**Міністерство освіти і науки України**

**Національний технічний університет**

**«Дніпровська політехніка»**



**Кафедра менеджменту**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**завідувач кафедри  Швець В.Я.  «30» серпня 2022 року |

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Ціннісні компетенції фахівця»

|  |  |
| --- | --- |
| Галузь знань …………….… | 29 Міжнародні відносини |
| Спеціальність ……………... | 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії |
| Освітній рівень……………. | Перший (бакалаврський) |
| Освітня програма …………. | Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії |
| Статус ……………………… | обов’язкова |
| Загальний обсяг ..…………. | 6 кредитів ЄКТС (180 годин) |
| Форма підсумкового контролю ………………….. | іспит |
| Термін викладання ……….. | 7,8 чверть |
| Мова викладання …………. | українська |

Викладач: к.е.н., доцент Варяниченко О.В.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

 (підпис, ПІБ, дата)

 на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

 (підпис, ПІБ, дата)

Дніпро

НТУ «ДП»

2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Ціннісні компетенції фахівця» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. менеджменту – Д. : НТУ «ДП», 2022. – 16 с.

Розробник – Варяниченко Олена Володимирівна – доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту

Робоча програма регламентує:

* мету дисципліни;
* дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
* базові дисципліни;
* обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
* програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
* алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
* інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
* рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма буде в пригоді для формування змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр університету.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» (протокол №6 від 8.07.2022 р.).

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 4 |
| 2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ | 4 |
| 3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ | 5 |
| 4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ | 6 |
| 5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ | 6 |
| 6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ | 9 |
| 6.1. Шкали | 9 |
| 6.2. Засоби та процедури | 9 |
| 6.3. Критерії | 10 |
| 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ | 13 |
| 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ | 13 |

# **1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ**

В освітньо-професійній програмі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» - «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» здійснено розподіл програмних результатів навчання (РН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни З5«Ціннісні компетенції фахівця» віднесено такий результат навчання:

|  |  |
| --- | --- |
| РН 17 | Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів |

**Мета дисципліни** – формування компетентностей та системи цінностей, які забезпечують світоглядну, комунікативну, етичну основу сучасної особистості; створюють підґрунтя для формування конкурентоспроможного фахівця в галузі міжнародних відносин, здатного приймати рішення і нести за них відповідальність та працювати в команді, готового до постійного самовдосконалення, адаптування до змін в умовах глобального середовища.

 Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

# **2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

| **Шифр****РН** | **Дисциплінарні результати навчання (ДРН)** |
| --- | --- |
| **шифр ДРН** | **зміст** |
| РН 17 | РН 17.1-З5 | розуміти теорію компетентності, застосовувати компетентнісний підхід, який враховує вимоги сучасного ринку праці, мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання |
| РН 17.2-З5 | пояснювати особливості міжкультурної складової комунікативної ситуації та відповідної поведінкової реакції |
| РН 17.3-З5 | описувати особливості міжнародного середовища та роботи фахівця з міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій  |
| РН 17.4-З5 | демонструвати вміння управляти часом та кар’єрою фахівця як складовою відповідальності та автономії |
| РН 17.5-З5 | здійснювати комунікативний процес з урахуванням специфіки фаху, збирати інформацію та знаходити світні ресурси  |
| РН 17.6-З5 | демонструвати вміння опановувати знання та формувати навички з метою самореалізації в сфері міжнародних відносин, використовувати в навчанні та діяльності аналіз, синтез та порівняння |
| РН 17.7-З5 | формувати креативну особистість фахівця, виявляти та використовувати творчий потенціал людини, розвивати талант, використовувати креативні методи для виявлення та розв’язання проблемних ситуацій |
| РН 17.8-З5 | класифікувати рішення, знати методи, стилі та підходи до прийняття рішень, демонструвати уміння приймати рішення |
| РН 17.9-З5 | діяти на основі етичних міркувань та моральних принципів, будувати діловий імідж фахівця |
| РН 17.10-З5 | знати моделі кар’єри, планувати та управляти професійною кар’єрою фахівця з міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій |
| РН 17.11-З5 | пояснювати основи корпоративної соціальної відповідальності та соціального підприємництва, діяти соціально відповідально у сучасному світі |
| РН 17.12-З5 | розуміти основи наукових досліджень, демонструвати уміння аргументовано відстоювати свої погляди у розв’язанні професійних завдань |
| РН 17.13-З5 | виявляти міжнародні еколого-економічні проблеми, розрізняти правові документи щодо навколишнього середовища, визначати напрями екологізації та сталого розвитку суспільства |
| РН 17.14-З5 | демонструвати знання зі структуризації проєкту, планувати та контролювати проєкти |
| РН 17.15-З5 | формувати й розвивати команду проєкту, аналізувати ролі членів команди проєкту, працювати ефективно у складі команди |
| РН 17.16-З5 | використовувати методи та інструменти оволодіння навичками самостійної роботи |

