



**ДНІПРОВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА**
1899

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
ступеня МАГІСТРА**

ОБЛІК і АУДИТ

СИЛАБУС

Бюджетування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БЮДЖЕТУВАННЯ»



Ступінь освіти	Магістр
Освітня програма	«Облік і аудит»
Тривалість викладання	3 чверть
Заняття:	4 години на тиждень
Лекції	2 години на тиждень
Практичні	2 години на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=7277>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Бюджетування»

Інформація про викладачів:

	Пашкевич Марина Сергіївна, завідувачка кафедри, професор, доктор економічних наук
	Персональна сторінка: http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page.php
	E-mail: Pashkevych.M.S@nmu.one

1. Анотація до курсу

Бюджетування – один з найбільш ефективних інструментів управління та фінансового менеджменту. Тому у цій дисципліні ми з'ясуємо як і чому менеджери використовують бюджетування для прийняття управлінських рішень. Спираючись на закордонний та вітчизняний досвід, ми розберемо операційний, фінансовий та гнучкий бюджет та навчимося за допомогою бюджетів оцінювати цілі компанії.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – набуття теоретичних знань та практичних умінь бюджетування для управлінських цілей, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для розв'язання складних професійних завдань і проблем, навчання, проведення досліджень та/або здійснення інновацій в умовах невизначеності.

Завдання курсу:

- Зрозуміти призначення бюджетування, як інструменту управління компанією.
- Навчитися складати різні бюджети.
- Навчитися оцінювати цілі компанії та їх ресурсне забезпечення за допомогою бюджетів.
- Навчитися організовувати бюджетний процес у межах компанії.

- Навчитися зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців.
- Призвичаїтися до прийняття рішень у складних та непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.
- Підвищити рівень персональної відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди.
- Підвищити рівень персональної готовності та здатності до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.

3. Результати навчання:

- Оцінювати фінансово-економічну інформацію підприємства з метою обґрунтування бюджетних показників.
- Розробляти операційні, інвестиційні та фінансові бюджети відповідно до стратегічних і тактичних цілей підприємства.
- Аналізувати відхилення фактичних показників від бюджетних і формулювати управлінські висновки.
- Фінансово обґрунтовувати управлінські рішення на основі сценарного та прогнозного бюджетування.
- Інтерпретувати фінансові показники для оцінки ефективності виконання бюджетів та досягнення бізнес-цілей.
- Ідентифікувати внутрішні резерви підприємства та обґрунтовувати шляхи раціоналізації витрат і ресурсів.
- Здійснювати аналіз впливу управлінських рішень на фінансову стійкість підприємства та зацікавленість стейкхолдерів.
- Обґрунтовувати управлінські пропозиції на основі збалансованого використання фінансових, матеріальних та людських ресурсів.

4. Структура курсу

Календарний план курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Оцінка фінансово-економічної інформації підприємства та обґрунтування бюджетних показників. Аналіз даних управлінського та фінансового обліку. Ключові драйвери витрат і доходів, що впливають на бюджетні параметри.	Лекція	Конспект лекції на платформі Moodle.	5
	Тестові завдання та розв'язання задач на тему: Аналіз фінансово-економічної інформації підприємства для обґрунтування бюджетних рішень.	Практика	Опис практичного заняття на платформі Moodle.	10
2	Розробка операційних, інвестиційних та	Лекція	Конспект лекції на платформі Moodle.	5

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	фінансових бюджетів відповідно до стратегічних і тактичних цілей підприємства. Методики складання бюджетів за функціональними підрозділами. Формування зведеного бюджету підприємства.			
	Розв'язання задач на тему: Визначення драйверів витрат і доходів на основі даних управлінського та фінансового обліку.	Практика	Опис практичного заняття на платформі Moodle.	10
3	Аналіз відхилення фактичних показників від бюджетних і формулювання управлінських висновків. Контроль виконання бюджету. Причини відхилень. Управлінські коригувальні дії.	Лекція	Конспект лекції на платформі Moodle.	5
	Розв'язання задач на тему: Складання операційних, інвестиційних і фінансових бюджетів підприємства.	Практика	Опис практичного заняття на платформі Moodle.	10
4	Фінансове обґрунтування управлінських рішень на основі сценарного та прогнозного бюджетування. Моделювання альтернативних сценаріїв розвитку підприємства з використанням бюджету як інструменту прийняття рішень.	Лекція	Конспект лекції на платформі Moodle.	5
	Розв'язання задач на тему: Розробка зведеного	Практика	Опис практичного заняття на платформі Moodle.	10

