**Міністерство освіти і науки України**

**Національний технічний університет**

**«Дніпровська політехніка»**

Кафедра міжнародних відносин і аудиту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  кафедра міжнародних відносин і аудиту   |  |  | | --- | --- | | Пашкевич М.С. | H:\291 АКРЕДИТАЦІЯ БАКАЛАВР 2021\ОПП\Подписи 1.png |   «08» 07 2022 року |

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ПУБЛІЧНА ДИПЛОМАТІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Галузь знань …………….… | 29 Міжнародні відносини |
| Спеціальність ……………... | 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії |
| Освітній рівень……………. | перший (бакалаврський) |
| Освітня програма …………. | «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» |
| Спеціалізації ……………… | - |
| Статус ……………………… | обов’язкова |
| Загальний обсяг ..…………. | 4 кредити ЄКТС (120 годин) |
| Форма підсумкового контролю ………………….. | екзамен |
| Термін викладання ……….. | 8-й семестр (15 чверть) |
| Мова викладання …………… | українська |

Викладач: к.політ.н., доц. Перфільєва А.О.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро

НТУ «ДП»

2022

Робоча програма навчальної дисципліни **«**Публічна дипломатія» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. міжнародних відносин і аудиту. Д.: НТУ «ДП», 2022. 14 с.

Розробник:

* Перфільєва Анастасія Олександрівна – кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри міжнародних відносин і аудиту

Робоча програма регламентує:

* мету дисципліни;
* дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
* базові дисципліни;
* обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
* програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
* алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
* інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
* рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії (протокол №6 від 08.07.2022 р.).

**ЗМІСТ**

[1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ 4](#_Toc34660486)

[2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ 4](#_Toc34660487)

[3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ 4](#_Toc34660488)

[4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ](#_Toc34660489) 6

[5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ](#_Toc34660490) 6

[6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ](#_Toc34660491) 8

[6.1 Шкали](#_Toc34660492) 8

[6.2 Засоби та процедури](#_Toc34660493) 9

6.3 Критерії……………………………………………………………………………………………………9

[7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 1](#_Toc34660495)2

[8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ 1](#_Toc34660496)2

**1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

В освітньо-професійній програмі «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії здійснено розподіл програмних результатів навчання (РН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф25 «Публічна дипломатія» віднесено такий результат навчання*:*

|  |  |
| --- | --- |
| РН 05 | Знати природу та механізми міжнародних комунікацій. |

**Мета дисципліни** – формування у здобувачів компетентностей щодо розуміння, як міжнародні актори можуть впливати на суспільну думку в різних куточках світу та формувати сприятливі умови для здійснення міжнародної взаємодії, а також розуміння публічної дипломатії, як складової міжнародної комунікації, на яку покладено завдання сформувати та підтримати певні параметри іміджу міжнародного актора на міжнародному рівні.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

# **2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

| **Шифр**  **РН** | **Дисциплінарні результати навчання (ДРН)** | |
| --- | --- | --- |
| **шифр ДРН** | **зміст** |
| РН05 | РН05.1-Ф25 | пояснювати сутність публічної дипломатії як складової міжнародної комунікації |
| РН05.2-Ф25 | аналізувати та описувати взаємодію традиційної та публічної дипломатії |
| РН05.3-Ф25 | знати основи цифрової дипломатії |
| РН05.4-Ф25 | розкривати виміри публічної дипломатії в сучасних практиках міжнародної взаємодії |
| РН05.5-Ф25 | аналізувати публічну дипломатії країн світу |
| РН05.6-Ф25 | дебатувати Стратегію публічної дипломатії Міністерства закордонних справ України 2021-2025 |
| РН05.7-Ф25 | описувати і розпізнавати форми публічної дипломатії, які використовуються різними міжнародними акторами на поточному етапі розвитку міжнародних відносин |

