

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні»



Ступінь освіти Бакалавр

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Тривалість викладання 1, 2, 3 чверть, 3й, 4й семестр

Заняття: 4 години на тиждень

Лекції 2 години на тиждень

Практичні 2 години на тиждень

Мова викладання українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=558>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні»

Інформація про викладачів:

	Шишкова Наталія Леонідівна, (лекції та практичні) доцент кафедри, доцент, кандидат економічних наук
	Е-mail: Shyshkova.N.L@nmu.one

1. Анотація до курсу

Дисципліна «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про сучасні цифрові інструменти автоматизації облікових і податкових процесів. У межах курсу розглядаються теоретичні та прикладні аспекти використання інформаційних систем при обліку грошових коштів, запасів, необоротних активів, заробітної плати, а також дебіторської і кредиторської заборгованості та валютних операцій. Особлива увага приділяється інтеграції облікових підсистем, забезпеченню достовірності даних і дотриманню вимог чинного законодавства в умовах цифровізації економіки.

Вивчення дисципліни забезпечує набуття практичних навичок роботи з інформаційними системами для обліку доходів, витрат, визначення фінансових результатів і складання фінансової та податкової звітності. Курс орієнтований на розвиток професійних компетентностей у сфері аналізу, обробки та інтерпретації облікової інформації з використанням сучасних технологій, що підвищує конкурентоспроможність фахівців та їх готовність до роботи в цифровому бізнес-середовищі.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – набуття практичних умінь застосовувати теоретичні знання про сутність, принципи та види інформаційних систем і технологій в обліку та оподаткуванні, розвиток здатності застосовувати сучасні програмні засоби й цифрові технології для автоматизації

облікових і податкових процесів, обробки, узагальнення та інтерпретації обліково-аналітичної інформації з метою обґрунтування управлінських рішень.

3. Результати навчання:

- ✓ Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку грошових коштів.
- ✓ Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку запасів, оподаткування ПДВ.
- ✓ Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку необоротних активів, оподаткування ПДВ.
- ✓ Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку заробітної плати, оподаткування ПФО.
- ✓ Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку дебіторської та кредиторської заборгованості, оподаткування ПДВ.
- ✓ Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку валютних операцій.
- ✓ Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку доходів, оподаткування податком на прибуток.
- ✓ Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку витрат.
- ✓ Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку фінансових результатів та при складанні фінансової та податкової звітності.

4. Структура курсу

Календарний план курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Вступ до курсу. Політика курсу. Вимоги. Навчальні матеріали. Білету ККР. Академічна доброчесність. Лекція «Використання інформаційних систем при обліку грошових коштів»	Лекція	Силабус. Білету ККР. Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Модельовання реальних ситуацій при обліку грошових коштів у ПЗ «Дебет Плюс»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
2	Використання інформаційних систем при обліку грошових коштів (продовження)	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Модельовання реальних ситуацій при обліку грошових коштів у ПЗ «Дебет Плюс» (продовження)	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
3	Використання інформаційних систем при обліку запасів	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Модельовання реальних ситуацій при обліку запасів у ПЗ «Дебет Плюс»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10

4	Використання інформаційних систем при обліку запасів (продовження)	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Моделювання реальних ситуацій при обліку запасів у ПЗ «Дебет Плюс» (продовження)	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
5	Використання інформаційних систем при обліку необоротних активів	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Моделювання реальних ситуацій при обліку необоротних активів у ПЗ «Дебет Плюс»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
6	Використання інформаційних систем при обліку необоротних активів (продовження)	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Моделювання реальних ситуацій при обліку необоротних активів у ПЗ «Дебет Плюс» (продовження) Підведення підсумків роботи за чверть, оголошення проміжних результатів роботи за чверть	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню Інтерактивний діалог	10
7	Підведення підсумків роботи за чверть. Визначення «вузьких місць». Пропозиції по вдосконаленню на наступну чверть.	Лекція	Інтерактивний діалог	-
	Доскладання практичних завдань	Практика	Інтерактивний діалог	-
8	Використання інформаційних систем при обліку заробітної плати	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Моделювання реальних ситуацій при обліку заробітної плати у ПЗ «Дебет Плюс»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
9	Використання інформаційних систем при обліку заробітної плати (продовження)	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Моделювання реальних ситуацій при обліку заробітної плати у ПЗ «Дебет Плюс» (продовження)	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10