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	бюджету за функціональними підрозділами підприємства.			
5	Інтерпретація фінансових показників для оцінки ефективності виконання бюджетів та досягнення бізнес-цілей. Аналіз показників рентабельності, ліквідності, ефективності використання активів у контексті бюджетного процесу.	Лекція	Конспект лекції на платформі Moodle.	5
	Розв'язання задач на тему: Виявлення відхилень від бюджету та розробка управлінських коригувальних дій.	Практика	Опис практичного заняття на платформі Moodle.	5
6	Ідентифікація внутрішніх резервів підприємства та обґрунтування шляхів раціоналізації витрат і ресурсів. Пошук неефективних статей витрат і оптимізація рішень через бюджетне планування.	Лекція	Конспект лекції на платформі Moodle.	5
	Розв'язання задач на тему: Моделювання сценаріїв розвитку підприємства засобами прогнозного бюджетування.	Практика	Опис практичного заняття на платформі Moodle.	5
7	Аналіз впливу управлінських рішень на фінансову стійкість підприємства та зацікавленість стейкхолдерів. Оцінка наслідків фінансових рішень для різних груп стейкхолдерів (власників, інвесторів, працівників, партнерів).	Лекція	Конспект лекції на платформі Moodle.	5
	Розв'язання задач на тему: Оцінка ефективності виконання бюджету за ключовими фінансовими показниками.	Практика	Опис практичного заняття на платформі Moodle.	5
8	Обґрунтування управлінських пропозицій	Лекція	Конспект лекції на платформі Moodle.	5

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	на основі збалансованого використання фінансових, матеріальних та людських ресурсів. Використання бюджету як інструменту забезпечення ресурсної ефективності в інтересах усіх учасників бізнес-процесу.			
	Розв'язання задач на тему: Розробка управлінських рішень щодо раціоналізації ресурсів в інтересах стейкхолдерів.	Практика	Опис практичного заняття на платформі Moodle.	5
9	Комплексна контрольна робота, якщо за поточним контролем набрано менше 60 балів або є бажання підвищити оцінку	Лекція	Екзаменаційні білети із зазначенням кількості балів за кожне завдання	Максимально 100 балів
	Підведення підсумків, оголошення оцінок	Практика	Інтерактивний діалог	-

Інформація для студентів заочної форми навчання.

На сайті університету знаходиться графік навчального процесу. Протягом року передбачено заняття з викладачем:

- 1 лекція – лекція тижня 1 з таблиці 4.
- 2 лекція – лекція тижня 5 з таблиці 4.
- 1 практика – практика тижня 5 з таблиці 4.
- 2,3 практика – комплексна контрольна робота.

Решту практичних завдань студент опановує самостійно. Виконані завдання практичних занять здаються за 2 тижні до сесії згідно графіку навчального процесу. Умови завдань знаходяться на сторінці курсу на платформі Moodle. Виконання комплексної контрольної роботи для студентів заочної форми навчання є обов'язковим. Підсумкова оцінка за дисципліну дорівнює середньому суми оцінок за контрольну роботу, аудиторні заняття та комплексну контрольну роботу.

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office 365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджета до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle.

Інстальований на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

На лекційних та практичних заняттях необхідні калькулятори.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. **Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного оцінювання складатиме не менше 60 балів.** Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

Поточна успішність складається з успішності за виконання завдань, приведених у п.4. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Максимально за комплексною контрольною роботою здобувач може отримати 100 балів.

Критерії оцінювання завдань або активностей, приведених у табл. 4, конкретизуються викладачем під час заняття.

Нижче приведено критерії оцінювання деяких видів активностей студентів.

6.3. Критерії оцінювання *тестів та відкритих письмових та усних контрольних питань*:

УВАГА! У ТВОРЧИХ ЗАВДАННЯХ ОРИГІНАЛЬНІ, УНІКАЛЬНІ (АВТОРСЬКІ) ІДЕЇ ЗДОБУВАЧА ПІДТРИМУЮТЬСЯ +5 БАЛАМИ ДО ОЦІНКИ ЗАВДАННЯ! ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧ ПРИТЯГУЄТЬСЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ!

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому:

5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів, доповнення еталону інформацією з додаткової літератури з посиланням на неї, правильна мова викладення матеріалу.

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

6.4. Критерії оцінювання *кейсів*:

У підсумку за розв'язання кейсу можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Ідентифіковано проблему обліку, аудиту, контролю, оподаткування – 1 бал;

Описано проблему (пояснено її сутність, негативні наслідки) – 1 бал;

Використано всі релевантні вихідні дані з аргументацією відбору даних – 1 бал;

Коректно здійснено стандартні розрахунки, які впливають з даних кейсу – 1 бал;

Коректно здійснено нестандартні розрахунки, які не впливають з даних кейсу, але можуть бути зроблені на основі додаткових даних відкритого доступу, з поясненням необхідності провести саме такі розрахунки у даному кейсі – 2 бали;

Зроблено стандартний висновок та стандартне рішення проблеми кейсу – 1 бал;

Зроблено оригінальний висновок з аргументацією та надано оригінальні пропозиції розв'язання проблеми кейсу – 3 бали;

6.5. Критерії оцінювання *розв'язання задач*:

5 балів: отримано правильну відповідь (згідно з еталоном), використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

4 бали: отримано правильну відповідь з незначними неточностями згідно з еталоном, використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

3 бали: отримано неправильну відповідь, проте використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

2 бали: отримано неправильну відповідь, не використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, не зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

1 бал: наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень.

