

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**

Кафедра міжнародних відносин і аудиту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри

Пашкевич М.С. 

«___» _____ 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Тренінг курс «Практика трудових відносин»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування, 29 «Міжнародні відносини»
Освітній рівень.....	бакалавр
Статус	вибіркова
Загальний обсяг	4 кредити ECTS (120 годин)
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Термін викладання	5-й семестр 07, 3 семестр 291
Мова викладання	українська
.....	

Викладачі: _____

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Тренінг курс «Практика трудових відносин» для бакалаврів галузі 07, 29 / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. Міжнародних відносин і аудиту. – Д.: НТУ «ДП», 2022. – 13 с.

Розробник – Усатенко О.В.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання;
- бажані базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 071 Облік і оподаткування, 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» (протокол № 1 від 30.08.2022 р).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	5
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.1 Шкали	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Засоби та процедури.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.3 Критерії.....	9
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	7
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	10

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Тренінг курс «Практика трудових відносин» є вибірковою та формує індивідуальну траєкторію навчання студента. Зокрема, ця дисципліна поряд з іншими обов'язковими дисциплінами дозволяє поглибити такі результати навчання:

ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
ПР 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

Мета дисципліни – набуття теоретичних знань та практичних умінь щодо принципів, процесів та механізмів соціального захисту працівників підприємства, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для виконання навчальних та професійних завдань у суспільстві.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР 01	ПР 01-1	Пояснювати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. Визначати сутність та пояснювати державну політику у сфері зайнятості населення
	ПР 01-2	Пояснювати і описувати форми і системи оплати праці. Вміти розраховувати суму заробітної плати. Розрізняти поняття аутсорингу та аутстафінгу
	ПР 01-3	Складати, аналізувати трудовий договір, правила встановлення випробувального терміну. Пояснювати загальний порядок прийому на роботу окремих категорій працівників, тимчасових і сезонних працівників, інвалідів, неповнолітніх, сумісників. Вміти оформлювати та вести облік трудових книжок.
	ПР 01-4	Пояснювати порядок звільнення з роботи. Визначати підстави припинення трудового договору, права та обов'язки роботодавців та працівників.

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
	ПР 01-5	Визначати поняття «Відпустки» та їх види. Пояснювати порядок надання відпусток. Вміти розраховувати суму відпускних.
	ПР 01-6	Пояснювати зміст основних нормативно – правові документи, які регулюють нарахування та виплату лікарняних. Відтворювати порядок дій роботодавця, при отриманні лікарняного листа від працівника. Вміти розраховувати суму лікарняних.
ПР 17	ПР 17-1	Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Визначати поняття фрілансінгу, встановлювати його переваги та недоліки.
ПР 22	ПР 22-1	Пояснювати і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні через дослідження основних принципів державної політики в сфері зайнятості населення та гарантій держави.

3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф1 Вступ до спеціальності	ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
	ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань.

4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	78	22	56	-	-	6	74
практичні	38	11	27	-	-	4	36
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
контрольні заходи	4	4					
РАЗОМ	120	37	83	-	-	10	110

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	78
ПР 01-1	1 Політика держави у сфері зайнятості населення	16
	Безробіття в Україні	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР 22-1	Добровільне безробіття. Безробіття очікування. Зареєстроване безробіття. Маргінальне безробіття. Структурне безробіття Наслідки безробіття Безробітні Зайняте населення Соціальні виплати з безробіття: розмір, строки Дослідження основних принципів державної політики в сфері зайнятості населення. Гарантії держави	
ПР 01-2	2 Форми і системи оплати праці. Аутсоринг та аутстафінг Колективний договір Поняття форм і систем оплати праці Тарифна система оплати праці. Тарифна сітка. Тарифна ставка Посадовий оклад Тарифно – кваліфікаційний довідник Безтарифна система оплати праці Почасова форма оплати праці Відрядна форма оплати праці Порівняльна характеристика форм оплати праці, для визначення оптимальної, з урахуванням особливостей бюджетної та податкової систем України Договори підряду, для мінімізації податкового навантаження Аутсоринг та аутстафінг	12
ПР 01-3 ПР 17-1	3 Порядок прийому на роботу. Фрілансінг Трудовий договір Встановлення випробувального терміну Прийом на роботу окремих категорій працівників Прийом на роботу тимчасових і сезонних працівників Прийом на роботу інвалідів Прийом на роботу неповнолітніх Прийом на роботу сумісників Оформлення, введення та облік трудових книжок Фрілансінг: переваги та недоліки.	12
ПР 01-4	4. Порядок звільнення з роботи Припинення трудового договору Загальні підстави припинення трудового договору Звільнення за згодою сторін Звільнення у разі закінчення строку трудового договору Звільнення у зв'язку з переведенням працівника на інше підприємство або переходом на виборну посаду Звільнення у зв'язку із зміною істотних умов праці Розірвання трудового договору з ініціативи працівника Розірвання трудового договору з ініціативи власника Право на звільнення за власним бажанням. Двохтижневий строк попередження	12
ПР 01-5	5. Відпустки: їх види та порядок надання Привабливість інвестиційних проектів Відпустка	12

