теми обговорюється у групах і потім оприлюднюється з подальшою дискусією.

**Обмін партнерами.** Обговорення питання з партнером, а також партнерами з інших пар.

**Результати іншого.** Після індивідуальної роботи студенти презентують свої результати один одному та групі.

**Експертна оцінка.** Партнер у парі або група слухачів має зазначити сильні і слабкі сторони індивідуальної роботи студента і запропонувати покращення.

**Переможець.** Обговорення питань у групах, представлення результатів, обрання кращого результату.

Інтерактивні ігрові методи:

**Кросворд.** Для повторення матеріалу студентами вирішується або складається самостійно кросворд.

## 9. Ресурси і література

### Базова:

1. Верховна Рада України Закон від 16.07.1999 №996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», остання редакція від 16.11.2018. Внесення змін (закон від 18.09.2018 N 2545-VIII /2545-19/ Електронний режим. – Ресурс доступу: <https://docs.dtkr.ua/doc/1087.271.0>
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73, зі змін. та доп. //Електронний режим. – Ресурс доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 62S// Електронний режим. – Ресурс доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6-19, 21-35 зі змін. та доп. // Електронний режим. – Ресурс доступу: <https://kodeksy.com.ua/buh/psbo.htm>.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI // Електронний режим. – Ресурс доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
6. Закон України від 18.09.1991 № 1560-ХП «Про інвестиційну діяльність» // Електронний режим. – Ресурс доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>.
7. Закон України «Про страхування» / Електронний режим. – Електронний режим. – Ресурс доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-вр#Text>
8. Закон України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" / Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2664-14#Text>
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 "Фінансові інвестиції". Затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 N 91. / Електронний режим. – Ресурс доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text>
11. МСБО 28 – Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку «Інвестиції в асоційовані підприємства». / Електронний режим. – Ресурс доступу: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929\\_046#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_046#Text)
12. МСБО 39 – Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку «Фінансові інструменти: визнання та оцінка». / Електронний режим. – Ресурс доступу: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929\\_015#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_015#Text)
13. МСФЗ 4 – Міжнародний стандарт фінансової звітності «Страхові контракти». / Електронний режим. – Ресурс доступу: [https://ips.ligazakon.net/document/mu17016?an=2&ed=2017\\_06\\_30](https://ips.ligazakon.net/document/mu17016?an=2&ed=2017_06_30)
14. Інструкція № 291 – Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. / Електронний режим. – Ресурс доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
15. Методичні рекомендації № 433 – Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. / Електронний режим. – Ресурс доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv#Text>
16. Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» із змінами [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>.
17. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016-2017 року. Частина I [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017\\_часть1.pdf](https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017_часть1.pdf).

18. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016-2017 року. Частина II [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [https://www.aru.net.ua/attachments/article/1151/2017\\_часть2.pdf](https://www.aru.net.ua/attachments/article/1151/2017_часть2.pdf).

19. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016-2017 року. Частина III [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [https://www.aru.net.ua/attachments/article/1151/2017\\_часть3.pdf](https://www.aru.net.ua/attachments/article/1151/2017_часть3.pdf).

20. Крупка Я. Д., Питель С. В., Мельничук І. В. Облік, оподаткування і правове регулювання інвестиційно-інноваційної діяльності : навчальний посібник. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Тернопіль : Крок, 2017. – 264 с. / Електронний режим. – Ресурс доступу: [http://library.tneu.edu.ua/images/stories/praci\\_vukladachiv/Факультет%20ОА/КОВС/Крупка%20Я.Д./book/Облік,%20оподаткування%20і%20правове%20регулювання%20інвестиційно-інноваційної%20діяльності%20%202017.pdf](http://library.tneu.edu.ua/images/stories/praci_vukladachiv/Факультет%20ОА/КОВС/Крупка%20Я.Д./book/Облік,%20оподаткування%20і%20правове%20регулювання%20інвестиційно-інноваційної%20діяльності%20%202017.pdf)

21. Ленъ В. С. Облік і аудит у страхових організаціях: Навч. посіб. — 2-ге вид., випр. / В.С. Ленъ. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2012. – 584 с.

