

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні»



Ступінь освіти Магістр

Спеціальність D1 Облік і оподаткування

Тривалість викладання 1 чверть

Заняття: 4 години на тиждень

Лекції 2 години на тиждень

Практичні 2 години на тиждень

Ступінь освіти Магістр

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3271>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні»

Інформація про викладачів:



Шишкова Наталія Леонідівна, (лекції та практичні)

доцент кафедри, доцент, кандидат економічних наук

E-mail:

Shyshkova.N.L@nmu.one

1. Анотація до курсу

Дисципліна «Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні» спрямована на формування у студентів знань та практичних навичок використання сучасних інформаційних систем і технологій для забезпечення ефективного управління фінансово-господарською діяльністю підприємства. У межах курсу розглядаються функціональні можливості автоматизованих систем управління в обліку, аудиті та оподаткуванні, а також їх роль у підвищенні якості управлінських рішень.

Практичні заняття присвячені вивченню застосування інформаційних технологій для управління грошовими коштами, запасами, необоротними активами, дебіторською та кредиторською заборгованістю, доходами й витратами. Особлива увага приділяється інтеграції управлінських інформаційних систем у єдиний цифровий простір підприємства, автоматизації бізнес-процесів і забезпеченню достовірності даних.

Курс формує компетентності у сфері цифрової трансформації обліково-аналітичної діяльності, що є необхідною умовою ефективної роботи сучасного фахівця з обліку, аудиту та оподаткування.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – формування у здобувачів знань і практичних навичок щодо використання

сучасних інформаційних систем і технологій для підтримки управлінських рішень у сфері фінансово-економічної діяльності підприємства.

Завдання курсу:

- Ознайомити здобувачів з принципами побудови, структурою та видами сучасних управлінських інформаційних систем у сфері обліку, аудиту та оподаткування.
- Розкрити можливості застосування інформаційних технологій для підтримки процесів управління фінансово-економічною діяльністю підприємства.
- Сформувати вміння використовувати програмні засоби для автоматизації облікових, аналітичних і контрольних функцій.
- Розвинути навички роботи з інформаційними системами управління грошовими коштами, запасами, необоротними активами, дебіторською та кредиторською заборгованістю, доходами й витратами.
- Забезпечити розуміння ролі цифрових технологій у підвищенні ефективності управлінських рішень та мінімізації фінансових ризиків.
- Сприяти формуванню аналітичного мислення, здатності інтерпретувати інформаційні потоки та приймати на їх основі обґрунтовані управлінські рішення.
- Підвищити рівень готовності здобувачів до самостійного опанування сучасних цифрових інструментів і технологій управління у професійній діяльності.

3. Результати навчання:

- ✓ Аналізувати систему оподаткування діяльності суб'єкта господарювання шляхом оцінки фінансово-господарських показників, сформованих функціональними можливостями інформаційних систем і технологій.
- ✓ Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання шляхом аналізу діючого податкового законодавства, оцінки фінансово-господарських показників підприємства (доходи, витрати, оборот, чисельність) та прогнозування податкового навантаження з метою забезпечення фінансової стійкості, мінімізації ризиків та оптимізації грошових потоків.
- ✓ Визначати ефективне інформаційне супроводження процесу управління грошовими коштами шляхом використання обліково-аналітичної системи підприємства для автоматизації обліку коштів, формування необхідних документів та аналітичних звітів, інтерпретації отриманих результатів з метою підготовки обґрунтованих управлінських рішень щодо оптимізації грошових потоків.
- ✓ Аналізувати ефективність управління запасами підприємства шляхом використання сучасних інформаційних систем (наприклад, ERP, MRP) для автоматизації обліку запасів, моніторингу їх руху та стану, формування аналітичних звітів, аналізу ключових показників (KPI), прогнозування потреб та інтерпретації даних з метою підготовки обґрунтованих управлінських рішень щодо оптимізації рівнів запасів, зниження витрат і підвищення ефективності ланцюга поставок.
- ✓ Обґрунтовувати вибір та застосування управлінських інформаційних технологій для ефективного обліку, контролю та аудиту необоротних активів підприємства шляхом використання управлінських інформаційних систем для автоматизації введення даних, розрахунку амортизації, переоцінки, моніторингу стану та руху активів, формування регламентованих і аналітичних звітів, проведення аудиторських процедур, інтерпретації отриманих результатів з метою підготовки обґрунтованих управлінських рішень щодо оптимізації використання, збереження вартості активів та дотримання вимог законодавства.
- ✓ Проводити облік, контроль та аудит дебіторської та кредиторської заборгованості підприємства шляхом використання управлінських інформаційних систем для автоматизації обліку операцій, моніторингу строків оплати та старіння боргів, формування резервів за сумнівними боргами, проведення аудиторських процедур, аналізу ключових показників, прогнозування грошових потоків та інтерпретації даних з метою підготовки обґрунтованих управлінських рішень щодо мінімізації ризиків неплатежів, покращення платоспроможності та дотримання договірних умов.
- ✓ Розробляти ефективне інформаційне супроводження процесу управління доходами

