**Міністерство освіти і науки України**

**Національний технічний університет**

**«Дніпровська політехніка»**

**кафедра міжнародних відносин і аудиту**

****

М.С. Пашкевич

**НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА**

Методичні рекомендації до проходження навчальної практики

для студентів освітньої програми бакалавра

«Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

спеціальності 291 «Міжнародні відносини,

суспільні комунікації та регіональні студії»

Дніпро

НТУ «ДП»

2022

УДК 327

Пашкевич М.С.

Навчальна практика. Методичні рекомендації для здобувачів першого (бакалаврського) освітнього рівня спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії. Освітня програма – «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» / М.С. Пашкевич; Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка». - Д.: НТУ «ДП», 2022. – 19 с.

Наведено методичні рекомендації щодо організації навчальної практики, її оцінювання та проведення захисту. Розкриті компоненти, що сприяють досягненню програмних результатів навчання, а також підкріпленню комплексу компетентністних характеристик студентів (знань, умінь, комунікацій, автономності та відповідальності) у процесі проходження навчальної практики.

Методичні рекомендації містять загальні положення та вказівки щодо складання звіту про проходження навчальної практики.

Методичні рекомендації призначені для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, галузі 29 Міжнародні відносини.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії (протокол №6 від 08.07.2022 р.).

**ЗМІСТ**

1 Мета навчальної практики……………………………….……………….……….4

2 Очікувані результати навчання з практики………………………………………5

3 Індивідуальні завдання здобувачів вищої освіти на практику …………………6

4 Теми індивідуальних завдань для студентів……………………………………..8

5 Перелік документів, що регламентують направлення здобувачів вищої освіти

на практику…………………………………………………………………………9

6 Обов’язки здобувачів вищої освіти на практиці………………………………....9

7 Обов’язки керівників практик від кафедри………………...…………………….9

8 Критерії оцінювання практики…………………………………………………...10

9 Рекомендована література………….………………………………………..........16

Додаток 1……………………………………………………………………...……...17

1. **МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

В освітньо-професійній програмі «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії здійснено розподіл програмних результатів навчання (РН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до навчальної практики П1 віднесено такі результати навчання:

РН07 Здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати з різних джерел необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси.

РН08 Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.

РН09 Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.

РН11 Здійснювати прикладний аналіз міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, міжнародних процесів та міжнародної ситуації відповідно до поставлених цілей, готувати інформаційні та аналітичні звіти.

РН12 Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів.

РН13 Вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору.

РН14 Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв’язання складних спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.

**Мета навчальної практики** – сформувати у студента професійні компетентності, необхідні для організації пошуку, обробки, аналізу інформації з проблем міжнародних відносин та світової політики завдяки використанню інформаційно-комунікаційних технологій, а також для підготовки прикладних аналітичних розробок з відповідних тем.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання та адекватний відбір змісту навчальної практики за цим критерієм.

# **2 ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ З ПРАКТИКИ**

| **Шифр**  **РН** | **Результати навчання з практики (РНП)** | |
| --- | --- | --- |
| **шифр РНП** | **зміст** |
| РН08 | РН08.1 – П1 | навчитися пошуку, обробці та аналізу інформації з різних джерел, зокрема завдяки використанню інформаційних і комунікаційних технологій; |
| РН08 | РН08.2 – П2 | оволодіти прийомами роботи з джерелами інформації, структурування отриманої інформації за певними параметрами; |
| РН08 | РН08.3 – П3 | ознайомитись з методикою складання медіамоніторингу з обраної теми. |
| РН09 | РН09.1 – П1 | ознайомитися та критично проаналізувати основні проблеми з обраної тематики; |
| РН11 | РН11.1 – П1 | проаналізувати взаємодію між державами, міжнародними організаціями та недержавними акторами, зрозуміти актуальні проблеми міжнародних відносин; |
| РН07 | РН07.1 – П1 | оволодіти основами проблемного міжнародного політичного аналізу; |
| РН07 | РН07.2 – П1 | набути навичок практичної роботи аналітиків у сфері міжнародних відносин і зовнішньої політики; |
| РН12 | РН12.1 – П1 | набути практичних навичок аналітичного перекладу іншомовних текстів з міжнародних відносин; |
| РН13 | РН13.1 – П1 | усно, письмово та візуально представляти результат власного аналізу та відповідати на питання |
| РН14 | РН14.1 – П1 | користуватися пошуковими системами та базами даних щодо науково-популярних текстів з міжнародних відносин |
| РН14 | РН14.2 – П1 | Користуватися пакетом прикладних програм Office 365 та оформлювати документи MS Word, MS Power Point. |

Навчальним планом освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» передбачено проходження студентами навчальної практики згідно з графіком навчального процесу.