6.6 Критерії оцінювання *демонстрації та обговорення презентацій*

Під час презентацій буде використана техніка самооцінювання для розвитку критичної самооцінки та оцінки інших, опанування комунікативних стратегій конструктивної крити.

У підсумку за демонстрацію та обговорення презентацій можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Презентація містить усі стандартні структурні елементи: титульний слайд; мету доповіді (поставленого завдання); проблему, про яку говорить автор, та розкриття її змісту; шляхи вирішення проблеми (відомі або авторські); висновки; фінальний слайд – 1 бал.

Структурні елементи презентації за своїм змістом мають відношення до поставленої на розгляд теми – 1 бал;

проблему, шляхи її вирішення та висновки сформульовані коректно – 2 бали.

Доповідь відбулась грамотною мовою – 1 бал.

Доповідь відбулась у формі розповіді замість читання – 1 бал.

Доповідь містила приклади з реального життя, які ілюструють зміст презентації – 2 бали.

Надано відповіді на поставлені питання – 2 бали.

6.7 Процедура проведення контрольних заходів.

Контрольні заходи з дисципліни будуть здійснені згідно з графіком навчального процесу, який можна знайти на сайті університету. У п. 4 подано графік завдань поточного контролю. Процедуру виконання завдань поточного контролю викладач оголошує на занятті

або заздалегідь. За результатами поточного контролю студент може отримати найвищу оцінку у 100 балів. Якщо оцінка поточного контролю не влаштовує, то студент може виконати комплексну контрольну роботу і також отримати максимально 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів за поточний контроль та/або прагне поліпшити оцінку)	Підсумковий контроль за дисципліною відбувається письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань та кейсів. Максимальна кількість балів за підсумкову контрольну роботу: 100
--	--

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатів навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів), що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується «Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка», Кодексом академічної доброчесності https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/education_scientific_documents.php.

НЕЗАЛЕЖНО ВІД ТИПУ ТА ВИДУ ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ НЕ ПРИПУСКАЄТЬСЯ!!!

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри обліку і аудиту у Facebook, Instagram.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

7.3. Політика щодо перескладання.

Повторне складання підсумкового контролю з дисципліни, коли студент отримав оцінку «незадовільно» (нижче 60-ти балів), допускається не більше двох разів. Спроби студента виправити оцінку й не допустити академічної заборгованості обмежуються терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії.

Прийом першої перездачі здійснюється викладачем, який викладав матеріал навчальної дисципліни. Прийом другої – комісією у складі трьох осіб: викладача, який викладав дисципліну; завідувача кафедри; представника деканату або викладача кафедри. Рішення комісії є остаточним.

У разі підтвердження комісією оцінки «незадовільно» або неявки студента на засідання комісії без поважних причин, комісія сповіщає про це декана факультету (директора інституту) для підготовки наказу ректора про відрахування студента за академічну неуспішність або визначення умов повторного вивчення цієї дисципліни.

Студенти заочної форми навчання повинні ліквідувати академічну заборгованість до початку наступної сесії.

7.4. Відвідування занять.

З 24.02.2022 реалізація освітньої діяльності відбувається в умовах правового режиму воєнного стану. Наявна низка небезпек: повітряні тривоги, ризики припинення енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку. Згідно з наказами по університету у 2025-2026 навчальному році освітня діяльність здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання здійснюється з використанням дистанційних технологій через синхронні та асинхронні комунікації.

Відвідування онлайн лекцій та практичних занять реалізується через приєднання до «команди» Microsoft Teams. Під час повітряної тривоги заняття перериваються і продовжуються лише за умов перебування учасників освітнього процесу у захищених приміщеннях. Викладачем (за технічної та безпекової можливості) здійснюється запис заняття для підтримки асинхронного формату навчання.

У випадках відсутності енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку викладачем забезпечується асинхронний формат навчання та комунікація зі здобувачами за допомогою каналів зв'язку, що функціонують.

Про причини неможливості взяти участь в онлайн заняттях, ускладненні доступу до матеріалів на дистанційних платформах НТУ «ДП» тощо здобувач вищої освіти має повідомити викладача в особистих повідомленнях чатів Microsoft Teams, або листом на корпоративну е-пошту НТУ «ДП», або через старосту чи представника адміністрації факультету.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку: подати письмову заяву до декана згідно з процедурою оскарження, викладеною у Кодексі академічної доброчесності.