підприємства шляхом використання обліково-аналітичної системи для автоматизації обліку доходів за джерелами та сегментами, моніторингу виконання планів продаж, аналізу структури та динаміки доходів, формування аналітичних звітів, прогнозування майбутніх надходжень та інтерпретації отриманих даних з метою підготовки обґрунтованих управлінських рішень щодо максимізації доходів, оптимізації цінової політики та покращення ефективності збутової діяльності.

✓ Розробляти та впроваджувати елементи управління, контролю та аналізу витрат підприємства шляхом використання сучасних інформаційних систем для автоматизації обліку витрат за центрами відповідальності, статтями та об'єктами калькуляції, планування (бюджетування) витрат, калькуляції собівартості продукції (робіт, послуг), оперативного моніторингу відхилень від плану, формування аналітичних звітів, проведення аудиту витрат та інтерпретації даних з метою підготовки обґрунтованих управлінських рішень щодо оптимізації витрат, зниження собівартості, підвищення рентабельності та ефективності використання ресурсів.

4. Структура курсу Календарний план курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Вступ до курсу. Політика курсу. Вимоги. Навчальні матеріали. Екзаменаційні білети. Академічна доброчесність. Лекція «Інформаційне забезпечення управління грошовими коштами в обліково-аналітичній системі підприємства»	Лекція	Силабус. Екзаменаційні білети. Навчальна література.	5
	Кейс «Функціональні можливості інформаційних систем і технологій для управління грошовими коштами»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
2	Управління запасами за допомогою сучасних інформаційних систем	Лекція	Навчальна література.	5
	Кейс «Функціональні можливості інформаційних систем і технологій для управління запасами»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
3	Автоматизація обліку та аудиту необоротних активів в управлінських інформаційних системах	Лекція	Навчальна література.	5
	Кейс «Функціональні можливості інформаційних систем і технологій для управління необоротними активами»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10

4	Автоматизація обліку та аудиту дебіторської та кредиторської заборгованості в управлінських інформаційних системах	Лекція	Навчальна література.	5
	Кейс «Функціональні можливості інформаційних систем і технологій для управління дебіторською та кредиторською заборгованістю»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
5	Інформаційне забезпечення управління доходами в обліково-аналітичній системі підприємства	Лекція	Навчальна література.	5
	Кейс «Функціональні можливості інформаційних систем і технологій для управління доходами»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
6	Управління витратами за допомогою сучасних інформаційних систем	Лекція	Навчальна література.	5
	Письмовий контроль	Практика	Тести і відкриті Запитання	10
Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
7	Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок. Комплексна контрольна робота для студентів, які отримали менше 60 балів за результатами поточного контролю або бажають покращити отриману підсумкову оцінку	Лекція	Інтерактивний діалог, Завдання комплексної контрольної роботи	-
	Підведення підсумків, доскладання практичних завдань	Практика	Інтерактивний діалог	—

Інформація для студентів заочної форми навчання.

На сайті університету знаходиться графік навчального процесу. Протягом року передбачено заняття з викладачем:

- 1 лекція – лекція тижня 1 з таблиці 4.
- 2 лекція – лекція тижня 3 з таблиці 4.
- 1 практика - практика тижня 3 з таблиці 4.
- 2 практика – комплексна контрольна робота.

Решту практичних завдань студент опановує самостійно. Виконані завдання практичних занять здаються за 2 тижні до сесії згідно графіку навчального процесу. Умови завдань знаходяться на сторінці курсу на платформі Moodle. Виконання комплексної контрольної роботи для студентів заочної форми навчання є обов'язковим. Підсумкова оцінка за дисципліну дорівнює середньому суми оцінок за контрольну роботу, аудиторні заняття та комплексну контрольну роботу.

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до за стосунків Microsoft Office: Teams, Moodle.

Інстальований на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Спеціалізовані програми CaseWare Аудит, MASTER Бухгалтерія, М.Е.Дос, інстальовані в аналітичному центрі кафедри 10/403.

