

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Управлінський облік»



Ступінь освіти Бакалавр

Спеціальність 071

Тривалість викладання 13,14,15 чверть

Заняття: 5 годин на тиждень

Лекції 3 години на тиждень

Практичні 2 години на тиждень

Мова викладання українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=530>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Управлінський облік»

Інформація про викладачів:



Макурін Андрій Андрійович, (лекції, практичні)
Професор кафедри міжнародних відносин і аудиту, доктор економічних наук

Персональна сторінка:
<http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page1.php>

E-mail:
Makurin.a.a@nmu.one

1. Анотація до курсу

Курс «Управлінський облік» спрямований на формування у студентів системних знань і практичних навичок у зборі, аналізі та використанні фінансової та нефінансової інформації для прийняття управлінських рішень на підприємстві. Студенти ознайомляться з принципами планування, контролю, оцінки ефективності діяльності та формування бюджетів, навчатимуться використовувати сучасні методи калькулювання витрат, аналізу фінансових потоків та управління ресурсами. Особлива увага приділяється інтеграції інформаційних технологій, цифрових інструментів та методів підтримки рішень для підвищення ефективності управлінських процесів. Курс забезпечує розвиток аналітичного мислення, вміння робити обґрунтовані управлінські висновки та підтримує прийняття стратегічних і оперативних рішень у різних галузях економіки.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – набуття теоретичних знань та практичних умінь з управлінського обліку, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для виконання навчальних та професійних завдань у суспільстві.

Завдання курсу:

Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

3. Результати навчання:

Пояснювати сутність управлінського обліку, його інформаційне забезпечення та місце в системі стратегічного управління підприємством. Аналізувати відмінності між фінансовим і управлінським обліком з позицій цілей, користувачів та управлінських рішень.

Класифікувати витрати за різними ознаками та визначати їх поведінку залежно від обсягу діяльності підприємства. Застосовувати отриману інформацію про витрати для обґрунтування управлінських рішень у коротко- та середньостроковому періодах.

Оцінювати собівартість продукції з використанням традиційних і сучасних методів калькулювання в межах центрів відповідальності. Обґрунтовувати ефективність діяльності центрів витрат, доходу, прибутку та інвестицій на основі даних управлінського обліку.

Формувати управлінську звітність за центрами відповідальності на основі даних обліку та розподілу витрат. Аналізувати собівартість продукції і результати діяльності центрів відповідальності для оцінки їх ефективності та прийняття управлінських рішень.

Пояснювати сутність бюджетування як інструменту планування і контролю в управлінському обліку. Застосовувати дані про виробничі втрати, виправний брак та витрати на утилізацію при складанні бюджетів і контролі їх виконання.

Здійснювати CVR-аналіз для оцінки впливу витрат і обсягу виробництва на фінансові результати підприємства. Обґрунтовувати вибір управлінських рішень шляхом аналізу альтернатив, використовуючи моделі прийняття рішень в умовах ризику та невизначеності.

Застосовувати методи управлінського обліку постійних і змінних витрат у короткостроковому управлінні діяльністю підприємства. Розраховувати та аналізувати точку беззбитковості і маржинальний дохід з використанням інструментарію CVR-аналізу.

Ідентифікувати та аналізувати релевантні витрати й доходи при підготовці управлінських рішень. Формувати основний бюджет підприємства, включаючи бюджети реалізації, виробництва та прогнозний баланс, для оцінки альтернативних управлінських рішень.

Використовувати систему стандарт-кост і методи аналізу відхилень для контролю витрат і оцінки ефективності діяльності підприємства. Обґрунтовувати управлінські рішення у сфері ціноутворення на основі витратних і невитратних факторів, застосовуючи методи «витрати плюс» та цільового ціноутворення.

Пояснювати особливості використання управлінського обліку в ціноутворенні з урахуванням витратних, ринкових і цільових підходів у підприємствах різних форм власності та видів діяльності. Аналізувати управлінські рішення щодо прийняття спеціальних замовлень і ліквідації неприбуткових сегментів на основі релевантної облікової інформації.

Аналізувати облікові особливості багатопродуктового виробництва та методи калькулювання собівартості продукції. Застосовувати результати калькулювання для прийняття управлінських рішень щодо асортименту, структури виробництва та стратегічного розвитку підприємства.

Оцінювати ефективність інвестиційних рішень з використанням інструментарію управлінського обліку та аналізу грошових потоків. Враховувати ризики й невизначеність у процесі обґрунтування капіталовкладень залежно від організаційно-правової форми та виду економічної діяльності підприємства.