**3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ**

| **Назва дисципліни** | **Здобуті результати навчання** |
| --- | --- |
| Ф3 History of International Relations | знати історичні процеси та події та пояснювати їх вплив на міжнародні відносини. |
| знати основні сучасні тренди у розвитку міжнародних відносин |
| Ф4 Політологія міжнародних відносин | визначати зміст зовнішньої політики держав, пояснюючи її сутність і стратегічну спрямованість у міжнародному середовищі |
| встановлювати причини і наслідки поведінки акторів на міжнародній арені |
| Ф7 Транскордонне співробітництво та міжнародні організації | пояснювати сутність та інструменти транскордонного співробітництва, його роль у взаємодії держав і регіонів |
| Ф17 Зовнішня політика та міжнародні відносини країн України | пояснювати чинники, логіку та механізми формування зовнішньої політики України |
| Ф24 Зовнішня політика та міжнародні відносини країн Америки | пояснювати чинники, пріоритети та тенденції зовнішньої політики країн Америки |
| С1 Суспільні комунікації | застосовувати моделі та підходи до побудови ефективних суспільних комунікацій (зв’язків з громадськістю) під час проєктування комунікативних меседжів; |
| застосовувати знання комунікаційного процесу та його складових при побудові ефективної суспільної комунікації; |
| відтворювати еволюцію теорій суспільних комунікацій та аналізувати комунікаційні стратегії з точки зору їх концептуально-теоретичного підґрунтя; |
| розробляти інформаційно-комунікаційну політику, організовувати діяльність мозкових центрів, вміти оцінювати інформацію та перевіряти факти; |
| Ф11 Міжнародні комунікації | розуміти сутність культурної ідентифікації, мультикультуралізму та міжкультурної комунікації; |
| аналізувати зв’язок між національним, міжнародним та глобальним інформаційним простором; |
| аналізувати інформаційно-комунікаційну політику міжнародних організацій; |
| аналізувати інформаційно-комунікаційну політику держав; |
| дотримуватись принципів міжнародної інформаційної безпеки; |
| здійснювати зовнішньополітичні комунікації. |

**4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид навчальних занять** | **Розподіл за формами навчання***, години* | | | | | | | |
| **денна** | | | **вечірня** | | **заочна** | | |
| Обсяг | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | Обсяг | ауди-торні заняття | самос-тійна робота |
| лекційні | 60 | 24 | 36 | - | - | 60 | 4 | 56 |
| практичні | 60 | 24 | 36 | - | - | 60 | 4 | 56 |
| лабораторні | - | - | - | - | - | - | - | - |
| семінари | - | - | - | - | - | - | - | - |
| РАЗОМ | 120 | 48 | 72 | - | - | 120 | 8 | 112 |

# 

# **5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

| **Шифри**  **ДРН** | **Види та тематика навчальних занять** | **Обсяг складових,** *години* |
| --- | --- | --- |
|  | **ЛЕКЦІЇ** | **60** |
| РН05.1-Ф25 | **Тема 1.  Публічна дипломатія як актуальна комунікативна практика в сучасному міжнародному середовищі** | 2 |
| 1.1. Вступ до курсу. Політика курсу. Вимоги. Навчальні матеріали. Знайомство. |
| 1.2. Поняття та ґенеза публічної дипломатії |
| РН05.2-Ф25  РН05.3-Ф25 | **Тема 2.  Взаємодія традиційної та публічної дипломатії** | 2 |
| 2.1. Традиційна дипломатія |
| 2.2. Публічна дипломатія. |
| 2.3. Взаємодія традиційної та публічної дипломатії |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | **Тема 3. Публічна дипломатія Європейського Союзу** | 6 |
| 3.1. Специфіка публічної дипломатії ЄС |
| 3.2. Інструменти публічної дипломатії ЄС |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | **Тема 4.  Публічна дипломатія НАТО** | 6 |