На лекційних та практичних заняттях необхідні калькулятори.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

6.2.

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.3. **Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.** Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

Поточна успішність складається з успішності за виконання завдань, приведених у п.4. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів за поточний контроль та/або прагне поліпшити оцінку)	Підсумковий контроль за дисципліною відбувається письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань та кейсів. Максимальна кількість балів за підсумкову контрольну роботу: 100
---	--

6.4. Критерії оцінювання *тестів та відкритих письмових та усних контрольних питань*:

УВАГА! У ТВОРЧИХ ЗАВДАННЯХ ОРИГІНАЛЬНІ, УНІКАЛЬНІ (АВТОРСЬКІ) ІДЕЇ ЗДОБУВАЧА ПІДТРИМУЮТЬСЯ +5 БАЛАМИ ДО ОЦІНКИ ЗАВДАННЯ! ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧ ПРИТЯГУЄТЬСЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ!

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому:

5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів, правильна мова викладення матеріалу.

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

6.5. Критерії оцінювання *кейсів*:

У підсумку за розв’язання кейсу можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Ідентифіковано проблему обліку, аудиту, контролю, оподаткування – 1 бал;

Описано проблему (пояснено її сутність, негативні наслідки) – 1 бал;

Використано всі релевантні вихідні дані з аргументацією відбору даних – 1 бал;

Коректно здійснено нестандартні розрахунки, які не впливають з даних кейсу, але можуть бути зроблені на основі додаткових даних відкритого доступу, з поясненням необхідності провести саме такі розрахунки у даному кейсі – 2 бали;

Зроблено стандартний висновок та стандартне рішення проблеми кейсу – 1 бал;

Зроблено оригінальний висновок з аргументацією та надано оригінальні пропозиції розв’язання проблеми кейсу – 4 бали.

6.5 Критерії оцінювання *ділових ігор* доводяться викладачем до відома студентів перед початком кожної ділової гри у вигляді правил та умов отримання оцінки. При цьому до уваги береться результат команди, злагодженість дій учасників, правильність виконання інструкцій, розподіл обов'язків між учасниками команди. В залежності від специфіки ділової гри зазначені умови можуть доповнюватися або змінюватися.

6.6 Критерії оцінювання *демонстрацій та обговорення презентацій*

У підсумку за демонстрацію та обговорення презентацій можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Презентація містить усі стандартні структурні елементи: титульний слайд; мету доповіді (поставленого завдання); проблему, про яку говорить автор, та розкриття її змісту; шляхи вирішення проблеми (відомі або авторські); висновки; фінальний слайд – 1 бал.

Структурні елементи презентації за своїм змістом мають відношення до поставленої на розгляд теми – 1 бал;

проблему, шляхи її вирішення та висновки сформульовані коректно – 1 бал.

У змісті презентації використано матеріали з додаткової літератури з відповідними посиланнями – 1 бал.

Доповідь відбулась грамотною мовою – 1 бал.

Доповідь відбулась у формі розповіді замість читання – 1 бал.

Доповідь містила приклади з реального життя, які ілюструють зміст презентації – 2 бали.

Надано відповіді на поставлені питання – 2 бали.

6.7. Критерії оцінювання *дебатів та дискусій*:

5 балів: активна участь у дебатах, дискусії (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом, наведення аргументованих відповідей із посиланням на джерела.

4 бали: активна участь у дебатах, дискусії (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом з незначними помилками за сутністю обговорюваних питань.

3 бали: активна участь у дискусії (виступи, коментарі, активне слухання) без достатнього володіння навчальним матеріалом, що має стосунок до теми обговорення.

2 бали: залученість до дискусії викладачем, неухважність, відсутність достатніх знань про предмет обговорення.

1 бал: залученість до дискусії викладачем, небажання брати участь в дискусії, відсутність достатніх знань про предмет обговорення.

6.8. Критерії оцінювання *есе* (індивідуального письмового самостійного завдання невеликого обсягу – від 2 до 4 аркушів А4, виконаного у вільному стилі, що відображає власні погляди автора на проблему або питання):

5 балів: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, логічного взаємозв'язку між тезою та аргументами, правильна мова викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

4 бали: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, незначні помилки логічного характеру між наведеною тезою та аргументами, незначні помилки у мові викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

3 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), наявність орфографічних та/або граматичних помилок або недотримання встановленого обсягу.

2 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), відсутність переконливих аргументів на користь тези, значна кількість орфографічних та/або граматичних помилок та/або недотримання встановленого обсягу.