Пояснювати сутність фінансової стійкості підприємства та її значення в системі управління. Аналізувати грошові потоки і показники фінансової стійкості з використанням даних управлінського обліку для оцінки ефективності управлінських рішень.

Використовувати інструментарій управлінського обліку для формування внутрішньої звітності з метою оцінювання фінансового стану підприємства. Оцінювати вплив управлінських рішень на фінансову стійкість підприємства в коротко- та довгостроковому періодах.

Інтегрувати дані управлінського і фінансового обліку для формування інформаційної бази прийняття управлінських рішень. Визначати напрями підвищення ефективності формування та розподілу фінансових ресурсів підприємства з урахуванням результатів внутрішнього аудиту.

Структура курсу

Календарний план курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Вступ до курсу. Політика курсу. Вимоги. Навчальні матеріали. Білет ККР. Академічна доброчесність Тема 1 Роль управлінського обліку в системі стратегічного управління підприємством	Лекція	Силабус. Білет ККР. Навчальна література	
	Кейс «Організація управлінського обліку»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10
2	Тема 2 Класифікація витрат у управлінському обліку та її значення для прийняття управлінських рішень	Лекція	Навчальна література	
	Кейс «Види витрат в системі управлінського обліку»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10
3	Тема 3 Методи калькулювання собівартості продукції: традиційні та сучасні підходи	Лекція	Навчальна література	
	Кейс «Оцінка діяльності центрів інвестицій, доходу, витрат, прибутку»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10
4	Тема 4 Облік витрат за центрами відповідальності та оцінка ефективності їх діяльності	Лекція	Навчальна література	
	Кейс «Поняття калькулювання собівартості продукції та калькуляційної одиниці»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10
5	Тема 5 Бюджетування як інструмент планування і контролю в управлінському обліку	Лекція	Навчальна література	
	Кейс «Витрати на утилізацію»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10
6	Тема 6 Аналіз “витрати – обсяг – прибуток” (CVP-аналіз) у системі управлінського обліку	Лекція	Навчальна література	

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	Кейс «Алгоритм прийняття управлінських рішень»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10
7	Тема 7 Управлінський облік постійних і змінних витрат у короткостроковому управлінні	Лекція	Навчальна література	
	Кейс Точка беззбитковості та варіанти її розрахунку	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10
8	Тема 8 Облік і аналіз релевантних витрат у процесі прийняття управлінських рішень	Лекція	Навчальна література	
	Кейс Основний бюджет: бюджет реалізації та виробництва	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10
9	Тема 9 Система стандарт-кост та аналіз відхилень як інструмент контролю витрат	Лекція	Навчальна література	
	Кейс Цільове ціноутворення та цільові витрати	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10
10	Тема 10 Управлінський облік у ціноутворенні: витратний, ринковий та цільовий підходи	Лекція	Навчальна література	
	*Кейс: Управлінський облік у системі стратегічного менеджменту	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10
11	Підсумковий контроль, якщо поточний менше 60 балів або за бажанням студента підвищити свою оцінку	Лекція	Білету ККР	-
	Підведення підсумків роботи за чверть, оголошення оцінок	Практика	Інтерактивний діалог	-
12	Тема 11 Облік витрат і калькулювання в умовах багатопродуктового виробництва	Лекція	Навчальна література	
	Кейс Управлінські рішення на основі даних калькулювання Кейс Калькулювання витрат	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10 10
13	Тема 12 Управлінський облік інвестиційних рішень: оцінка ефективності капіталовкладень	Лекція	Навчальна література	
	Кейс Облік ризиків та невизначеності в інвестиційних розрахунках	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10 10

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	Кейс Прийнятті рішення щодо інвестування			
14	Тема 13 Використання управлінського обліку для оцінки фінансової стійкості підприємства	Лекція	Навчальна література	
	Кейс Роль управлінського обліку в управлінні грошовими потоками Кейс Фінансова стійкість підприємства	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10 10
15	Тема 14 Цифровізація управлінського обліку: використання ERP-систем та бізнес-аналітики	Лекція	Навчальна література	
	Кейс Переваги та ризики впровадження цифрових рішень в управлінському обліку Кейс Впровадження сучасних інформаційних продуктів	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10 10
16	Тема 15 Взаємозв'язок управлінського обліку, фінансового обліку та внутрішнього аудиту	Лекція	Навчальна література	
	Кейс Комплексне використання облікової інформації для управлінських рішень Кейс внутрішня документація управлінського обліку	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10 10
17	Підсумковий контроль, якщо поточний менше 60 балів або за бажанням студента підвищити свою оцінку	Лекція	Білету ККР	-
	Підведення підсумків роботи за чверть, оголошення оцінок	Практика	Інтерактивний діалог	-

* за бажанням замість кейсу: «Управлінський облік у системі стратегічного менеджменту» студент може виконати завдання – написати есе на тему: «Управлінський облік в системі управління підприємством». Критерії оцінювання есе дивіться нижче.