Студент починає практику з вивчення вимог та завдань практики.

На наступному етапі студент виконує індивідуальне завдання, ґрунтуючись на емпіричних матеріалах, узгоджених з керівником практики.

Завершується навчальна практика складанням та захистом звіту з навчальної практики.

**3 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ПРАКТИКУ**

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики індивідуально для кожного студента. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати актуальні проблеми сфери міжнародних відносин.

Зміст індивідуальних завдань формується з урахуванням поточного стану міжнародних відносин, зовнішньої політики провідних країн світу, зовнішньої політики та інтересів України на міжнародній арені. Теми індивідуальних завдань об’єднані в наступні групи:

- зовнішня політика країн Заходу;

- зовнішня політика країн Сходу;

- актуальні міжнародні проблеми та конфлікти;

- зовнішня політика України.

На основі цих напрямів здійснюється конкретна діяльність студента при проходженні практики.

Виконання індивідуальних завдань передбачає виділення двох етапів:

1. Загальна оцінка обраного напрямку дослідження (медіамоніторинг). У рамках цього етапу повинні бути здійснені наступні кроки:

- складання загального уявлення про обрану тему моніторингу;

- пошук інформації з різних джерел щодо обраної тематики моніторингу;

- її фіксація у відповідній таблиці з метою подальшої обробки та аналізу;

- заповнення відповідної таблиці з коротким змістом та посиланнями;

- визначення ключових моментів, пріоритетів і питань, які визначають рішення акторів міжнародних відносин.

Медіа моніторинг повинен містити не менше 25-30 інформаційних новин або повідомлень (3-5 сторінок), які розкривають тематику дослідження. Аналітична таблиця для моніторингу має містити графи «спікер» (хто висловлює позицію / думку), «короткий зміст», «тональність» (нейтральна, ворожа, стримана, позитивна) та «посилання», де вказуються інформаційні джерела для перевірки.

Таблиця 1.

**Моніторинг має охоплювати новини та події, які сталися не пізніше 3-4 останніх місяців з моменту отримання індивідуального завдання, щоб бути максимально актуальним.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | спікер | Короткий зміст | тональність | посилання |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Наприклад, у випадку аналізу зовнішньої політики США

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | спікер | Короткий зміст | тональність | посилання |
| 1 | Міністерство торгівлі США | США запровадили санкції проти 33 китайських приватних компаній і державних установ. | ворожа | https://thebabel.com.ua/news/43987-bilshe-30-kitayskih-kompaniy-potrapili-pid-sankciji-ssha |

2. Підготовка звіту на основі попередньої таблиці медіамоніторингу. Звіт має містити як зібрану емпіричну інформацію, дані, так і синтезовані висновки. Обсяг звіту має становити 5-10 сторінок.

Структурно звіт повинен складатись зі вступної частини, основних положень, висновків. Якщо, наприклад, темою дослідження є певна міжнародна проблема чи конфлікт, то у вступі слід коротко викласти історію їх еволюції, вплив на загальний стан міжнародної або регіональної системи, задіяних акторів та їх інтереси. Якщо предметом моніторингу є зовнішня політика певної країни або України, то вступ має включати опис ролі та прагнень цієї країни на міжнародній арені, сучасний стан та потенціал.

Основні положення змісту мають розкривати останні важливі події, акції та рішення міжнародних акторів у рамках теми дослідження, ключових спікерів (хто, як і чому висловлює в інформаційному просторі свої позиції). У випадку огляду міжнародних проблем та конфліктів слід обов’язково визначати перелік основних зацікавлених акторів, їх риторику та реальні інтереси. У випадку огляду зовнішньої політики певної країни головним є визначення пріоритетів її зовнішньополітичної уваги, політичні, економічні, безпекові інтереси, які вона просуває у різних регіонах, основні міжнародні проблеми для цієї країни.

Висновки повинні містити коротке узагальнення матеріалу, визначення тенденцій та динаміки подій.

Таким чином в межах виконання індивідуальних завдань, здобувачу вищої освіти слід викласти у таблицю зміст ключових інформаційних повідомлень з обраної теми, критично оцінити зібрану інформацію та у процесі аналітичної обробки емпіричного матеріалу підготувати звіт.