10	Використання інформаційних систем в обліку дебіторської та кредиторської заборгованості	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Модельовання реальних ситуацій при обліку дебіторської та кредиторської заборгованості у ПЗ «Дебет Плюс»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
11	Використання інформаційних систем в обліку дебіторської та кредиторської заборгованості (продовження)	Лекція	Навчальна література.	-
	Письмовий контроль	Практика	Тести і відкриті запитання	10
12	Підведення підсумків роботи за чверть. Визначення «вузьких місць». Пропозиції по вдосконаленню на наступну чверть.	Лекція	Інтерактивний діалог	-
	Доскладання практичних завдань	Практика	Інтерактивний діалог	-
13	Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок. Комплексна контрольна робота для студентів, які отримали менше 60 балів за результатами поточного контролю або бажають покращити отриману підсумкову оцінку	Лекція	Інтерактивний діалог, Завдання комплексної контрольної роботи	-
	Підведення підсумків, доопрацювання практичних завдань, аналіз виявлених помилок, коригування недоліків у роботі з ПЗ із врахуванням рекомендацій викладача та розробника ПЗ	Практика	Інтерактивний діалог	-
Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
14	Використання інформаційних систем в обліку валютних операцій	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Модельовання реальних ситуацій при обліку валютних операцій у ПЗ «Дебет Плюс»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
15	Використання інформаційних систем в обліку валютних операцій (продовження)	Лекція	Навчальна література.	-

	Практичний кейс «Моделювання реальних ситуацій при обліку валютних операцій у ПЗ «Дебет Плюс» (продовження)	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
16	Використання інформаційних систем в обліку доходів	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Моделювання реальних ситуацій при обліку доходів у ПЗ «Дебет Плюс»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
17	Використання інформаційних систем в обліку доходів (продовження)	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Моделювання реальних ситуацій при обліку доходів у ПЗ «Дебет Плюс» (продовження)	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
18	Використання інформаційних систем в обліку витрат	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Моделювання реальних ситуацій при обліку витрат у ПЗ «Дебет Плюс»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
19	Використання інформаційних систем в обліку витрат (продовження)	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Моделювання реальних ситуацій при обліку витрат у ПЗ «Дебет Плюс» (продовження)	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10
20	Використання інформаційних систем в обліку фінансових результатів та складанні звітності	Лекція	Навчальна література.	-
	Практичний кейс «Моделювання реальних ситуацій при обліку фінансових результатів та складанні звітності у ПЗ «Дебет Плюс»	Практика	Умови кейсу, інструкція по виконанню	10*
21	Використання інформаційних систем в обліку фінансових результатів та складанні звітності (продовження)	Лекція	Навчальна література.	-
	Письмовий контроль	Практика	Тести і відкриті запитання - есе	30

22	Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок. Комплексна контрольна робота для студентів, які отримали менше 60 балів за результатами поточного контролю або бажають покращити отриману підсумкову оцінку	Лекція	Інтерактивний діалог, Завдання комплексної контрольної роботи	-
	Підведення підсумків, доскладання практичних завдань	Практика	Інтерактивний діалог	-

* за бажанням замість кейсу: «Моделювання реальних ситуацій при обліку фінансових результатів та складанні звітності у ПЗ «Дебет Плюс» здобувач може виконати завдання – підготувати та представити презентацію на тему: «Перспективи використання ІТ-інструментів в обліку, оподаткуванні, аудиту». Критерії оцінювання презентації дивіться нижче.

Інформація для студентів заочної форми навчання.

На сайті університету знаходиться графік навчального процесу. Протягом року передбачено заняття з викладачем:

Осіньна сесія:

- 1 лекція – лекція тижня 1 з таблиці 4.
- 2 лекція – лекція тижня 3 з таблиці 4.
- 1 практика - практика тижня 3 з таблиці 4.
- 2 практика – комплексна контрольна робота.