Інформація для студентів заочної форми навчання.

На сайті університету знаходиться графік навчального процесу. Протягом року передбачено заняття з викладачем:

- 1 лекція – лекція тижня 1 з таблиці 4.
- 2 лекція – лекція тижня 8 з таблиці 4.
- 1 практика - практика тижня 8 з таблиці 4.
- 2 практика – комплексна контрольна робота.

Решту практичних завдань студент опановує самостійно. Виконані завдання практичних занять здаються за 2 тижні до сесії згідно графіку навчального процесу. Умови

завдань знаходяться на сторінці курсу на платформі Moodle. Виконання комплексної контрольної роботи для студентів заочної форми навчання є обов'язковим. Підсумкова оцінка за дисципліну дорівнює середньому суми оцінок за контрольну роботу, аудиторні заняття та комплексну контрольну роботу.

4. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до за стосунків Microsoft Office: Teams, Moodle.

Інсталюваний на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Інсталювана на гаджетах програма Kahoot! (<https://kahoot.it/>).

Під час занять буде використаний ресурс Mentimeter (<https://www.mentimeter.com/>)

На лекційних та практичних заняттях необхідні калькулятори.

5. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. **Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.** Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

Поточна успішність складається з успішності за виконання завдань, приведених у п.4. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів за поточний контроль та/або прагне поліпшити оцінку)	Підсумковий контроль за дисципліною відбувається письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, кейсів. Максимальна кількість балів за підсумкову контрольну роботу: 100
---	--

6.3. Критерії оцінювання *тестів та відкритих письмових та усних контрольних питань*:

УВАГА! У ТВОРЧИХ ЗАВДАННЯХ ОРИГІНАЛЬНІ, УНІКАЛЬНІ (АВТОРСЬКІ) ІДЕЇ ЗДОБУВАЧА ПІДТРИМУЮТЬСЯ +5 БАЛАМИ ДО ОЦІНКИ ЗАВДАННЯ! ЗА

ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧ ПРИТЯГУЄТЬСЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ!

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому:

5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів, доповнення еталону інформацією з додаткової літератури з посиланням на неї, правильна мова викладення матеріалу.

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

6.4. Критерії оцінювання кейсів:

У підсумку за розв'язання кейсу можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Ідентифіковано проблему обліку, аудиту, контролю, оподаткування – 1 бал;

Описано проблему (пояснено її сутність, негативні наслідки) – 1 бал;

Використано всі релевантні вихідні дані з аргументацією відбору даних – 1 бал;

Коректно здійснено стандартні розрахунки, які впливають з даних кейсу – 1 бал;

Коректно здійснено нестандартні розрахунки, які не впливають з даних кейсу, але можуть бути зроблені на основі додаткових даних відкритого доступу, з поясненням необхідності провести саме такі розрахунки у даному кейсі – 2 бали;

Зроблено стандартний висновок та стандартне рішення проблеми кейсу – 1 бал;

Зроблено оригінальний висновок з аргументацією та надано оригінальні пропозиції розв'язання проблеми кейсу – 3 бали;

6.5. Критерії оцінювання розв'язання задач:

5 балів: отримано правильну відповідь (згідно з еталоном), використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

4 бали: отримано правильну відповідь з незначними неточностями згідно з еталоном, використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

3 бали: отримано неправильну відповідь, проте використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

2 бали: отримано неправильну відповідь, не використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, не зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

1 бал: наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень.

6.6 Критерії оцінювання демонстрації та обговорення презентацій

У підсумку за демонстрацію та обговорення презентацій можна отримати максимально 15 балів, додавши такі складові:

Презентація містить усі стандартні структурні елементи: титульний слайд; мету доповіді (поставленого завдання); проблему, про яку говорить автор, та розкриття її змісту; шляхи вирішення проблеми (відомі або авторські); висновки; фінальний слайд – 1 бал.

Структурні елементи презентації за своїм змістом мають відношення до поставленої на розгляд теми – 1 бал; проблему, шляхи її вирішення та висновки сформульовані коректно – 2 бали.

