

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЗАКОНОДАВЧЕ РЕГУЛЮВАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ»



Ступінь освіти Бакалавр

Тривалість викладання 9,10 чверті

Заняття: 3 години на тиждень

Лекції 2 години на тиждень

Практичні 1 година на тиждень


Мова викладання українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2023>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Законодавче регулювання бухгалтерського обліку та оподаткування»

Інформація про викладачів:

	Усатенко Ольга Вікторівна, (лекції, практичні) професор кафедри, професор, доктор економічних наук
	Персональна сторінка: http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page1.php
	E-mail: Usatenko.Ol.V@nmu.one

1. Анотація до курсу

Запрошуємо вас обрати дисципліну «Законодавче регулювання бухгалтерського обліку». Під обліковим законодавством розуміють сукупність правових актів та окремих обліково-правових норм, які регулюють бухгалтерський та податковий облік. Не зважаючи на те, що в інших дисциплінах ви вивчаєте багато нормативних документів, у цій дисципліні ми розглянемо трактування окремих норм у різних практичних випадках, подивимось на складні ситуації в обліку та нормативні акти, які дозволяють їх вирішити.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – набуття теоретичних знань та практичних умінь щодо використання законодавчих норм під час здійснення обліку та оподаткування на підприємствах, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для виконання навчальних та професійних завдань у суспільстві.

Завдання курсу:

- Поглибити знання нормативних актів, які регулюють бухгалтерський та податковий облік на підприємствах України.
- Розширити розуміння особливостей застосування окремих нормативних актів та познайомитися з практикою «як вони реально працюють».
- Спілкуватися професійною мовою з професійних питань та доносити інформацію до одногрупників, викладача під час спеціальних завдань та контрольних заходів.
- Навчитися управлінню власною навчальною діяльністю та часом, набути рівня автономності, особливо під час самостійного навчання.
- Напрацювати спроможність нести відповідальність за рішення (відповіді, стиль виконання завдань, оформлення тощо), прийняті під час виконання навчальних завдань.
- Напрацювати звичку формувати власні професійні судження з урахуванням соціальних та етичних аспектів.

3. Результати навчання:

- Описувати та роз'яснювати загальні принципи організації та законодавчого регулювання бухгалтерського обліку в Україні;
- Пояснювати соціально-екологічні та правові принципи побудови обліку на вітчизняних підприємствах;
- Визначати особливості законодавчого регулювання обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та гудвілу на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;
- Визначати особливості законодавчого регулювання обліку довгострокових фінансових інвестицій на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;
- Визначати особливості законодавчого регулювання обліку запасів на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;
- Визначати особливості законодавчого регулювання обліку резерву сумнівних боргів та витрат майбутніх періодів на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;
- Визначати особливості законодавчого регулювання обліку забезпечень, зобов'язань, цільового фінансування та страхових резервів на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;
- Визначати особливості законодавчого регулювання обліку доходів, витрат і фінансових результатів на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;
- Пояснювати механізми законодавчого регулювання бухгалтерського обліку з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах;
- Аналізувати П(с)БО та МСФЗ, які регламентують облік з метою обґрунтування доцільності їх запровадження доцільності їх запровадження на підприємстві.

4. Структура курсу

Календарний план курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Вступ до курсу. Політика курсу. Вимоги. Навчальні матеріали. Екзаменаційні білети. Академічна доброчесність	Лекція	Силабус. Екзаменаційні білети. Навчальна література 1. ЗУ «Про бухгалтерський облік та	—

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	Загальні принципи організації та законодавче регулювання		фінансову звітність в Україні» 2. с. 9-22	
	Розв'язання задачі «Порівняльний аналіз МСБО та П(с)БО»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	5
2	Законодавче регулювання обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів 1. Розв'язання задачі: «Визначення елементів собівартості об'єкта основних засобів згідно Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 16 «Основні засоби» 2. Розв'язання задачі: «Розрахунок амортизації основних засобів»	Лекція	3. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» 4. Податковий кодекс України 5. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 16 (МСБО 16). «Основні засоби» 2. с. 23-37 Умова задач, видається викладачам на лекції	10
3	Законодавче регулювання обліку нематеріальних активів	Лекція	8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» 7. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 38 (МСБО 38). «Нематеріальні активи» 2. с. 38-47	-
	Кейс: «Придбання ліцензії на роздрібну торгівлю підприємством: відображення в обліку»	Практика	Описання ситуацій викладачем на практиці	5
4	Законодавче регулювання обліку довгострокових фінансових інвестицій 1. Розв'язання задачі: «Заповнення відсутніх інформаційних блоків у таблиці в частині обліку довгострокових фінансових інвестицій»	Лекція	8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» 9. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 28 (МСБО 28). «Інвестиції в асоційовані підприємства» 10. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 39 (МСБО 39). «Фінансові інструменти: визнання та оцінка» 2. с. 48-52 Умова задачі видається викладачем на лекції	5