Весняна сесія:

- 1 лекція – лекція тижня 12 з таблиці 4.
- 2 лекція – лекція тижня 19 з таблиці 4.
- 1 практика - практика тижня 12 з таблиці 4.
- 2 практика – комплексна контрольна робота.

Решту практичних завдань студент опановує самостійно. Виконані завдання практичних занять здаються за 2 тижні до сесії згідно графіку навчального процесу. Умови завдань знаходяться на сторінці курсу на платформі Moodle. Виконання комплексної контрольної роботи для студентів заочної форми навчання є обов'язковим. Підсумкова оцінка за дисципліну дорівнює середньому суми оцінок за контрольну роботу, аудиторні заняття та комплексну контрольну роботу.

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до за стосунків Microsoft Office:Teams, Moodle.

Інсталюваний на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Під час занять буде використаний ресурс Mentimeter (<https://www.mentimeter.com/>)

На лекційних та практичних заняттях необхідні калькулятори.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

Поточна успішність складається з успішності за виконання завдань, приведених у п.4. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів за поточний контроль та/або прагне поліпшити оцінку)	Підсумковий контроль за дисципліною відбувається письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, кейсів. Максимальна кількість балів за підсумкову контрольну роботу: 100
---	--

6.3. Критерії оцінювання *тестів та відкритих письмових та усних контрольних питань*:

УВАГА! У ТВОРЧИХ ЗАВДАННЯХ ОРИГІНАЛЬНІ, УНІКАЛЬНІ (АВТОРСЬКІ) ІДЕЇ ЗДОБУВАЧА ПІДТРИМУЮТЬСЯ +5 БАЛАМИ ДО ОЦІНКИ ЗАВДАННЯ! ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧ ПРИТЯГУЄТЬСЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ!

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому:

5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів, доповнення еталону інформацією з додаткової літератури з посиланням на неї, правильна мова викладення матеріалу.

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

6.1. Критерії оцінювання *кейсів*:

У підсумку за розв'язання кейсу можна отримати максимально 10 балів:

За дотримання інструкцій та коректність виконання облікових операцій, правильність введення даних, послідовність дій, відсутність помилок - 4 бали

За повноту виконання завдання, виконані всі етапи інструкції, сформовані необхідні документи і звіти - 2 бали

З розуміння логіки облікових процесів у ПЗ «Дебет Плюс», правильний вибір модулів і функцій - 2 бали

Аналіз отриманих результатів, короткі висновки, перевірка коректності даних, інтерпретація результатів - 1 бал

Якість організації роботи в інформаційній системі, структурованість, коректне оформлення - 1 бал

6.5. Критерії оцінювання *розв'язання задач*:

5 балів: отримано правильну відповідь (згідно з еталоном), використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

4 бали: отримано правильну відповідь з незначними неточностями згідно з еталоном, використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

3 бали: отримано неправильну відповідь, проте використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

2 бали: отримано неправильну відповідь, не використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, не зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

1 бал: наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень.

6.6 Критерії оцінювання *демонстрації та обговорення презентацій*

У підсумку за демонстрацію та обговорення презентацій можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Презентація містить усі стандартні структурні елементи: титульний слайд; мету доповіді (поставленого завдання); проблему, про яку говорить автор, та розкриття її змісту; шляхи вирішення проблеми (відомі або авторські); висновки; фінальний слайд – 1 бал.

Структурні елементи презентації за своїм змістом мають відношення до поставленої на розгляд теми – 1 бал; проблему, шляхи її вирішення та висновки сформульовані коректно – 1 бал.

У змісті презентації використано матеріали з додаткової літератури з відповідними посиланнями – 1 бал.

Використано корпоративний шаблон презентацій з корпоративною символікою – 1 бал.

Доповідь відбулась грамотною мовою – 1 бал.

Доповідь містила приклади з реального життя, які ілюструють зміст презентації – 2 бали.

Надано відповіді на поставлені питання – 1 бал.

Задано питання до інших презентацій – 1 бал.

