

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АКАДЕМІЧНА СОЦІАЛІЗАЦІЯ»



Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	Облік і оподаткування
Тривалість викладання	1 семестр, 1-2 чверті
Лекції	2 години на тиждень
Практичні	1 година на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=7849>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Академічна соціалізація»

Інформація про викладачів:

	Пашкевич Марина Сергіївна, (лекції, практичні) завідувач кафедри міжнародних відносин і аудиту, професор, доктор економічних наук
	Персональна сторінка: https://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page.php
	E-mail: Pashkevych.M.S@nmu.one

1. Анотація до курсу

Мета – формування у здобувачів здатності до ефективної академічної та професійної адаптації в освітньому середовищі закладу вищої освіти, розвитку навичок самостійної та командної роботи, лідерства, відповідальності й академічної доброчесності, усвідомлення соціальної місії фахівця з обліку та оподаткування в умовах сталого розвитку України, а також формування ціннісного ставлення до професії, демократичних принципів, культурного різноманіття та здорового способу життя.

2. Результати навчання:

Дотримуватися прав та обов'язків здобувача вищої освіти, норм академічної етики.
Дотримуватися принципів академічної доброчесності у навчальній діяльності.
Організовувати власну навчальну діяльність із застосуванням інструментів самоменеджменту.

Працювати в команді, виконувати визначену роль та досягати спільної мети.

Демонструвати навички академічної комунікації та конструктивної взаємодії.

Проявляти лідерські якості та відповідальність у навчальній діяльності.

Поважати індивідуальне та культурне різноманіття в академічному середовищі.

Розуміти соціальну значущість професії бухгалтера й аудитора.

Усвідомлювати роль обліку у забезпеченні сталого розвитку підприємства та держави.

Розуміти вимоги до професійної діяльності в умовах демократичної та правової держави.

Усвідомлювати місце спеціальності у системі економічних знань та державотворчих процесах.

Розуміти значення предметної області у загальній системі знань.

Формувати ціннісне ставлення до суспільних досягнень і професійних традицій.

Застосовувати навички раціональної організації праці та відпочинку.

Використовувати різні форми рухової активності для підтримання працездатності.

3. Структура курсу

Календарний план курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Університет як простір академічної соціалізації: структура, цінності, традиції	Лекція	Навчальна література	–
	Університет як простір академічної соціалізації: структура, цінності, традиції	Практика	Опис кейсів надається викладачем під час заняття	-
2	Права та обов'язки здобувача вищої освіти. Академічна культура та етика	Лекція	Навчальна література	
	Права та обов'язки здобувача вищої освіти. Академічна культура та етика	Практика	Опис кейсів надається викладачем під час заняття	10
3	Академічна доброчесність: принципи, відповідальність, запобігання порушенням	Лекція	Навчальна література	
	Академічна доброчесність: принципи, відповідальність, запобігання порушенням	Практика	Опис кейсів надається викладачем під час заняття	10
4	Самоорганізація та тайм-менеджмент студента першого курсу	Лекція	Навчальна література	
	Самоорганізація та тайм-менеджмент студента першого курсу	Практика	Опис кейсів надається викладачем під час заняття	10
5	Командна робота та комунікація в академічному середовищі	Лекція	Навчальна література	
	Командна робота та комунікація в академічному середовищі	Практика	Опис кейсів надається викладачем під час заняття	10
6	Лідерство та відповідальність у навчальній і професійній діяльності	Лекція	Навчальна література	
	Лідерство та відповідальність у навчальній і професійній діяльності	Практика	Опис кейсів надається викладачем під час заняття	10
7	Професія бухгалтера й аудитора: роль у розвитку економіки та держави	Лекція	Навчальна література	