#### Додаткова:

22. Крупка Я.Д. Фінансовий облік: підруч. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь[та ін.]. – Тернопіль: ТНЕУ, 2019. – 478 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [http://library.tneu.edu.ua/images/stories/praci\\_vukladachiv/Факультет%20ОА/КОВС/Крупка%20Я.Д./book/Фінансовий%20облік%20%202019.pdf](http://library.tneu.edu.ua/images/stories/praci_vukladachiv/Факультет%20ОА/КОВС/Крупка%20Я.Д./book/Фінансовий%20облік%20%202019.pdf)

23. Деньга С. Облік інвестицій // Бухгалтерський облік і аудит (12) 2014, С. 3-16. – [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjrrN7DmvLqAhUhlYsKHWGICR8QFjACegQIAxAB&url=http%3A%2F%2Ffirbis-nbuv.gov.ua%2Fcgi-bin%2Ffirbis\\_nbuv%2Fcgiiirbis\\_64.exe%3FC21COM%3D2%26I21DBN%3DUJRN%26P21DBN%3DUJRN%26IMAGE\\_FILE\\_DOWNLOAD%3D1%26Image\\_file\\_name%3DPDF%2Fboau\\_2014\\_12\\_2.pdf&usq=AOvVaw2TjZaqcTUD6l2Y2hmmB5B-](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjrrN7DmvLqAhUhlYsKHWGICR8QFjACegQIAxAB&url=http%3A%2F%2Ffirbis-nbuv.gov.ua%2Fcgi-bin%2Ffirbis_nbuv%2Fcgiiirbis_64.exe%3FC21COM%3D2%26I21DBN%3DUJRN%26P21DBN%3DUJRN%26IMAGE_FILE_DOWNLOAD%3D1%26Image_file_name%3DPDF%2Fboau_2014_12_2.pdf&usq=AOvVaw2TjZaqcTUD6l2Y2hmmB5B-)

24. Петрик О. А. Особливості внутрішнього аудиту інвестиційних проектів / О. А. Петрик, В. В. Шкіренко // Вісник Національного університету "Львівська політехніка". – 2014. – № 797 : Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку. – С. 292–299. – [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/25428/1/41-292-299.pdf>

25. Лютова Г.М. Внутрішній аудит у страхових компаніях / Г.М. Лютова, О.О. Лаврова // Фінансовий простір № 1 (25) 2017. – С. 75-80. - [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://ofp.cibs.ubs.edu.ua/files/1701/17lgmusk.pdf>

### 10. Передумови вивчення дисципліни

Перед вивченням дисципліни передбачається, що ви вже прослухали наступні дисципліни та здобули такі результати навчання:

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Теорія бухгалтерського обліку	ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
	ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
Аудит	ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.



## 11. Права та обов'язки учасників освітнього процесу НТУ «ДП»

У цьому розділі ми хочемо повідомити вас про документи НТУ «ДП», які визначають права, обов'язки викладачів та студентів, а також регламентують процеси та процедури освіти. Якщо вам буде щось не зрозуміле, ви можете звернутись до старости, куратора, викладачів кафедри, гаранта програми, завідувача кафедри і ми вам допоможемо.

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються наступними документами ЗВО:

Статут [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/NTUDP\\_Statut\\_2018.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/NTUDP_Statut_2018.pdf)

Положення про організацію освітнього процесу

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Pologienie\\_pro\\_organiz\\_osvit\\_process\\_2019.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologienie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf)

Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Provisions\\_on\\_the\\_practice.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf)

Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_evaluation\\_of\\_educational\\_results.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf)

Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_the\\_organization\\_of\\_attestation.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_the_organization_of_attestation.pdf)

Правила внутрішнього трудового розпорядку ДВНЗ «НГУ»

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/pravyly\\_vnutrishnogo\\_rozporadku.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/pravyly_vnutrishnogo_rozporadku.pdf)

Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у НТУ «ДП»

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf).

УВАГА! Перелік та зміст документів постійно оновлюються. Тому слідкуйте за інформацією на офіційному веб-сайті університету в розділі: Установчі документи та положення [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/).