6.7. Критерії оцінювання *есе* (індивідуального письмового самостійного завдання невеликого обсягу – від 2 до 4 аркушів А4, виконаного у вільному стилі, що відображає власні погляди автора на проблему або питання):

5 балів: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, логічного взаємозв'язку між тезою та аргументами, правильна мова викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

4 бали: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, незначні помилки логічного характеру між наведеною тезою та аргументами, незначні помилки у мові викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

3 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), наявність орфографічних та/або граматичних помилок або недотримання встановленого обсягу.

2 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), відсутність переконливих аргументів на користь тези, значна кількість орфографічних та/або граматичних помилок та/або недотримання встановленого обсягу.

1 бал: неструктурованість роботи, недотримання встановленого обсягу, велика кількість орфографічних та/або граматичних помилок, відсутність переконливих аргументів на користь тези.

6.7 Процедура проведення контрольних заходів.

Контрольні заходи з дисципліни будуть здійснені згідно з графіком навчального процесу, який можна знайти на сайті університету. У табл. 4 подано графік завдань поточного контролю. Процедуру виконання завдань поточного контролю викладач оголошує на занятті або заздалегідь. За результатами поточного контролю студент може отримати найвищу оцінку у 100 балів, з'явитися на заняття, коли проводиться комплексна контрольна робота, із заліковою книжкою та отримати оцінку. Якщо оцінка поточного контролю не влаштовує, то студент може виконати комплексну контрольну роботу і також отримати максимально 100 балів. На комплексну контрольну роботу студент повинен з'явитися із заліковою книжкою. Присутність на контрольних заходах сторонніх осіб без дозволу ректора, проректора або декана факультету не допускається. Під час комплексної контрольної роботи користуватися допоміжними засобами заборонено. Комплексна контрольна робота проходить за розкладом (див.табл.4). Детально процедуру проведення контрольних заходів можна знайти у Положенні про організацію освітнього процесу, Положенні про оцінювання результатів навчання https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/education_scientific_documents.php.

1. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатів навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів), що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується «Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка», Кодексом академічної доброчесності https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/education_scientific_documents.php.

7.2.Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри обліку і аудиту у Facebook, Instagram.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

7.3. Політика щодо перескладання.

Повторне складання підсумкового контролю з дисципліни, коли студент отримав оцінку «незадовільно» (нижче 60-ти балів), допускається не більше двох разів. Спроби студента виправити оцінку й не допустити академічної заборгованості обмежуються терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії.

Прийом першої перездачі здійснюється викладачем, який викладав матеріал навчальної дисципліни. Прийом другої – комісією у складі трьох осіб: викладача, який викладав дисципліну; завідувача кафедри; представника деканату або викладача кафедри. Рішення комісії є остаточним.

У разі підтвердження комісією оцінки «незадовільно» або неявки студента на засідання комісії без поважних причин, комісія сповіщає про це декана факультету (директора інституту) для підготовки наказу ректора про відрахування студента за академічну неуспішність або визначення умов повторного вивчення цієї дисципліни.

Студенти заочної форми навчання повинні ліквідувати академічну заборгованість до початку наступної сесії.

7.4. Відвідування занять.

З 24.02.2022 реалізація освітньої діяльності відбувається в умовах правового режиму воєнного стану. Наявна низка небезпек: повітряні тривоги, ризики припинення енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку. Згідно з наказами по університету у 2025-2026 навчальному році освітня діяльність здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання здійснюється з використанням дистанційних технологій через синхронні та асинхронні комунікації.

Відвідування онлайн лекцій та практичних занять реалізується через приєднання до «команди» Microsoft Teams. Під час повітряної тривоги заняття перериваються і продовжуються лише за умов перебування учасників освітнього процесу у захищених приміщеннях. Викладачем (за технічної та безпекової можливості) здійснюється запис заняття для підтримки асинхронного формату навчання.

У випадках відсутності енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку викладачем забезпечується асинхронний формат навчання та комунікація зі здобувачами за допомогою каналів зв'язку, що функціонують.