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
5	Законодавче регулювання обліку запасів	Лекція	11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» 12. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 (МСБО 2). «Запаси» 2. с. 53-62	-
	1. Розв'язання задачі: «Формування первісної вартості запасів» 2. Розв'язання задачі: «Оцінка запасів при продажу та іншому вибутті»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10
6	Законодавче регулювання обліку резерву сумнівних боргів та витрат майбутніх періодів Розв'язання задач: «Методи розрахунку величини резерву сумнівних боргів»	Лекція	13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» 14. Міжнародний стандарт фінансової звітності 9 (МСФЗ 9). «Фінансові інструменти» 2. с. 63-74 Умова задачі видається викладачем на лекції	10
7	Контрольна робота	Лекція	Контрольна робота в Moodle (1 відкрите питання та 10 тестів за темами 1-6)	15
	Підведення підсумків роботи за чверть, оголошення проміжних результатів роботи за чверть	Практика	Інтерактивний діалог	-
8	Законодавче регулювання обліку забезпечень зобов'язань, цільового фінансування та страхових резервів	Лекція	15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» 16. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 37 (МСБО 37). Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи 2. с. 75-89	-
	Розв'язання задач: «Відображення в обліку забезпечень зобов'язань, цільового фінансування та страхових резервів»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	10
9	Загальні засади законодавчого регулювання обліку зобов'язань	Лекція	15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»	5

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	1. Розв'язання задачі: «Відображення зобов'язань у фінансовій звітності»		16. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 37 (МСБО 37). Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи 2. с. 90-98 Умова задачі видається викладачем на лекції	
10	Загальні засади законодавчого регулювання обліку зобов'язань	Лекція	15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» 16. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 37 (МСБО 37). Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи 2. с. 90-98	-
	Розв'язання задачі: «Аналіз зобов'язань у фінансовій звітності»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	5
11	Загальні засади законодавчого регулювання обліку доходів і фінансових результатів Ділова гра «Визначення термінів»	Лекція	17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» 18. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 18 (МСБО 18). Дохід 4. Податковий кодекс України 2. с. 99-109 Умова ділової гри видається викладачем на лекції	5*
12	Загальні засади законодавчого регулювання обліку витрат та обліку витрат за елементами	Лекція	19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» 2. с. 110-113 Контрольна робота в Moodle (1 відкрите питання та 5 тестів за темами 7-10)	10
	Кейс «Заповнення звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»	Практика	Описання ситуацій викладачем на практиці	5**
13	Підсумковий контроль, якщо поточний менше 60 балів або за бажанням студента підвищити свою оцінку	Лекція	Екзаменаційні білети	-
	Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок	Практика	Інтерактивний діалог	-

* за бажанням замість ділової гри «Визначення термінів» студент може виконати завдання – розв’язати задачу «Розподіл виробничих витрат». Критерії оцінювання задачі дивіться нижче.

**за бажанням замість розв’язання кейсу «Заповнення звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» студент може виконати завдання – написати есе на тему: «Порядок заповнення Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) і відповідність реєстрів бухгалтерського обліку рядкам форми». Критерії оцінювання есе дивіться нижче.

8. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов’язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office 365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до за стосунків Microsoft Office: Teams, Moodle.

Інсталюваний на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

Інсталювана на гаджетах програма Kahoot!(<https://kahoot.it/>).

Під час занять буде використаний ресурс Mentimeter (<https://www.mentimeter.com/>)

На лекційних та практичних заняттях необхідні калькулятори.

9. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити)	Підсумковий контроль за дисципліною відбувається письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, задач та кейсів. Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимальна кількість балів за підсумкову контрольну роботу: 100
---	---

оцінку)	
Практичні заняття	Подані у п.4 завдання практичних занять максимально оцінюються у 70 балів (11 занять)
Лекційні заняття	Охоплюють матеріали лекцій. Відбуваються в Moodle шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань. Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимально оцінюються у 25 балів (на 9 тижні в Moodle (1 відкрите питання та 10 тестів за темами 1-6), на 16 тижні в Moodle (1 відкрите питання та 5 тестів за темами 7-10)).