# **3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ**

| **Назва дисципліни** | **Здобуті результати навчання** |
| --- | --- |
| З1 Українська мова | Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів. |
| Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів. |
| З2 Цивілізаційні процеси в українському суспільстві | Розуміти та відстоювати національні інтереси України у міжнародній діяльності. |
| З6 Правознавство | Розуміти та застосовувати для розв’язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо. |
| Ф11 Міжнародні комунікації | Знати природу та механізми міжнародних комунікацій. |
| Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації. |
| Вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору. |
| С1 Суспільні комунікації | Знати сутність, інструменти та технології, які використовуються у сучасних суспільних комунікаціях. |

# **4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид навчальних занять** | **Обсяг**, *години* | **Розподіл за формами навчання***, години* |
| **денна** | **вечірня** | **заочна** |
| аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні | 120 | 34 | 86 | - | - | 8 | 112 |
| практичні | 60 | 16 | 44 | - | - | 4 | 56 |
| лабораторні | - | - | - | - | - | - | - |
| семінари | - | - | - | - | - | - | - |
| РАЗОМ | 180 | 50 | 130 | - | - | 12 | 168 |

# **5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

| **Шифри****ДРН** | **Види та тематика навчальних занять** | **Обсяг складових,** *години* |
| --- | --- | --- |
|  | **ЛЕКЦІЇ** | **120** |
| РН 17.1-З5 | **1 Компетентністний підхід у підготовці фахівців для сучасного ринку праці** | 8 |
| Європейський простір вищої освіти як складова асоційованого членства України в ЄС |
| Спеціальні та загальні компетентності. Компетентності та результати навчання |
| Можливості українських здобувачів освіти в Європейському просторі вищої освіти |
| РН 17.2-З5 | **2 Роль культури та цінностей у професійній діяльності фахівця** | 8 |
| Культура у сучасному світі. Артефакти культури, її характерні ознаки |
| Організаційний клімат та організаційна культура: їхній вплив на кар’єрне становлення молодих фахівців |
| Культура та уявлення про справедливість. Громадянське суспільство та верховенство права як цінності фахівця |
| РН 17.3-З5 | **3 Особливості роботи фахівця у міжнародному середовищі** | 8 |
| Особливості міжнародного середовища та міжнародного бізнесу |
| Міжнародні колективи та категорії персоналу (експатріанти, місцеві громадяни, вихідці з третіх країн, інпатріанти) |
| Конвергенція та дивергенція культур у сучасному світі. Моноактивні, поліактивні та реактивні культури. Низькоконтекстуальні та висококонтекстуальні культури |
| Особливості ділових культур країн-партнерів України |
| РН 17.4-З5 | **4 Управління часом та кар’єрою фахівця  як складові відповідальності та автономії** | 8 |
| Аналіз витрат часу в системі таймменеджменту |
| Планування робочого часу. Прийняття рішень про пріоритети в таймменеджменті |
| Принципи управління та планування власної кар’єрної стратегії фахівцем з урахуванням таймменеджменту |
| РН 17.5-З5 | **5 Роль інформації та комунікацій у роботі фахівця** | 8 |
| Значення інформації у сучасному світі, її класифікація, вимоги до неї. Категорії інформації |
| Поняття, характеристики та різновиди комунікацій |
| Психофізіологічні та соціокультурні перешкоди у комунікаціях. Підвищення ефективності комунікацій |
| РН 17.6-З5 | **6 Мислення та творчий потенціал фахівця як особистості** | 8 |
| Властивості критичного мислення та розуміння інформації |
| Використання у діяльності фахівця аналізу, синтезу та порівняння |
| Критична оцінка інформаційних потоків та опрацювання інформації з різних джерел |
| РН 17.7-З5 | **7 Формування креативної особистості фахівця**  | 8 |
| Процес і природа ефективного мислення |
| Етапи креативного процесу. Форми виявлення, розвитку і використання творчого потенціалу людини |
| Креативні методи постановки та аналізу проблем у діяльності фахівця |
| РН 17.8-З5 | **8 Уміння приймати рішення як компетентність фахівця** | 8 |
| Етапи процесу прийняття рішення та класифікація рішень |
| Фактори впливу на прийняття рішень. Стадії технології ухвалення рішення в організації. Кількісні та якісні методи обґрунтування та прийняття рішень |