Про причини неможливості взяти участь в онлайн заняттях, ускладненні доступу до матеріалів на дистанційних платформах НТУ «ДП» тощо здобувач вищої освіти має повідомити викладача в особистих повідомленнях чатів Microsoft Teams, або листом на корпоративну е-пошту НТУ «ДП», або через старосту чи представника адміністрації факультету.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку: подати письмову заяву до декана згідно з процедурою оскарження, викладеною у Кодексі академічної доброчесності .

7.6. Бонуси. Студенти, які протягом семестру підготують та подадуть до публікації наукову статтю за тематикою дисципліни у фахове видання України або іншої країни, можуть отримати додатково 25 балів, але не більше підсумку у 100 балів за дисципліну.

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Методи навчання

Під час *лекцій та практичних занять* будуть застосовані такі методи навчання:

Пояснення. Тлумачення понять, явищ, принципів, термінів тощо, переважно під час викладання нового матеріалу.

Інструктаж. Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

Діалог. За допомогою запитань викладач спонукатиме здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

Навчальна дискусія, дебати. Це обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину.

Ілюстрування. Застосування презентацій, відео та іншого медіа-контенту для підкріплення матеріалу, який пояснюється, обговорюється або завдань, які виконуються.

Демонстрування. Показ викладачем навчальних матеріалів у динаміці (використання фахових програм, формул, ситуацій тощо).

Письмові та усні контрольні завдання. Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

Кейси. Пошук проблемної ситуації реальної діяльності підприємства, через яку спостерігається негативний ефект, та обґрунтування оригінального її рішення, спираючись на відомі факти або необхідність отримання додаткової інформації.

Розв'язання задач. Алгоритмічний пошук рішення через застосування типових прийомів, який на відміну від рішення кейсів, не вимагає ідентифікації проблеми та оригінальних підходів до її розв'язання.

Демонстрація та обговорення презентацій. Наочний показ медіа-супроводу усного виступу з елементами дискусії.

Есе. Самостійний роздум на задану тему з підкріпленням аргументами висловлених тез та антитез.

Для заохочення шерінгу ідеями та вільного мовлення в умовах навчання один в одного використовуються методи:

Виступ. Питання навколо певної тем обговорюється у групах і потім оприлюднюється з подальшою дискусією.

Інтерактивні ігрові методи:

Задачі на критичне мислення. Студенти вчаться продукувати та висловлювати сумніви, ставити питання, пропонувати доповнення щодо фактів та тез, які підлягають критиці у етичній манері для розвитку критичного мислення.

8. Ресурси і література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.99 р. № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14> (дата звернення: 11.05.2024).
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція від 30.11.1999 р. № 291/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 11.05.2024).
3. Офіційний сайт компанії ДебетПлюс. // URL: <https://debet.com.ua/ru>
4. Закон України «Про електронні довірчі послуги» // Відомості Верховної Ради (ВВР) // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
5. Шишкова Н.Л. Автоматизація обліку запасів: інноваційні технології, оцінка ефективності. Acta Academiae Beregsasiensis. Economics. 2023. // <https://aab-economics.kmf.uz.ua/aabe/article/view/122>
6. Pashkevych M.S., Shyshkova N.L. (2021) Innovative-cognitive competencies of a stock accountant. Ekonomichnyi visnyk. DOI <https://doi.org/10.33271/ebdut/75.095> <https://doi.org/10.33271/ebdut/75> <https://ev.nmu.org.ua/docs/2021/EV20213.pdf>

9. Права та обов'язки учасників освітнього процесу НТУ «ДП»

У цьому розділі ми хочемо повідомити вас про документи НТУ «ДП», які визначають права, обов'язки студентів та викладачів, а також регламентують процеси та процедури освіти.

Якщо вам буде щось не зрозуміле, ви можете звернутись до старости, куратора, викладачів кафедри, гаранта програми, завідувача кафедри і ми вам допоможемо.

УВАГА! Перелік та зміст документів постійно оновлюються.

Тому слідкуйте за інформацією на офіційному веб-сайті університету в розділі: Установчі документи та положення

https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/ .