| 4.1. Специфіка публічної дипломатії |
| 4.2. Інструменти публічної дипломатії |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | **Тема 5. Публічна дипломатія США** | 6 |
| 5.1.  Публічна дипломатія США у період холодної війни |
| 5.2. Американська публічна дипломатія після розпаду СРСР |
| 5.3. Публічна дипломатія США в Україні |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | **Тема 6. Публічна дипломатія КНР** | 6 |
| 6.1. Витоки та специфіка публічної дипломатії Китаю |
| 6.2. Суб’єкти публічної дипломатії Китаю |
| 6.3. Інструменти публічної дипломатії Китаю |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | **Тема 7. Публічна дипломатія Федеративної Республіки Німеччини** | 6 |
| 7.1. Витоки та специфіка публічної дипломатії ФРН |
| 7.2. Суб’єкти публічної дипломатії ФРН |
| 7.3. Інструменти публічної дипломатії ФРН |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | **Тема 8. Публічна дипломатія Індії** | 6 |
| 8.1. Витоки та специфіка публічної дипломатії Індії |
| 8.2. Суб’єкти публічної дипломатії Індії |
| 8.3. Інструменти публічної дипломатії Індії |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | **Тема 9. Публічна дипломатія Великобританії** | 6 |
| 9.1. Витоки та специфіка публічної дипломатії Великобританії |
| 9.2. Суб’єкти публічної дипломатії Великобританії |
| 9.3. Інструменти публічної дипломатії Великобританії |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | **Тема 10. Публічна дипломатія Японії** | 6 |
| 10.1. Витоки та специфіка публічної дипломатії Японії |
| 10.2. Суб’єкти публічної дипломатії Японії |
| 10.3. Інструменти публічної дипломатії Японії |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.6-Ф25  РН05.7-Ф25 | **Тема 11. Публічна дипломатія України** | 6 |
| 11.1. Витоки та специфіка публічної дипломатії України |
| 11.2. Суб’єкти публічної дипломатії України |
| 11.3. Інструменти публічної дипломатії України |
| 11.4. Стратегія публічної дипломатії Міністерства закордонних справ України 2021-2025 |
|  | **ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ** | **60** |
| РН05.1-Ф25 | Тема 1. Практичні актуальні кейси на тему «Місце публічної дипломатії в сучасних практиках міжнародної взаємодії» | 2 |
| РН05.2-Ф25  РН05.3-Ф25 | Тема 2. Дебати «Виміри публічної дипломатії: pro et contra» | 2 |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | Тема 3. Обговорення теми  «Публічна дипломатія Європейського Союзу» | 6 |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | Тема 4. Дебати «Публічна дипломатія НАТО» | 6 |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | Тема 5. Обговорення публічної дипломатії США, дебати | 6 |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | Тема 6. Обговорення публічної дипломатії КНР, дебати | 6 |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | Тема 7. Обговорення публічної дипломатії Федеративної Республіки Німеччини, дебати | 6 |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | Тема 8. Обговорення питань щодо публічної дипломатії Індії, дебати | 6 |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | Тема 9. Обговорення питань щодо публічної дипломатії Великобританії, дебати | 6 |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25 | Тема 10. Обговорення питань щодо публічної дипломатії Японії | 6 |
| РН05.4-Ф25  РН05.5-Ф25  РН05.7-Ф25  РН05.6-Ф25 | Тема 11. Обговорення питань щодо Стратегії публічної дипломатії Міністерства закордонних справ України 2021-2025, дебати | 6 |
| **РАЗОМ** | | **120** |