| Стилі прийняття рішень. Підходи до прийняття рішень: дерево рішень, метод риби, метод майндмеппінгу (ментальних карт) |
| РН 17.9-З5 | **9 Етика та відповідальність у діяльності фахівця** | 8 |
| Етичні норми та моральні орієнтири у діяльності фахівця |
| Мовна культура ділової розмови |
| Основи побудови ділового іміджу фахівця |
| РН 17.10-З5 | **10 Професійна кар’єра майбутнього фахівця** | 8 |
| Поняття професійної кар’єри, класифікація, ділова кар’єра та її типологія |
| Моделі кар’єри, її види й етапи. Зміст ділової кар’єри, фактори формування кар’єри |
| Механізми кар’єри, управління кар’єрою |
| РН 17.11-З5 | **11 Соціальна відповідальність у сучасному світі** | 8 |
| Концептуальні основи розвитку корпоративної соціальної відповідальності |
| Стратегія соціально відповідальної поведінки в ринковому середовищі |
| Соціальне підприємництво як форма соціальної відповідальності  |
| РН 17.12-З5 | **12 Основи наукових досліджень** | 8 |
| Сутність, предмет та метод наукових досліджень |
| Методологія та методи наукових досліджень |
| Організація наукових досліджень |
| РН 17.13-З5 | **13 Екологізація та сталий розвиток суспільства** | 8 |
| Суть та значення відповідального ставлення організацій до довкілля |
| Міжнародні документи щодо навколишнього середовища (Цілі розвитку тисячоліття, Декларація Ріо-де-Жанейро тощо) та стандарти екологічного менеджменту (серія ISO 14000). Законодавство України про охорону навколишнього середовища |
| Міжнародні еколого-економічні проблеми взаємодії між природною та антропогенною складовими |
| Цілі сталого розвитку: Україна |
| РН 17.14-З5 | **14 Основи планування і контролю проєктів** | 8 |
| Структуризація проєкту |
| Сітьове і календарне планування |
| Планування ресурсів, витрат і проєктного бюджету |
| РН 15.1-З5 | **15 Формування та розвиток команди проєкту** | 8 |
| Роботи з формування команди. Аналіз ролей членів команди (тест Белбіна) |
| Управління конфліктами в проєкті. Критичні області поведінки персоналу в процесі виконання проєкту |
| Лідерство і мотивація в команді. Навчання поведінці в команді |
|  | **ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ** | **60** |
| РН 17.1-З5РН 17.11-З5РН 17.13-З5РН 17.16-З5 | **1 Ціннісні компетенції вітчизняних компаній різних видів економічної діяльності. Побудова профілю компанії** | 14 |
| РН 17.1-З5 | **2 Теорія компетентності** | 6 |
| РН 17.3-З5РН 17.16-З5 | **3 Особливості ділових культур країн-партнерів України** | 8 |
| РН 17.5-З5 РН 17.8-З5 РН 17.16-З5 | **4 Візуалізація та структурування інформації за допомогою ментальних карт** | 8 |
| РН 17.4-З5 РН 17.6-З5РН 17.7-З5РН 17.16-З5 | **5 Піраміда Франкліна (піраміда ефективності)** | 8 |
| РН 17.6-З5 РН 17.7-З5 РН 17.12-З5 | **6 Мислення, творчий потенціал, креативність фахівця та талант** | 8 |
| РН 17.1-З5 РН 17.3-З5РН 17.4-З5 РН 17.10-З5 | **7** **Професійна кар’єра майбутнього фахівця. Реалізація освітніх цілей** | 8 |
| **РАЗОМ** | **180** |

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об’єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтингова** | **Інституційна** |
| 90…100 | відмінно / Excellent |
| 74…89 | добре / Good |
| 60…73 | задовільно / Satisfactory |
| 0…59 | незадовільно / Fail |

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

| **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** | **ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ** |
| --- | --- |
| **навчальне заняття** | **засоби діагностики** | **процедури** | **засоби діагностики** | **процедури** |
| лекції | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдання під час лекцій | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів;виконання ККР під час заліку за бажанням студента  |
| практичні | індивідуальне завдання | виконання завдань під час практичних занять |
| виконання завдань під час самостійної роботи |

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

**6.3. Критерії**

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

Оi = 100 a/m,

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентністні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти подано нижче.