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	Професія бухгалтера й аудитора: роль у розвитку економіки та держави	Практика	Опис кейсів надається викладачем під час заняття	10
8	Сталий розвиток України та соціальна відповідальність фахівця з обліку	Лекція	Навчальна література	
	Сталий розвиток України та соціальна відповідальність фахівця з обліку	Практика	Опис кейсів надається викладачем під час заняття	10
9	Місце спеціальності «Облік і оподаткування» у системі економічних знань	Лекція	Навчальна література	
	Місце спеціальності «Облік і оподаткування» у системі економічних знань	Практика	Опис кейсів надається викладачем під час заняття	10
10	Міжкультурна взаємодія, повага до різноманіття та академічна толерантність	Лекція	Навчальна література	
	Міжкультурна взаємодія, повага до різноманіття та академічна толерантність	Практика	Опис кейсів надається викладачем під час заняття	10
11	Здоровий спосіб життя студента: баланс навчання, професійного розвитку та фізичної активності	Лекція	Навчальна література	
	Здоровий спосіб життя студента: баланс навчання, професійного розвитку та фізичної активності	Практика	Опис кейсів надається викладачем під час заняття	10
12	Підсумковий контроль, якщо поточний менше 60 балів або за бажанням студента підвищити свою оцінку	Лекція	Білету ККР	100
	Підведення підсумків роботи за чверть, оголошення оцінок	Практика	Інтерактивний діалог	-

Інформація для студентів заочної форми навчання.

На сайті університету знаходиться графік навчального процесу. Протягом року передбачено заняття з викладачем:

- 1 лекція – лекція тижня 1 з таблиці 4.
- 2 лекція – лекція тижня 8 з таблиці 4.
- 1 практика - практика тижня 8 з таблиці 4.
- 2 практика – комплексна контрольна робота.

Решту практичних завдань студент опановує самостійно. Виконані завдання практичних занять здаються за 2 тижні до сесії згідно графіку навчального процесу. Умови завдань знаходяться на сторінці курсу на платформі Moodle. Виконання комплексної контрольної роботи для студентів заочної форми навчання є обов'язковим. Підсумкова оцінка за дисципліну дорівнює середньому суми оцінок за контрольну роботу, аудиторні заняття та комплексну контрольну роботу.

4. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до за стосунків Microsoft Office: Teams, Moodle.

Інстальований на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

5. Система оцінювання та вимоги

5.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

5.2. **Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.** Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

Поточна успішність складається з успішності за виконання завдань, приведених у п.4. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів за поточний контроль та/або прагне поліпшити оцінку)	Підсумковий контроль за дисципліною відбувається шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, кейсів. Максимальна кількість балів за підсумкову контрольну роботу: 100
---	---

5.3. Критерії оцінювання *тестів та відкритих письмових та усних контрольних питань*:

УВАГА! У ТВОРЧИХ ЗАВДАННЯХ ОРИГІНАЛЬНІ, УНІКАЛЬНІ (АВТОРСЬКІ) ІДЕЇ ЗДОБУВАЧА ПІДТРИМУЮТЬСЯ +5 БАЛАМИ ДО ОЦІНКИ ЗАВДАННЯ! ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧ ПРИТЯГУЄТЬСЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ!

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому:

5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів, доповнення еталону інформацією з додаткової літератури з посиланням на неї, правильна мова викладення матеріалу.

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

5.4. Критерії оцінювання *кейсів*:

У підсумку за розв'язання кейсу можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Ідентифіковано проблему обліку, аудиту, контролю, оподаткування – 1 бал;

Описано проблему (пояснено її сутність, негативні наслідки) – 1 бал;

Використано всі релевантні вихідні дані з аргументацією відбору даних – 1 бал;

Коректно здійснено стандартні розрахунки, які впливають з даних кейсу – 1 бал;

Коректно здійснено нестандартні розрахунки, які не впливають з даних кейсу, але можуть бути зроблені на основі додаткових даних відкритого доступу, з поясненням необхідності провести саме такі розрахунки у даному кейсі – 2 бали;

Зроблено стандартний висновок та стандартне рішення проблеми кейсу – 1 бал;

Зроблено оригінальний висновок з аргументацією та надано оригінальні пропозиції розв'язання проблеми кейсу – 3 бали;

5.5. Критерії оцінювання *розв'язання задач*:

5 балів: отримано правильну відповідь (згідно з еталоном), використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

4 бали: отримано правильну відповідь з незначними неточностями згідно з еталоном, використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

3 бали: отримано неправильну відповідь, проте використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

2 бали: отримано неправильну відповідь, не використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, не зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

1 бал: наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень.