У змісті презентації використано матеріали з додаткової літератури з відповідними посиланнями – 2 бали.

Використано корпоративний шаблон презентацій з корпоративною символікою – 1 бал.

Доповідь відбулась грамотною мовою – 1 бал.

Доповідь відбулась у формі розповіді замість читання – 1 бал.

Доповідь містила приклади з реального життя, які ілюструють зміст презентації – 2 бали.

Надано відповіді на поставлені питання – 2 бали.

Задано питання до інших презентацій – 2 бали.

6.7. Критерії оцінювання *есе* (індивідуального письмового самостійного завдання невеликого обсягу – від 2 до 4 аркушів А4, виконаного у вільному стилі, що відображає власні погляди автора на проблему або питання):

5 балів: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, логічного взаємозв'язку між тезою та аргументами, правильна мова викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

4 бали: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, незначні помилки логічного характеру між наведеною тезою та аргументами, незначні помилки у мові викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

3 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів *есе* (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), наявність орфографічних та/або граматичних помилок або недотримання встановленого обсягу.

2 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів *есе* (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), відсутність переконливих аргументів на користь тези, значна кількість орфографічних та/або граматичних помилок та/або недотримання встановленого обсягу.

1 бал: неструктурованість роботи, недотримання встановленого обсягу, велика кількість орфографічних та/або граматичних помилок, відсутність переконливих аргументів на користь тези.

6.7 Процедура проведення контрольних заходів.

Контрольні заходи з дисципліни будуть здійснені згідно з графіком навчального процесу, який можна знайти на сайті університету. У табл. 4 подано графік завдань поточного контролю. Процедуру виконання завдань поточного контролю викладач оголошує на занятті або заздалегідь. За результатами поточного контролю студент може отримати найвищу оцінку у 100 балів, з'явитися на заняття, коли проводиться комплексна контрольна робота, із заліковою книжкою та отримати оцінку. Якщо оцінка поточного контролю не влаштовує, то студент може виконати комплексну контрольну роботу і також отримати максимально 100 балів. На комплексну контрольну роботу студент повинен з'явитися із заліковою книжкою. Присутність на контрольних заходах сторонніх осіб без дозволу ректора, проректора або декана факультету не допускається. Під час комплексної контрольної роботи користуватися допоміжними засобами заборонено. Комплексна контрольна робота проходитиме за розкладом (див.табл.4). Детально процедуру проведення контрольних заходів можна знайти у Положенні про організацію освітнього процесу, Положенні про оцінювання результатів

6. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатів навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів), що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується «Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка», Кодексом академічної доброчесності https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/education_scientific_documents.php .

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри обліку і аудиту у Facebook, Instagram.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

7.3. Політика щодо перескладання.

Повторне складання підсумкового контролю з дисципліни, коли студент отримав оцінку «незадовільно» (нижче 60-ти балів), допускається не більше двох разів. Спроби студента виправити оцінку й не допустити академічної заборгованості обмежуються терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії.

Прийом першої прездачі здійснюється викладачем, який викладав матеріал навчальної дисципліни. Прийом другої – комісією у складі трьох осіб: викладача, який викладав дисципліну; завідувача кафедри; представника деканату або викладача кафедри. Рішення комісії є остаточним.

У разі підтвердження комісією оцінки «незадовільно» або неявки студента на засідання комісії без поважних причин, комісія сповіщає про це декана факультету (директора інституту) для підготовки наказу ректора про відрахування студента за академічну неуспішність або визначення умов повторного вивчення цієї дисципліни.

Студенти заочної форми навчання повинні ліквідувати академічну заборгованість до початку наступної сесії.

7.4. Відвідування занять.

З 24.02.2022 реалізація освітньої діяльності відбувається в умовах правового режиму воєнного стану. Наявна низка небезпек: повітряні тривоги, ризики припинення енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку. Згідно з наказами по університету у 2025-2026 навчальному році освітня діяльність здобувачів другого (магістерського) рівня вищої

освіти всіх форм навчання здійснюється з використанням дистанційних технологій через синхронні та асинхронні комунікації.

Відвідування онлайн лекцій та практичних занять реалізується через приєднання до «команди» Microsoft Teams. Під час повітряної тривоги заняття перериваються і продовжуються лише за умов перебування учасників освітнього процесу у захищених приміщеннях. Викладачем (за технічної та безпекової можливості) здійснюється запис заняття для підтримки асинхронного формату навчання.