6.3. Критерії оцінювання *тестів та відкритих письмових та усних контрольних питань*:

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому:

5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів, доповнення еталону інформацією з додаткової літератури з посиланням на неї, правильна мова викладення матеріалу.

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

6.4. Критерії оцінювання *кейсів*:

У підсумку за розв'язання кейсу можна отримати максимально 5 балів, додавши такі складові:

Ідентифіковано проблему обліку, аудиту, контролю, оподаткування – 0,5 бал;

Описано проблему (пояснено її сутність, негативні наслідки) – 0,5 бал;

Використано всі релевантні вихідні дані з аргументацією відбору даних – 0,5 бал;

Коректно здійснено стандартні розрахунки, які впливають з даних кейсу – 0,5 бал;

Коректно здійснено нестандартні розрахунки, які не впливають з даних кейсу, але можуть бути зроблені на основі додаткових даних відкритого доступу, з поясненням необхідності провести саме такі розрахунки у даному кейсі – 1 бали;

Зроблено стандартний висновок та стандартне рішення проблеми кейсу – 1 бал;

Зроблено оригінальний висновок з аргументацією та надано оригінальні пропозиції розв'язання проблеми кейсу – 1 бали;

6.5. Критерії оцінювання *розв'язання задач*:

5 балів: отримано правильну відповідь (згідно з еталоном), використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

4 бали: отримано правильну відповідь з незначними неточностями згідно з еталоном, використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

3 бали: отримано неправильну відповідь, проте використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

2 бали: отримано неправильну відповідь, не використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, не зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

1 бал: наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень.

6.6 Критерії оцінювання *ділових ігор* доводяться викладачем до відома студентів перед початком кожної ділової гри у вигляді правил та умов отримання оцінки. При цьому до уваги береться результат команди, злагодженість дій учасників, правильність виконання інструкцій, розподіл обов'язків між учасниками команди. В залежності від специфіки ділової гри зазначені умови можуть доповнюватися або змінюватися.

6.7. Критерії оцінювання *есе* (індивідуального письмового самостійного завдання невеликого обсягу – від 2 до 4 аркушів А4, виконаного у вільному стилі, що відображає власні погляди автора на проблему або питання):

5 балів: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, логічного взаємозв'язку між тезою та аргументами, правильна мова викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

4 бали: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, незначні помилки логічного характеру між наведеною тезою та аргументами, незначні помилки у мові викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

3 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), наявність орфографічних та/або граматичних помилок або недотримання встановленого обсягу.

2 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), відсутність переконливих аргументів на користь тези, значна кількість орфографічних та/або граматичних помилок та/або недотримання встановленого обсягу.

1 бал: неструктурованість роботи, недотримання встановленого обсягу, велика кількість орфографічних та/або граматичних помилок, відсутність переконливих аргументів на користь тези.

10. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка».

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office 365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.



Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри обліку і аудиту у Facebook, Instagram.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладачів стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.4 Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.5. Бонуси. Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.6. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Методи навчання

Під час *лекцій та практичних занять* будуть застосовані такі методи навчання:

Пояснення. Тлумачення понять, явищ, принципів, термінів тощо, переважно під час викладання нового матеріалу.

Інструктаж. Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

Діалог. За допомогою запитань викладач спонукатиме здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

Навчальна дискусія, дебати. Це обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину.

Ілюстрування. Застосування презентацій, відео та іншого медіа-контенту для підкріплення матеріалу, який пояснюється, обговорюється або завдань, які виконуються.

Самостійне спостереження (навчання, дослідження). Це безпосереднє самостійне сприймання явищ дійсності у процесі навчання.

Письмові та усні контрольні завдання. Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

Кейси. Пошук проблемної ситуації реальної діяльності підприємства, через яку спостерігається негативний ефект, та обґрунтування оригінального її рішення, спираючись на відомі факти або необхідність отримання додаткової інформації.

Розв'язання задач. Алгоритмічний пошук рішення через застосування типових прийомів, який на відміну від рішення кейсів, не вимагає ідентифікації проблеми та оригінальних підходів до її розв'язання.