5.6 Критерії оцінювання *демонстрації та обговорення презентацій*

У підсумку за демонстрацію та обговорення презентацій можна отримати максимально 15 балів, додавши такі складові:

Презентація містить усі стандартні структурні елементи: титульний слайд; мету доповіді (поставленого завдання); проблему, про яку говорить автор, та розкриття її змісту; шляхи вирішення проблеми (відомі або авторські); висновки; фінальний слайд – 1 бал.

Структурні елементи презентації за своїм змістом мають відношення до поставленої на розгляд теми – 1 бал; проблему, шляхи її вирішення та висновки сформульовані коректно – 2 бали.

У змісті презентації використано матеріали з додаткової літератури з відповідними посиланнями – 2 бали.

Використано корпоративний шаблон презентацій з корпоративною символікою – 1 бал.

- Доповідь відбулась грамотною мовою – 1 бал.
- Доповідь відбулась у формі розповіді замість читання – 1 бал.
- Доповідь містила приклади з реального життя, які ілюструють зміст презентації – 2 бали.
- Надано відповіді на поставлені питання – 2 бали.
- Задано питання до інших презентацій – 2 бали.

5.7. Критерії оцінювання *есе* (індивідуального письмового самостійного завдання невеликого обсягу – від 2 до 4 аркушів А4, виконаного у вільному стилі, що відображає власні погляди автора на проблему або питання):

5 балів: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, логічного взаємозв'язку між тезою та аргументами, правильна мова викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

4 бали: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, незначні помилки логічного характеру між наведеною тезою та аргументами, незначні помилки у мові викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

3 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів *есе* (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), наявність орфографічних та/або граматичних помилок або недотримання встановленого обсягу.

2 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів *есе* (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), відсутність переконливих аргументів на користь тези, значна кількість орфографічних та/або граматичних помилок та/або недотримання встановленого обсягу.

1 бал: неструктурованість роботи, недотримання встановленого обсягу, велика кількість орфографічних та/або граматичних помилок, відсутність переконливих аргументів на користь тези.

6. Ресурси і література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.99 р. № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14>.

2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2258-19>.

3. Професійні стандарти. URL: <https://www.uasaa.org/pro-uasba/standarty>.

4. ДСТУ ISO 10006:2018 Управління якістю. Настанови щодо управління якістю в проектах (ISO 10006:2017, IDT) – Наказ від 12.12.2018 № 479 Про прийняття та скасування національних стандартів https://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=81207.

5. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка». URL: https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

6. Тайм-менеджмент: навч. посіб. для закладів вищ. освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. Н. М. Мальярчук. – Умань : Видавець «Сочінський М. М.», 2024. - 175 с. URL: <https://vstup.htek.com.ua/wp-content/uploads/2024/10/15.6-Malyarchuk.pdf>

7. Як розпочати здоровий спосіб життя. URL: <https://moz.gov.ua/uk/jak-rozpochati-zdorovij-sposib-zhittja>

8. Академічна доброчесність : навч. посіб. / [В. М. Пивоваров (керівник авт.кол.), О. А. Лисенко, Ю. А. Мєліхова та ін.] ; М-во освіти і науки України, Нац.юрид. ун-т ім. Ярослава

Мудрого. – Харків : Право, 2025. – 240 с. URL:<https://jurkniga.ua/contents/akademichna-dobrochesnist.pdf?srsltid=AfmBOormwmMOEHeeT5jg9rSXUQ7BtAhakGai2XPcTAKo2gFMykHqX4PP>

9. Usatenko, O., Pashkevych, M., Makurin, A., Smirnova, I. and Andrushko, R.(2025). Green Accounting Within the Framework of Corporate Social Responsibility and Sustainable Development. Grassroots Journal of Natural Resources, 8(1): 452-469. Doi: <https://doi.org/10.33002/nr2581.6853.080118>

10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу НТУ «ДП»

У цьому розділі ми хочемо повідомити вас про документи НТУ «ДП», які визначають права, обов'язки студентів та викладачів, а також регламентують процеси та процедури освіти.

Якщо вам буде щось не зрозуміле, ви можете звернутись до старости, куратора, викладачів кафедри, гаранта програми, завідувача кафедри і ми вам допоможемо.

УВАГА! Перелік та зміст документів постійно оновлюються.

Тому слідкуйте за інформацією на офіційному веб-сайті університету в розділі: Установчі документи та положення

https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/.