У випадках відсутності енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку викладачем забезпечується асинхронний формат навчання та комунікація зі здобувачами за допомогою каналів зв'язку, що функціонують.

Про причини неможливості взяти участь в онлайн заняттях, ускладненні доступу до матеріалів на дистанційних платформах НТУ «ДП» тощо здобувач вищої освіти має повідомити викладача в особистих повідомленнях чатів Microsoft Teams, або листом на корпоративну е-пошту НТУ «ДП», або через старосту чи представника адміністрації факультету.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку: подати письмову заяву до декана згідно з процедурою оскарження, викладеною у Кодексі академічної доброчесності .

7.6. Бонуси. Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки. **Студенти, які протягом семестру підготують та подадуть до публікації наукову статтю за тематикою дисципліни у фахове видання України або іншої країни, можуть отримати додатково 25 балів, але не більше підсумку у 100 балів за дисципліну.**

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Методи навчання

Під час *лекцій та практичних занять* будуть застосовані такі методи навчання:

Пояснення. Тлумачення понять, явищ, принципів, термінів тощо, переважно під час викладання нового матеріалу.

Інструктаж. Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

Діалог. За допомогою запитань викладач спонукатиме здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

Навчальна дискусія, дебати. Це обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину.

Ілюстрування. Застосування презентацій, відео та іншого медіа-контенту для підкріплення матеріалу, який пояснюється, обговорюється або завдань, які виконуються.

Демонстрування. Показ викладачем навчальних матеріалів у динаміці (використання фахових програм, формул, ситуацій тощо).

Письмові та усні контрольні завдання. Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

Кейси. Пошук проблемної ситуації реальної діяльності підприємства, через яку спостерігається негативний ефект, та обґрунтування оригінального її рішення, спираючись на відомі факти або необхідність отримання додаткової інформації.

Розв'язання задач. Алгоритмічний пошук рішення через застосування типових прийомів, який на відміну від рішення кейсів, не вимагає ідентифікації проблеми та оригінальних підходів до її розв'язання.

Демонстрація та обговорення презентацій. Наочний показ медіа-супроводу усного виступу з елементами дискусії.

Есе. Самостійний роздум на задану тему з підкріпленням аргументами висловлених тез та антитез.

Для заохочення шерінгу ідеями та вільного мовлення в умовах навчання один в одного використовуються методи:

Виступ. Питання навколо певної тем обговорюється у групах і потім оприлюднюється з подальшою дискусією.

Інтерактивні ігрові методи:

Задачі на критичне мислення. Студенти вчаться продукувати та висловлювати сумніви, ставити питання, пропонувати доповнення щодо фактів та тез, які підлягають критиці у етичній манері для розвитку критичного мислення.

7. Ресурси і література

Базова:

1. Вдовічен А. А., Маначинська Ю. А., Багрій К. Л. та ін. «Управлінський облік» (Навчальний посібник, Чернівці, 2022) URL: https://chtei-knteu.cv.ua/ua/content/download/наука/monography/upr_oblik_2023.pdf?utm_source=chatgpt.com

2. Управлінський облік : навчальний посібник / за ред. Ю.А. Маначинської. Чернівецький торговельно-економічний інститут ДТЕУ. Чернівці, 2022. 230 с. URL: <http://rps.chtei-knteu.cv.ua:8585/jspui/handle/123456789/1429>

3. Шевців Л. Ю. «Управлінський облік» (Навчальний посібник, Львів: Растр-7, 2022 URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/SHevtsiv-Upravlinck-oblik.pdf?utm_source=chatgpt.com

5. Makurin, A. Technological Aspects and Environmental Consequences of Mining Encryption. Economics. Ecology. Socium 2023, 7, 61-70

6. Makurin A., Usatenko O., Shyshkova N., CURRENT TOOLS TO CONTROL DECARBONIZATION IN UKRAINE BOTH GOVERNMENTALLY AND LOCALLY Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu, 2024, №3 P 108 – 116. <https://doi.org/10.33271/nvngu/2024-3/108>

10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу НТУ «ДП»

У цьому розділі ми хочемо повідомити вас про документи НТУ «ДП», які визначають права, обов'язки студентів та викладачів, а також регламентують процеси та процедури освіти.

Якщо вам буде щось не зрозуміле, ви можете звернутись до старости, куратора, викладачів кафедри, гаранта програми, завідувача кафедри і ми вам допоможемо.

УВАГА! Перелік та зміст документів постійно оновлюються.
Тому слідкуйте за інформацією на офіційному веб-сайті університету в
розділі: Установчі документи та положення
https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/ .