Ділова гра. Імітація прийняття рішень керівних працівників або спеціалістів в різних виробничих ситуаціях, здійснювана за заданими правилами групою людей при наявності конфліктних ситуацій або інформаційної невизначеності.

Есе. Самостійний роздум на задану тему з підкріпленням аргументами висловлених тез та антитез.

Аналіз. Сутність його полягає у вивченні предметів чи явищ за окремими ознаками і відношеннями, у поділі на елементи, осмисленні зв'язків між ними.

Синтез. Полягає в уявному або практичному поєднанні виокремлених під час аналізу елементів або властивостей предмета в єдине ціле.

Порівняння. За його допомогою встановлюють спільні і відмінні ознаки предметів і явищ.

Узагальнення. Цей метод передбачає перехід від одиничного до загального, від менш загального до більш загального шляхом абстрагування від специфічного і виявлення притаманних явищам загальних ознак (властивостей, відношень тощо) при осмисленні понять, суджень, теорій.

Конкретизації. Допомагає перейти від безпосередніх вражень до розуміння сутності того, що вивчається: результати конкретизації постають у формі прикладів, схем, моделей тощо.

Метод виокремлення основного. Полягає у розподілі інформації на логічні частини і виокремленні серед них основних.

Для заохочення шерінгу ідеями та вільного мовлення в умовах навчання один в одного використовуються методи:

Виступ. Питання навколо певної тем обговорюється у групах і потім оприлюднюється з подальшою дискусією.

Мозковий штурм. Генерація творчих ідей на задану тему у команді.

Інтерактивні ігрові методи:

MindMaps або інтелектуальна карта. Формування схеми із асоціацій, які виникають у студентів, а також з понять, етапів, принципів тощо для систематизації вивченого та формування системного мислення.

9. Ресурси і література

Базова:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.99 р. № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14> (дата звернення: 28.06.2022).
2. Законодавче регулювання бухгалтерського обліку : навч. посіб. [Електронний ресурс] / О. В. Усатенко, А. А. Макурін ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро НТУ «ДП», 2019. – 160 с. - Режим доступу: <http://nmu.org.ua> (дата звернення: 28.06.2022). – Назва з екрана.
3. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Положення від 27.04.2000 р. № 92 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 28.06.2022).
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI// Верховна Рада України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>(дата звернення: 28.06.2022).
5. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 16 (МСБО 16). Основні засоби : Стандарт; IASB від 01.01.2012 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/929_014 (дата звернення: 28.06.2022)
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Положення від 18.10.99 р. № 242 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text> (дата звернення: 28.06.2022).
7. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 38 (МСБО 38). Нематеріальні активи : Стандарт; IASB від 01.01.2012 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/929_050 (дата звернення: 28.06.2022)
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Положення від 26.04.2000 р. № 91 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text> (дата звернення: 28.06.2022).
9. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 28 (МСБО 28). Інвестиції в асоційовані підприємства : Стандарт; IASB від 01.01.2012 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/929_046 (дата звернення: 28.06.2022)
10. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 39 (МСБО 39). Фінансові інструменти: визнання та оцінка : Стандарт; IASB від 01.01.2012 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/929_015 (дата звернення: 28.06.2022)
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Положення від 20.10.99 р. № 246 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 28.06.2022).
12. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 (МСБО 2). Запаси : Стандарт; IASB від 01.01.2012 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/929_021 (дата звернення: 28.06.2022)
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : Положення від 08.10.99 р. № 237 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0725-99> (дата звернення: 28.06.2022).

14. Міжнародний стандарт фінансової звітності 9 (МСФЗ 9). Фінансові інструменти : Стандарт; IASB від 01.01.2012 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/929_016 (дата звернення: 28.06.2022)
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : Положення від 31.01.2000 р. № 237 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0085-00> (дата звернення: 28.06.2022).
16. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 37 (МСБО 37). Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи : Стандарт; IASB від 01.01.2012 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/929_051 (дата звернення: 21.07.2022)
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Положення від 29.11.99 р. № 290 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення: 28.06.2022).
18. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 18 (МСБО 18). Дохід : Стандарт; IASB від 01.01.2012 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/929_025 (дата звернення: 28.06.2022)
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Положення від 31.12.99 р. № 318 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 28.06.2022).

Додаткова:

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція від 30.11.1999 р. № 291/Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 28.06.2022).
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України. URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/> (дата звернення: 28.06.2022).
3. Міжнародні стандарти фінансової звітності, видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text (дата звернення: 28.06.2022).