7.6. Бонуси. Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки. Студенти, які протягом семестру підготують та подадуть до публікації наукову статтю за тематикою дисципліни у фахове видання України або іншої країни, можуть отримати додатково 25 балів, але не більше підсумку у 100 балів за дисципліну.

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки.

Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Методи навчання

Під час *лекцій та практичних занять* будуть застосовані такі методи навчання:

Пояснення. Тлумачення понять, явищ, принципів, термінів тощо, переважно під час викладання нового матеріалу.

Інструктаж. Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

Діалог. За допомогою запитань викладач спонукатиме здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

Навчальна дискусія, дебати. Це обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину.

Самостійне спостереження (навчання, дослідження). Це безпосереднє самостійне сприймання явищ дійсності у процесі навчання.

Письмові та усні контрольні завдання. Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

Кейси. Пошук проблемної ситуації реальної діяльності підприємства, через яку спостерігається негативний ефект, та обґрунтування оригінального її рішення, спираючись на відомі факти або необхідність отримання додаткової інформації.

Розв'язання задач. Алгоритмічний пошук рішення через застосування типових прийомів, який на відміну від рішення кейсів, не вимагає ідентифікації проблеми та оригінальних підходів до її розв'язання.

Демонстрація та обговорення презентацій. Наочний показ медіа-супроводу усного виступу з елементами дискусії.

Аналіз. Сутність його полягає у вивченні предметів чи явищ за окремими ознаками і відношеннями, у поділі на елементи, осмисленні зв'язків між ними.

Синтез. Полягає в уявному або практичному поєднанні виокремлених під час аналізу елементів або властивостей предмета в єдине ціле.

Порівняння. За його допомогою встановлюють спільні і відмінні ознаки предметів і явищ.

Узагальнення. Цей метод передбачає перехід від одиничного до загального, від менш загального до більш загального шляхом абстрагування від специфічного і виявлення притаманних явищам загальних ознак (властивостей, відношень тощо) при осмисленні понять, суджень, теорій.

9. Ресурси і література

1. Бюджетний менеджмент : навчальний посібник / У.З. Ватаманюк-Зелінська, Н.С. Ситник, А.В. Стасишин, В.В. Круглякова – Львів : Магнолія, 2021. 511 с.

2. Фінансове планування та бюджетування : навчальний посібник / Т.Б. Хлевицька – Київ : Державний університет телекомунікацій, 2021. 130 с.

3. Topylo, V., & Petruk, O. (2021). Formation of individual budgeting model at the enterprises. *Oblik i Finansi*, 92(2), 85–94. [https://doi.org/10.33146/2307-9878-2021-2\(92\)-85-94](https://doi.org/10.33146/2307-9878-2021-2(92)-85-94)

4. Маркіна, Н. Ю. (2021). Аналіз особливостей процесу бюджетування на підприємствах [Analysis of budgeting process features at enterprises]. *Причорноморські економічні студії*, 72-1, 120–126. <https://doi.org/10.32843/bses.72-20>

5. Гринчишин, Я. (2022). Вдосконалення процесу бюджетування підприємств в умовах невизначеності. *Економіка та суспільство*, (43). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-43-6>

6. Пашкевич М. С. Стратегічна інтеграція практик обліку та бюджетування у проектний цикл державно-приватного партнерства. *Економічний вісник Дніпровської політехніки*. №2(90). С. 149-159. <https://doi.org/10.33271/ebdut/90>.

7. Пашкевич М.С. (2025). Бухгалтерський облік та бюджетування в проектах державно-приватного партнерства: виклики ризик орієнтованого управління та механізми прозорості. *Ефективна економіка* [Електронний журнал]. №6. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.6.2%20>

8. Пашкевич, М. (2025). Фінансова архітектура державно-приватного партнерства: облік, бюджетування та їх стратегічне узгодження. Економіка та суспільство, (75). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-75-11>

9. Усатенко О. В., Пашкевич М. С. Професійне судження у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності за МСБО та МСФЗ. Бізнес-Інформ. 2023. №3. С. 90–95. <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2023-3-90-95>

10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу НТУ «ДП»

У цьому розділі ми хочемо повідомити вас про документи НТУ «ДП», які визначають права, обов'язки студентів та викладачів, а також регламентують процеси та процедури освіти. Якщо вам буде щось не зрозуміле, ви можете звернутись до старости, куратора, викладачів кафедри, гаранта програми, завідувача кафедри і ми вам допоможемо.

УВАГА! Перелік та зміст документів постійно оновлюються. Тому слідкуйте за інформацією на офіційному веб-сайті університету в розділі: Установчі документи та положення https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/ .