**4. ТЕМИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ СТУДЕНТІВ**

*Зовнішня політика країн Заходу*

1. Зовнішня політика США

2. Зовнішня політика Канади

3. Зовнішня політика Великої Британії

4. Зовнішня політика Франції

5. Зовнішня політика Німеччини

6. Зовнішня політика Польщі

7. Зовнішня політика Іспанії

*Зовнішня політика країн Сходу*

8. Зовнішня політика Японії

9. Зовнішня політика Індії

10. Зовнішня політика РФ

11. Утворення військово-політичного союзу AUKUS у АТР

12. Політика адміністрації Дж. Байдена у АТР та стримування Китаю

13. Зовнішня політика Республіки Корея

14. Зовнішня політика Туреччини

*Актуальні міжнародні проблеми та конфлікти*

15. Військове вторгнення РФ в Україну

16. Вихід Великої Британії з ЄС

17. Сирійська криза

18. Енергетична криза у світі, викликана епідемією Covid-19

19. Боротьба за Арктику між північними країнами

20. Загострення ситуації навколо Тайваню

21. Внутрішньополітична ситуація та динаміка в Афганістані після приходу до влади руху «Талібан»

22. Внутрішні проблеми ЄС на фоні пандемії та євроскептицизму

23. Діяльність та позиція МВФ в умовах глобальної невизначеності

*Зовнішня політика України*

24. Українсько-американські відносини

25.Відносини України та ЄС

26. Українсько-польські відносини

27. Українсько-угорські відносини

28. Діяльність регіонального формату «Асоційоване тріо» (Україна, Грузія, Молдова)

29. Українсько-білоруські відносини

30. Активність України у міжнародних організаціях

**5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ НАПРАВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ПРАКТИКУ**

1.Оскільки навчальна практика відбувається в університеті, спеціальні документи не потрібні.

**6. ОБОВ’ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ**

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов’язані:

- до початку практики одержати від керівника практики індивідуальне завдання, інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

- у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики;

- дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно подати звіт про проходження практики та захистити його.

У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, він може бути відсторонений від подальшого проходження практики.

**7**. **ОБОВ’ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ**

6.1 Основні обов’язки керівника практики від кафедри:

- проведення інструктажу про порядок проходження практики та з охорони праці;

- надання здобувачам вищої освіти - практикантам методичних рекомендацій;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, оформлення виконаного індивідуального завдання, захист звіту;

- проведення зі здобувачами вищої освіти попереднього обговорення змісту й результатів практики, потреб змін програм тощо;

- розробка тематик індивідуальних завдань;

- контроль за своєчасним початком практики здобувачами вищої освіти, виконанням програми практики та дотриманням термінів її проведення;

- надання методичної допомоги здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;

- проведення консультацій щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

- приймання та оцінювання звітів здобувачів вищої освіти про проходження практики;

- подання звітів здобувачів вищої освіти про практику для зберігання на кафедрі.

**8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ**

7.1 Звіт здобувачів вищої освіти з практики приймає керівник практики від кафедри після закінчення терміну практики.

7.2 Оцінювання результатів практики студентів проводиться за 100-бальною шкалою з обов’язковим переведенням бальних оцінок до інституційної шкали. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки здобувача вищої освіти за підписом керівника практики від кафедри.

***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтингова** | **Інституційна** |
| 90…100 | відмінно / Excellent |
| 74…89 | добре / Good |
| 60…73 | задовільно / Satisfactory |
| 0…59 | незадовільно / Fail |

7.3 Підсумкова оцінка за практику обчислюється як середній бал за результатами виконання індивідуального завдання.

7.4 Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно протягом наступного навчального року за індивідуальним графіком. Студент, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховується з університету.

Система оцінювання знань студентів та звіту з навчальної практики наведена у табл.2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка за зміст звіту** | **Оцінка за захист**  **звіту** | | **Сума** |
| 50 | 50 | | 100 |
| **Оцінка за зміст звіту** | | | |
| Відповідність змісту звіту меті та задачам практики, повнота та глибина розкриття питань, самостійність проходження практики, підготовки звіту | | 20 | |
| Додержання вимог щодо оформлення звіту (формат сторінки – книжкова, А4; поля 2,2,2,2 з усіх боків; шрифт Times New Roman, 14; інтервал між рядками 1,5; абзацний відступ 1,25). Приклад оформлення у додатку. | | 5 | |
| Ґрунтовність медіа моніторингу, що характеризують виконану роботу | | 10 | |
| Відповідальне ставлення до своїх обов’язків під час проходження практики, своєчасна підготовка та представлення звіту з практики | | 5 | |
| Використання при складанні медіамоніторингу англомовних джерел. Рекомендується, щоб вони складали не менше 20% всіх використаних джерел. | | 10 | |
| **Всього** | | **50** | |
| **Оцінка за захист Звіту** | | | |
| Ступінь володіння матеріалом роботи в процесі її обговорення, чіткість відповідей на задані питання | | 30 | |
| Повнота розкриття змісту практики та звіту у доповіді та її якість | | 15 | |
| Презентація звіту практики у вигляді стислого (на 1 сторінку) резюме англійською мовою | | 5 | |
| **Всього** | | **50** | |