***Загальні критерії досягнення результатів навчання
для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК (бакалавр)***

| **Опис кваліфікаційного рівня** | **Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії** | **Показник****оцінки**  |
| --- | --- | --- |
| ***Знання***  |
| * концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання
 | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність:* концептуальних знань;
* високого ступеню володіння станом питання;
* критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності
 | 95-100 |
| Відповідь містить негрубі помилки або описки | 90-94 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена  | 74-79 |
| Відповідь фрагментарна | 70-73 |
| Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення | 65-69 |
| Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 |
| Рівень знань незадовільний | <60 |
| ***Уміння/навички*** |
| * поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв’язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання
 | Відповідь характеризує уміння:* виявляти проблеми;
* формулювати гіпотези;
* розв'язувати проблеми;
* обирати адекватні методи та інструментальні засоби;
* збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію;
* використовувати інноваційні підходи до розв’язання завдання
 | 95-100 |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками | 90-94 |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги  | 85-89 |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог | 80-84 |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог | 74-79 |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог | 70-73 |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком | 65-69 |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями | 60-64 |
| рівень умінь/навичок незадовільний | <60 |
| ***Комунікація*** |
| * донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;
* збір, інтерпретація та застосування даних;
* спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово
 | Вільне володіння проблематикою галузі.Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:* правильна;
* чиста;
* ясна;
* точна;
* логічна;
* виразна;
* лаконічна.

Комунікаційна стратегія:* послідовний і несуперечливий розвиток думки;
* наявність логічних власних суджень;
* доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;
* правильна структура відповіді (доповіді);
* правильність відповідей на запитання;
* доречна техніка відповідей на запитання;
* здатність робити висновки та формулювати пропозиції
 | 95-100 |
| Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами | 90-94 |
| Добре володіння проблематикою галузі.Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння проблематикою галузі.Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння проблематикою галузі.Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог) | 74-79 |
| Задовільне володіння проблематикою галузі.Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| Часткове володіння проблематикою галузі.Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог) | 65-69 |
| Фрагментарне володіння проблематикою галузі.Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | 60-64 |
| Рівень комунікації незадовільний | <60 |
| ***Відповідальність і автономія*** |
| * управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;
* спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;
* формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;
* організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;
* здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
 | Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:1) управління комплексними проектами, що передбачає:* дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію;
* здатність до роботи в команді;
* контроль власних дій;

2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:* обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів;
* самостійність під час виконання поставлених завдань;
* ініціативу в обговоренні проблем;
* відповідальність за взаємовідносини;

3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:* використання професійно-орієнтовних навичок;
* використання доказів із самостійною і правильною аргументацією;
* володіння всіма видами навчальної діяльності;

4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:* ступінь володіння фундаментальними знаннями;
* самостійність оцінних суджень;
* високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок;
* самостійний пошук та аналіз джерел інформації
 | 95-100 |
| Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги) | 90-94 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог) | 74-79 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог) | 65-69 |
| Рівень відповідальності і автономії фрагментарний | 60-64 |
| Рівень відповідальності і автономії незадовільний | <60 |

# **7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: ґаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; Zoom; інстальований на ПК та /або мобільних ґаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Office365.

# **8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Антонюк Л.Л., Василькова Н.В., Ільницький Д.О., Кулага І.В., Турчанінова В.Є. Компетентнісний підхід у вищій освіті: світовий досвід. Інститут вищої освіти КНЕУ імені Вадима Гетьмана. – Режим доступу: <https://ivo.edu.ua>.

2. Гавриляк Л.С. Комунікативна компетентність як складова професійної підготовки сучасного фахівця. *ΛΌГOΣ. Мистецтво наукової думки*. 2019. (3), С. 70–73.