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Види відпусток	
	Щорічні відпустки	
	Основні відпустки	
	Додаткові відпустки	
	Творчі відпустки	
	Соціальні відпустки	
	Тривалість відпусток. Святкові дні.	
	Порядок надання відпусток	
	Відпустка за сумісництвом	
	Відпустки у зв'язку з навчанням. Надання навчальних відпусток працівникам, які навчаються у ВНЗ	
	Загальна формула розрахунку відпускних	
ПР 01-6	6. Допомога з тимчасової непрацездатності	12
	Основні нормативно – правові документи, які регулюють нарахування та виплату лікарняних	
	Порядок дій роботодавця, при отриманні лікарняного листа від працівника	
	Загальна формула розрахунку лікарняних	
	Страховий стаж працівника. Коефіцієнт страхового стажу	
	Середня заробітна плата. Розрахунковий період для обчислення середньої заробітної плати	
	Лікарняні при роботі за сумісництвом	
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	38
ПР 01-1 ПР 22-1	1 Політика держави у сфері зайнятості населення	8
ПР 01-2	2 Форми і системи оплати праці. Аутсоринг та аутстафінг	6
ПР 01-3 ПР 17-1	3 Порядок прийому на роботу. Фрілансінг	6
ПР 01-4	4. Порядок звільнення з роботи	6
ПР 01-5	5. Відпустки: їх види та порядок надання	6
ПР 01-6	6. Допомога з тимчасової непрацездатності	6
	РАЗОМ	116

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за

офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час заліку за бажанням студента
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні

заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
Знання		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ концептуальні наукові та практичні знання ◆ критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання 	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: <ul style="list-style-type: none"> - спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; - критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей 	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об’єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв’язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання 	Відповідь характеризує уміння: <ul style="list-style-type: none"> - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв’язувати проблеми; - оновлювати знання; - інтегрувати знання; - провадити інноваційну діяльність; - провадити наукову діяльність 	95-100
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь незадовільний	<60
<i>Комунікація</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації ◆ збір, інтерпретація та застосування даних ◆ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово 	Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції; - використання іноземних мов у професійній діяльності 	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Автономність та відповідальність</i>		

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
<ul style="list-style-type: none"> ♦ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами ♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах ♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти ♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп ♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії 	<p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання принципів та методів організації діяльності команди; - ефективний розподіл повноважень в структурі команди; - підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); - стресовитривалість; - саморегуляція; - трудова активність в екстремальних ситуаціях; - високий рівень особистого ставлення до справи; - володіння всіма видами навчальної діяльності; - належний рівень фундаментальних знань; - належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок 	95-100
	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Програми пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Teams).
Дистанційна платформа Moodle.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. за № 5067-VI – ВР (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>.
2. Класифікатор професій: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. за №327 (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: http://www.ukrstat.gov.ua/klasf/nac_ks/op_dk003_2016.htm.
3. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. за № 3356-XII – ВР (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>.

4. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України: Закон України від 06.12.2016 р. За № 1774-VIII (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1774-19/paran345>.

5. Про оплату праці: Закону України від 24.03.95 р. За № 108/95 (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>.

6. Аутсорсинг и аутстафінг персоналу. URL: <http://tz-partners.com.ua/services/outsourcing-personal>.

7. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.

8. Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні. Закон України від 21.03.1991р. № 875-XII (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/875-12>

9. Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників. Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 р. № 58 (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: http://hrliga.com/index.php?module=norm_base&op=view&id=104.

10. Про відпустки. Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>.

11. Порядок обчислення середньої заробітної плати. Постанова КМУ від 08.02.1995 № 100 (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>.

12. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Закон України від 08.07.2010 № 2464-VI (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.

13. Розрахунок лікарняних (середня заробітна плата, приклади, виплата). URL: <http://forum.byhgalter.com/rozrahunoklikarnyanih-serednya-zarobitna-plata-prikladi-narahuvannya-t277.html>

14. Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати. Закон України від 19.10.2000 № 2050-III (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2050-14>.

15. Конвенція про захист заробітної плати. Міжнародний документ від 01.07.1949 р. № 95 (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/993_146.

16. Соціальний захист працівника: навч. посіб. [Електронний ресурс] /М.С. Пашкевич, О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн.ун-т. – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НГУ, 2017. – 82 с. – Режим доступу: <http://ntmu.org.ua> (дата звернення: 07.07.2022). – Назва з екрана.