1 бал: неструктурованість роботи, недотримання встановленого обсягу, велика кількість орфографічних та/або граматичних помилок, відсутність переконливих аргументів на користь тези.

6.7 Процедура проведення контрольних заходів.

Контрольні заходи з дисципліни будуть здійснені згідно з графіком навчального процесу, який можна знайти на сайті університету. У табл. 4 подано графік завдань поточного контролю. Процедуру виконання завдань поточного контролю викладач оголошує на занятті або заздалегідь. За результатами поточного контролю студент може отримати найвищу оцінку у 100 балів, з'явитися на заняття, коли проводиться комплексна контрольна робота, із заліковою книжкою та отримати оцінку. Якщо оцінка поточного контролю не влаштовує, то студент може виконати комплексну контрольну роботу і також отримати максимально 100 балів. На комплексну контрольну роботу студент повинен з'явитися із заліковою книжкою. Присутність на контрольних заходах сторонніх осіб без дозволу ректора, проректора або декана факультету не допускається. Під час комплексної контрольної роботи користуватися допоміжними засобами заборонено. Комплексна контрольна робота проходитиме за розкладом (див.табл.4). Детально процедуру проведення контрольних заходів можна знайти у Положенні про організацію освітнього процесу, Положенні про оцінювання результатів навчання

https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/education_scientific_documents.php .

Політика курсу

1.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатів навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів), що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується «Положенням про систему запобігання та

виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»,
Кодексом академічної доброчесності
https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/education_scientific_documents.php.

1.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри обліку і аудиту у Facebook, Instagram.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

1.3. Політика щодо перескладання.

Повторне складання підсумкового контролю з дисципліни, коли студент отримав оцінку «незадовільно» (нижче 60-ти балів), допускається не більше двох разів. Спроби студента виправити оцінку й не допустити академічної заборгованості обмежуються терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії.

Прийом першої перездачі здійснюється викладачем, який викладав матеріал навчальної дисципліни. Прийом другої – комісією у складі трьох осіб: викладача, який викладав дисципліну; завідувача кафедри; представника деканату або викладача кафедри. Рішення комісії є остаточним.

У разі підтвердження комісією оцінки «незадовільно» або неявки студента на засідання комісії без поважних причин, комісія сповіщає про це декана факультету (директора інституту) для підготовки наказу ректора про відрахування студента за академічну неуспішність або визначення умов повторного вивчення цієї дисципліни.

Студенти заочної форми навчання повинні ліквідувати академічну заборгованість до початку наступної сесії.

1.4. Відвідування занять.

З 24.02.2022 реалізація освітньої діяльності відбувається в умовах правового режиму воєнного стану. Наявна низка небезпек: повітряні тривоги, ризики припинення енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку. Згідно з наказами по університету у 2025-2026 навчальному році освітня діяльність здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання здійснюється з використанням дистанційних технологій через синхронні та асинхронні комунікації.

Відвідування онлайн лекцій та практичних занять реалізується через приєднання до «команди» Microsoft Teams. Під час повітряної тривоги заняття перериваються і продовжуються лише за умов перебування учасників освітнього процесу у захищених приміщеннях. Викладачем (за технічної та безпекової можливості) здійснюється запис заняття для підтримки асинхронного формату навчання.

У випадках відсутності енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку викладачем забезпечується асинхронний формат навчання та комунікація зі здобувачами за допомогою каналів зв'язку, що функціонують.

Про причини неможливості взяти участь в онлайн заняттях, ускладненні доступу до матеріалів на дистанційних платформах НТУ «ДП» тощо здобувач вищої освіти має повідомити викладача в особистих повідомленнях чатів Microsoft Teams, або листом на

корпоративну е-пошту НТУ «ДП», або через старосту чи представника адміністрації факультету.

1.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку: подати письмову заяву до декана згідно з процедурою оскарження, викладеною у Кодексі академічної доброчесності .

1.6. Бонуси. Студенти, які протягом семестру підготують та подадуть до публікації наукову статтю за тематикою дисципліни у фахове видання України або іншої країни, можуть отримати додатково 25 балів, але не більше підсумку у 100 балів за дисципліну.

Студенти, які протягом семестру підготують та подадуть до публікації тези доповіді за тематикою дисципліни в рамках проведення конференцій в Україні або іншій країні, можуть отримати додатково 10 балів, але не більше підсумку у 100 балів за дисципліну.