3. Дунська А.Р., Кузнєцова К.О. Менеджмент міжнародної діяльності підприємств: навч. посіб. – Режим доступу:

 <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/31593/1/MMDP.pdf>

4. Дученко М.М., Шевчук О.А. Бізнес-етика: конспект лекцій : навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 56 с. –https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/39693/1/Posibnyk\_Biznes-etyka.pdf

5. Ivanova, M., Shvets, V., Varianychenko, O. Sannikova, S. Acquisition of value-based competencies for effective management of training of specialists. *Management and entrepreneurship: trends of development*. 2022. 1(19). С. 44–57. – Режим доступу:<https://doi.org/10.26661/2522-1566/2022-1/19-04>

6. Кашинська О. Є. Форми візуалізації навчальної інформації в навчально-наочному посібнику для підготовки фахівців готельно-ресторанної справи. Імідж сучасного педагога: електрон. наук. фаховий журнал. 2018. №2 (179). С. 52–56. Режим доступу: <http://isp.poippo.pl.ua/issue/view/7804>

7. Козирєва О.В., Шуть О.Ю., Світлична К.С. Дослідження актуальних питань компетентнісного підходу у фармацевтичній освіті. *Бізнес Інформ*. 2021. №4. C. 59–65. – Режим доступу: https://doi.org/10.32983/2222-4459-2021-4-59-65/.

8. Крикун О. Ключові моменти тайм-менеджменту для досягнення успіху в бізнесі. *Галицький економічний вісник*. 2019. 4 (59). – Режим доступу: <https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk_tntu2019.04>.

9. Лугова В.М., Голубєв С.М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.

10. Мірошніченко Д.А., Зленко А.М. Діловий етикет: навч. посіб. Бориспіль: Ризографіка, 2019. 216 с. – Режим доступу: <http://ephsheir.phdpu.edu.ua/bitstream/handle/8989898989/4284/%D0%9C%D1%96%D1%80%D0%BE%D1%88%D0%BD%D1%96%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%94.%D0%90.%2C%20%D0%97%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%90.%D0%9C.%20%D0%94%D1%96%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9%20%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5%D1%82.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

11. Петруня Ю.Є., Літовченко Б. В., Пасічник Т. О. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2020. 276 с. – Режим доступу: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/4070/1/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%82%D1%8F%20%D1%83%D0%BF%D1%80%20%D1%80%D1%96%D1%88%D0%B5%D0%BD%D1%8C%202020.pdf>

12. Посібник з планування внутрішньої комунікації. – Режим доступу: <https://eu4pfm.com.ua/wp-content/uploads/2021/06/EU4PFM_148x2103mm.pdf>

13. Проценко І. Аналіз проблем формування професійної компетентності вчителя нової української школи. *Інноватика у вихованні.* 2021. 1 (13), 184–191.

14. Рульєв В. А. Менеджмент : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 312 с. – Режим доступу: <http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1171_86364415.pdf>

15. Сновидович І. Нові виклики у процесі впровадження компетентнісного підходу в освіті. *Вісник Хмельницького національного університету.* 2020. №3 (282), 148–151. DOI: 10.31891/2307-5740-2020-282-3-28.

16. Сновидович І.Г. Імплементація методів оцінки компетентностей студентів і молодих фахівців у навчальний процес. *Стратегія економічного розвитку України*. 2021. № 48, 129–142.

17. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с. – Режим доступу: <https://dspace.nuph.edu.ua/bitstream/123456789/24572/6/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%96%D0%B9.pdf>

18. Tkachov A. The social competence formation in intellectually capable adolences pupils of tanagers. Fundamentalis scientiam. 2018. № 17. Vol. 2. P. 37–40.

19. Чорноус В. П. Реалізація творчого потенціалу особистості майбутнього педагога в процесі професійної підготовки. – Режим доступу: http://pedagogy-journal.kpu.zp.ua/archive/2021/75/part\_3/30.pdf

20. Глобальна ініціатива відповідального лідерства (Global Responsible Leadership Initiative - GRLI). – Режим доступу: www.grli.org

21. Європейська академія бізнесу і суспільства (European Academy for Business and Society — EABIS). – Режим доступу: www.eabis.org

22. Європейська асоціація етики бізнесу (European Business Ethics Network — EBEN). – Режим доступу: www.eben-net.org

23. Офіційний сайт Секретаріату мережі Глобального договору в Україні. – Режим доступу: [www.globalcompact.org.ua](http://www.globalcompact.org.ua)**.**

24. Офіційний сайт Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. – Режим доступу: <https://naqa.gov.ua/>

25. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. – Режим доступу:<https://mon.gov.ua/ua>

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Ціннісні компетенції фахівця»

для бакалаврів освітньо-професійної програми

«Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» спеціальності 291

 **«**Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії**»**

Розробник: Варяниченко Олена Володимирівна

В редакції автора

Підготовлено до виходу в світ

у Національному технічному університеті

«Дніпровська політехніка».

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842

49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19