***Загальні критерії досягнення результатів навчання   
для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК (бакалавр)***

| **Опис кваліфікаційного рівня** | | **Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії** | **Показник**  **оцінки** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Знання*** | | | | |
| * концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання | | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність:   * концептуальних знань; * високого ступеню володіння станом питання; * критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | 95-100 | |
| Відповідь містить не грубі помилки або описки | 90-94 | |
| Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 | |
| Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 | |
| Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена | 74-79 | |
| Відповідь фрагментарна | 70-73 | |
| Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення | 65-69 | |
| Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 | |
| Рівень знань незадовільний | <60 | |
| ***Уміння/навички*** | | | | |
| * поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв’язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання | Відповідь характеризує уміння:   * виявляти проблеми; * формулювати гіпотези; * розв'язувати проблеми; * обирати адекватні методи та інструментальні засоби; * збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; * використовувати інноваційні підходи до розв’язання завдання | | 95-100 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками | | 90-94 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги | | 85-89 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог | | 80-84 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог | | 74-79 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог | | 70-73 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком | | 65-69 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями | | 60-64 | |
| рівень умінь/навичок незадовільний | | <60 | |
| ***Комунікація*** | | | | |
| * донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; * збір, інтерпретація та застосування даних; * спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово | Вільне володіння проблематикою галузі.  Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:   * правильна; * чиста; * ясна; * точна; * логічна; * виразна; * лаконічна.   Комунікаційна стратегія:   * послідовний і несуперечливий розвиток думки; * наявність логічних власних суджень; * доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; * правильна структура відповіді (доповіді); * правильність відповідей на запитання; * доречна техніка відповідей на запитання; * здатність робити висновки та формулювати пропозиції | | 95-100 | |
| Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.  Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.  Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами | | 90-94 | |
| Добре володіння проблематикою галузі.  Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги) | | 85-89 | |
| Добре володіння проблематикою галузі.  Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги) | | 80-84 | |
| Добре володіння проблематикою галузі.  Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог) | | 74-79 | |
| Задовільне володіння проблематикою галузі.  Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | | 70-73 | |
| Часткове володіння проблематикою галузі.  Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог) | | 65-69 | |
| Фрагментарне володіння проблематикою галузі.  Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | | 60-64 | |
| Рівень комунікації незадовільний | | <60 | |
| ***Відповідальність і автономія*** | | | | |
| * управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; * спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; * формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; * організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; * здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії | Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:  1) управління комплексними проектами, що передбачає:   * дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; * здатність до роботи в команді; * контроль власних дій;   2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:   * обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; * самостійність під час виконання поставлених завдань; * ініціативу в обговоренні проблем; * відповідальність за взаємовідносини;   3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:   * використання професійно-орієнтовних навичок; * використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; * володіння всіма видами навчальної діяльності;   4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:   * ступінь володіння фундаментальними знаннями; * самостійність оцінних суджень; * високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; * самостійний пошук та аналіз джерел інформації | | | 95-100 |
| Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги) | | | 90-94 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги) | | | 85-89 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги) | | | 80-84 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог) | | | 74-79 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог) | | | 70-73 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог) | | | 65-69 |
| Рівень відповідальності і автономії фрагментарний | | | 60-64 |
| Рівень відповідальності і автономії незадовільний | | | <60 |

**8.РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Неліпа Д.В. Системний аналіз в політології : підручник. Центр навчальної літератури. 2019 р., 312 с.
2. Стратегічне управління та політичне прогнозування в публічній сфері : навч. посіб. / авт. кол.: С. О. Телешун, І. В. Рейтерович, С. В. Ситник, О. Г. Пухкал та ін.; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. – Київ : НАДУ, 2018. – 192 с.
3. Ковальчук О.Я. Математичне моделювання та прогнозування в міжнародних відносинах. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. с. 419.

Додаток 1.

Приклад оформлення звіту з навчальної практики

**Міністерство освіти і науки України**

**Національний технічний університет**

**«Дніпровська політехніка»**

**кафедра міжнародних відносин і аудиту**

****

Прізвище студента

група

**ЗВІТ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

**ТЕМА:**

Дніпро

НТУ «ДП» 2022

ЗМІСТ

1. Медіамоніторинг …………………………………………………………
2. Звіт
   1. Вступ
   2. Основна частина
   3. Висновки

**1. Медіамоніторинг**

**Тема**

Таблиця 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | спікер | Короткий зміст | тональність | посилання |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Звіт**

**2.1 Вступ**

**2.2 Основна частина**

**2.3 Висновки**