**6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об’єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

**6.1 Шкали**

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтингова** | **Інституційна** |
| 90…100 | відмінно / Excellent |
| 74…89 | добре / Good |
| 60…73 | задовільно / Satisfactory |
| 0…59 | незадовільно / Fail |

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

**6.2 Засоби та процедури**

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

| **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** | | | **ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **навчальне заняття** | **засоби діагностики** | **процедури** | **засоби діагностики** | **процедури** |
| лекції | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдання під час лекцій | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів;  виконання ККР під час екзамену за бажанням студента |
| практичні | індивідуальне завдання | виконання завдань під час практичних занять |
| виконання завдань під час самостійної роботи |

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання індивідуального завдання.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

**6.3. Критерії**

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

Оi = 100 a/m,

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентністні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти подано нижче.

***Загальні критерії досягнення результатів навчання   
для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК (бакалавр)***

| **Опис кваліфікаційного рівня** | | **Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії** | **Показник**  **оцінки** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Знання*** | | | | |
| * концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання | | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність:   * концептуальних знань; * високого ступеню володіння станом питання; * критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | 95-100 | |
| Відповідь містить не грубі помилки або описки | 90-94 | |
| Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 | |
| Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 | |
| Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена | 74-79 | |
| Відповідь фрагментарна | 70-73 | |
| Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення | 65-69 | |
| Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 | |
| Рівень знань незадовільний | <60 | |
| ***Уміння/навички*** | | | | |
| * поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв’язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання | Відповідь характеризує уміння:   * виявляти проблеми; * формулювати гіпотези; * розв'язувати проблеми; * обирати адекватні методи та інструментальні засоби; * збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; * використовувати інноваційні підходи до розв’язання завдання | | 95-100 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками | | 90-94 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги | | 85-89 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог | | 80-84 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог | | 74-79 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог | | 70-73 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком | | 65-69 | |
| Відповідь характеризує уміння***/***навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями | | 60-64 | |
| рівень умінь/навичок незадовільний | | <60 | |
| ***Комунікація*** | | | | |
| * донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; * збір, інтерпретація та застосування даних; * спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово | Вільне володіння проблематикою галузі.  Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:   * правильна; * чиста; * ясна; * точна; * логічна; * виразна; * лаконічна.   Комунікаційна стратегія:   * послідовний і несуперечливий розвиток думки; * наявність логічних власних суджень; * доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; * правильна структура відповіді (доповіді); * правильність відповідей на запитання; * доречна техніка відповідей на запитання; * здатність робити висновки та формулювати пропозиції | | 95-100 | |
| Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.  Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.  Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами | | 90-94 | |
| Добре володіння проблематикою галузі.  Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги) | | 85-89 | |
| Добре володіння проблематикою галузі.  Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги) | | 80-84 | |
| Добре володіння проблематикою галузі.  Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог) | | 74-79 | |
| Задовільне володіння проблематикою галузі.  Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | | 70-73 | |
| Часткове володіння проблематикою галузі.  Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог) | | 65-69 | |
| Фрагментарне володіння проблематикою галузі.  Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | | 60-64 | |
| Рівень комунікації незадовільний | | <60 | |
| ***Відповідальність і автономія*** | | | | |
| * управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; * спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; * формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; * організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; * здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії | Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:  1) управління комплексними проектами, що передбачає:   * дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; * здатність до роботи в команді; * контроль власних дій;   2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:   * обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; * самостійність під час виконання поставлених завдань; * ініціативу в обговоренні проблем; * відповідальність за взаємовідносини;   3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:   * використання професійно-орієнтовних навичок; * використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; * володіння всіма видами навчальної діяльності;   4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:   * ступінь володіння фундаментальними знаннями; * самостійність оцінних суджень; * високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; * самостійний пошук та аналіз джерел інформації | | | 95-100 |
| Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги) | | | 90-94 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги) | | | 85-89 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги) | | | 80-84 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог) | | | 74-79 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог) | | | 70-73 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог) | | | 65-69 |
| Рівень відповідальності і автономії фрагментарний | | | 60-64 |
| Рівень відповідальності і автономії незадовільний | | | <60 |

# **7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

На заняттях обов’язково мати з собою ґаджети зі стільниковим інтернетом. Активований акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365. Перевірений доступ з ПК чи мобільного ґаджету до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle. Інстальований на ПК та мобільних ґаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

# **8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Висоцький О.Ю. Публічна дипломатія: конспект лекцій. Частина І. Дніпро: СПД «Охотнік», 2020. 56 с. URL: <http://stratcom.nuou.org.ua/wp-content/uploads/2020/07/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87.%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1-1-%D0%9F%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D1%96%D1%8F.pdf>

2. Висоцький О.Ю. Публічна дипломатія: конспект лекцій. Частина ІІ. Дніпро: СПД «Охотнік», 2020. – 48 с. URL: <https://shron1.chtyvo.org.ua/Vysotskyi_Oleksandr/Publichna_dyplomatiia_konspekt_lektsii_Chastyna_II.pdf>?

### 3. Перфільєва А. О. Публічна дипломатія. Посібник до вивчення курсу для студентів освітньої програми бакалавра «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії [Електронний ресурс] / А.О.Перфільєва; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка». – Електрон. текст. дані. – Дніпро: НТУ «ДП», 2022. – 94 с.

4. Трофименко М.В. Діаспора як об’єкт та суб’єкт публічної дипломатії // Історико-політичні проблеми сучасного світу. 2019. № 39. С. 92-101. URL: <https://mhpi.chnu.edu.ua/index.php/issues/article/view/163/141>

5. Стратегія публічної дипломатії Міністерства закордонних справ України 2021-2025. URL: <https://mfa.gov.ua/storage/app/sites/1/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%96%D1%97/public-diplomacy-strategy.pdf>

7. Іванова Н. С. Публічна дипломатія як ефективний механізм зовнішньої політики держави // Вісник Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Серія «Питання політології». 2018. № 32. С. 122-127. URL: https://periodicals.karazin.ua/politology/article/view/10929

8. Яковенко Н.Л., Піскорська Г.А. Публічна дипломатія Північноатлантичного альянсу // Міжнародні відносини Серія "Політичні науки" (спецвипуск). 2017. № 17. URL: <http://journals.iir.kiev.ua/index.php/pol_n/article/view/3320/2999>

Балануца О. О. Родзинки дипломатії: навчальний посібник. Дніпро : Середняк Т. К., 2022. 148 с.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«Публічна дипломатія»**

для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

зі спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

ОП «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Розробник:

Перфільєва Анастасія Олександрівна

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ

у Національному технічному університеті

«Дніпровська політехніка».

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842

49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19