1.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

Методи навчання

Під час *лекцій та практичних занять* будуть застосовані такі методи навчання:

Пояснення. Тлумачення понять, явищ, принципів, термінів тощо, переважно під час викладання нового матеріалу.

Інструктаж. Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

Діалог. За допомогою запитань викладач спонукатиме здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

Навчальна дискусія, дебати. Це обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину.

Ілюстрування. Застосування презентацій, відео та іншого медіа-контенту для підкріплення матеріалу, який пояснюється, обговорюється або завдань, які виконуються.

Демонстрування. Показ викладачем навчальних матеріалів у динаміці (використання фахових програм, формул, ситуацій тощо).

Письмові та усні контрольні завдання. Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

Кейси. Пошук проблемної ситуації реальної діяльності підприємства, через яку спостерігається негативний ефект, та обґрунтування оригінального її рішення, спираючись на відомі факти або необхідність отримання додаткової інформації.

Ділова гра. Імітація прийняття рішень керівних працівників або спеціалістів в різних виробничих ситуаціях, здійснювана за заданими правилами групою людей при наявності конфліктних ситуацій або інформаційної невизначеності.

Демонстрація та обговорення презентацій. Наочний показ медіа-супроводу усного виступу з елементами дискусії.

Есе. Самостійний роздум на задану тему з підкріпленням аргументами висловлених тез та антитез.

Для заохочення шерінгу ідеями та вільного мовлення в умовах навчання один в одного використовуються методи:

Виступ. Питання навколо певної тем обговорюється у групах і потім оприлюднюється з подальшою дискусією.

Мозковий штурм. Генерація творчих ідей на задану тему у команді.

Дебати. У парі учасників протилежної думки обговорюється якесь питання, після чого учасникам пропонується змінити власну позицію та відстоювати її у іншій парі.

Інтерактивні ігрові методи:

Задачі на критичне мислення. Студенти вчаться продукувати та висловлювати сумніви, ставити питання, пропонувати доповнення щодо фактів та тез, які підлягають критиці у етичній манері для розвитку критичного мислення.

8. Ресурси і література

1. Офіційний сайт компанії ДебетПлюс. // URL: <https://debet.com.ua/ru>
2. Офіційний сайт компанії Medoc // URL: <https://medoc.ua/>
3. Закон України «Про електронні довірчі послуги» // Відомості Верховної Ради (ВВР) // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
4. Шишкова Н.Л. Автоматизація обліку запасів: інноваційні технології, оцінка ефективності. Acta Academiae Beregsiensis. Economics. 2023. // <https://aab-economics.kmf.uz.ua/aabe/article/view/122>
5. Макурін А.А., Шишкова Н.Л. (2025) Управління ризиком для цілей обліку в сучасних умовах цифровізації. Економічний вісник Дніпровської Політехніки. № 1, 2025 р. С. 81 – 89. <https://doi.org/10.33271/ebdut/89.081>
6. Шишкова Н. Л., Усатенко О. В. (2024) Аутсорсинг обліку і аудиту: сучасні виклики та технології штучного інтелекту для ефективного управління підприємством. Наукові вісті Далівського університету. 2024. №26. URL: <https://dspace.snu.edu.ua/handle/123456789/15704>.
7. Pashkevych M.S., Shyshkova N.L. (2021) Innovative-cognitive competencies of a stock accountant. Ekonomichnyi visnyk. DOI <https://doi.org/10.33271/ebdut/75.095> <https://doi.org/10.33271/ebdut/75> <https://ev.nmu.org.ua/docs/2021/EV20213.pdf>
8. Скращук Л.В., Брехова К.В. Інформаційні системи та технології в обліку й аудиті : навч. посіб. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т, 2022. 64 с <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/5164>
9. Птіцина Л. А. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 127 с. https://dspace.znu.edu.ua/jspui/bitstream/12345/20223/1/0059633.pdf?utm_source=chatgpt.com

9. Права та обов'язки учасників освітнього процесу НТУ «ДП»

У цьому розділі ми хочемо повідомити вас про документи НТУ «ДП», які визначають права, обов'язки студентів та викладачів, а також регламентують процеси та процедури освіти.

Якщо вам буде щось не зрозуміле, ви можете звернутись до старости, куратора, викладачів кафедри, гаранта програми, завідувача кафедри і ми вам допоможемо.

УВАГА! Перелік та зміст документів постійно оновлюються.

Тому слідкуйте за інформацією на офіційному веб-сайті університету в розділі: Установчі документи та положення

https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/ .