

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Контроль: незалежний, внутрішній, державний»



Ступінь освіти Бакалавр

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Тривалість викладання 1, 2, 3 чверть,
7й, 8й семестр

Заняття: 4 години на тиждень

Лекції 2 години на тиждень

Практичні 2 години на тиждень

Мова викладання українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=556>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Контроль: незалежний, внутрішній, державний»

Інформація про викладачів:



Шишкова Наталія Леонідівна, (лекції та практичні)
доцент кафедри, доцент, кандидат економічних наук

E-mail:

Shyshkova.N.L@nmu.one

1. Анотація до курсу

Дисципліна «**Контроль: незалежний, внутрішній, державний**» спрямована на формування системного розуміння сутності фінансово-господарського контролю, його ролі у забезпеченні ефективного управління підприємством та функціонуванні публічних фінансів. У межах курсу розглядаються теоретико-методологічні засади, нормативно-правове регулювання та практичні аспекти здійснення внутрішнього, незалежного (аудиторського) і державного фінансового контролю.

Значна увага приділяється розробці методики перевірки в межах здійснення державного аудиту, оцінюванню ефективності використання бюджетних ресурсів і формуванню аргументованої позиції щодо результативності різних видів фінансово-економічного контролю.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – набуття здобувачами системи теоретичних знань про сутність, принципи, види, методи та організаційні форми фінансового контролю, а також розвиток здатності застосовувати різні методики й процедури незалежного, внутрішнього та державного контролю для проведення фінансових перевірок діяльності суб'єктів господарювання відповідно до цілей управління, забезпечення законності, ефективності та результативності використання фінансових ресурсів і обґрунтування ефективних управлінських рішень.

3. Результати навчання:

- ✓ Формулювати своїми словами суть фінансово-господарського контролю і його роль у системі управління підприємством
- ✓ Аналізувати законодавче регулювання та методологічні основи фінансового контролю
- ✓ Відрізнити особливості внутрішньогосподарського контролю
- ✓ Встановлювати взаємозв'язок предмету та методів внутрішньогосподарського контролю
- ✓ Описувати суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції
- ✓ Узагальнювати сутність та призначення державного фінансового контролю
- ✓ Відрізнити органи державного фінансового контролю в Україні та оцінювати їх функції
- ✓ Порівнювати види, форми та методи державного фінансового контролю у бюджетній сфері
- ✓ Пояснювати необхідність та зміст Міжнародних стандартів державного контролю
- ✓ Встановлювати та відрізнити особливості контролю ефективності використання бюджетних коштів Рахунковою палатою України
- ✓ Розробляти методику перевірки в межах здійснення державного аудиту в Україні
- ✓ Виявляти відмінності в організації бюджетного контролю в системі казначейства
- ✓ Аналізувати особливості контролю Державної податкової служби України
- ✓ Представляти аргументи на користь ефективності специфічних видів державного фінансово-економічного контролю
- ✓ Прогнозувати напрями модернізації державного контролю в Україні

4. Структура курсу

Календарний план курсу

| Тижні | Тематика занять | Вид занять | Ресурси | Оцінка |
|-------|--|------------|--|--------|
| 1 | Вступ до курсу. Політика курсу. Вимоги. Навчальні матеріали. Білету ККР. Академічна доброчесність. Фінансово-господарський контроль і його роль у системі управління підприємством | Лекція | Силабус. Білету ККР. Навчальна література. | - |
| | Кейс «Спільні риси і відмінності незалежного, внутрішнього і державного фінансового контролю» | Практика | Умови кейсу, інструкція по виконанню | 10 |
| 2 | Законодавче регулювання та методологічні основи фінансового контролю | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Творче завдання «Аудитори перевірили керівництво НКЦПФР: що знайшли» | Практика | Умови завдання, інструкція по виконанню | 10 |
| 3 | Внутрішньогосподарський контроль: поняття, необхідність, базові основи | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Творче завдання «Розробка посадової інструкції внутрішнього аудитора» | Практика | Умови завдання, інструкція по виконанню | 10 |

| | | | | |
|------|--|----------|---|----|
| 4 | Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Творче завдання «План внутрішнього фінансового контролю підприємства» | Практика | Умови завдання, інструкція по виконанню | 10 |
| 5 | Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Творче завдання «План дій щодо вдосконалення внутрішнього фінансового контролю» | Практика | Умови завдання, інструкція по виконанню | 10 |
| 6 | Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції | Лекція | Навчальна література. | - |
| | доопрацювання практичних завдань Підведення підсумків роботи за чверть, оголошення проміжних результатів роботи за чверть | Практика | Інтерактивний діалог | - |
| 7 | Підведення підсумків роботи за чверть. Визначення «вузьких місць». Пропозиції по вдосконаленню на наступну чверть. | Лекція | Інтерактивний діалог | - |
| | Доскладання практичних завдань | Практика | Інтерактивний діалог | - |
| 8 | Сутність та призначення державного фінансового контролю | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Творче завдання ««Зелений грант» або як держава контролює бюджетні кошти» | Практика | Умови завдання, інструкція по виконанню | 10 |
| 9-10 | Органи державного фінансового контролю в Україні | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Творче завдання «Підготовка матеріалу до засідання парламентського комітету з економічних питань та євротрансформації» | Практика | Умови завдання, інструкція по виконанню | 10 |
| 11 | Види, форми та методи державного фінансового контролю у бюджетній сфері | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Творче завдання «Державний аудит ефективності використання коштів | Практика | Умови завдання, інструкція по виконанню | 10 |

| | | | | |
|--------------|--|-------------------|--|---------------|
| | державного бюджету, виділених Міністерству освіти і науки України на забезпечення підручниками, посібниками» | | | |
| 12 | Міжнародні стандарти державного контролю Підведення підсумків роботи за чверть. Визначення «вузьких місць». Пропозиції по вдосконаленню на наступну чверть. | Лекція | Навчальна література. Інтерактивний діалог | - |
| | Письмовий контроль | Практика | Тести і відкриті запитання | 20 |
| 13 | Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок. Комплексна контрольна робота для студентів, які отримали менше 60 балів за результатами поточного контролю або бажають покращити отриману підсумкову оцінку | Лекція | Інтерактивний діалог, Білети ККР | - |
| | Підведення підсумків, доопрацювання практичних завдань, аналіз виявлених помилок, коригування недоліків | Практика | Інтерактивний діалог | - |
| Тижні | Тематика занять | Вид занять | Ресурси | Оцінка |
| 14 | Контроль ефективності використання бюджетних коштів Рахунковою палатою України | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Робота в групах «Як виміряти ефективність контролю?» | Практика | Інтерактивний діалог | - |
| 15 | Організація державного аудиту в Україні (Державна аудиторська служба України). | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Творче завдання «Бюджет під мікроскопом» | Практика | Умови завдання, інструкція по виконанню | 10 |
| 16 | Організація бюджетного контролю в системі казначейства | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Практичний кейс «Розробка проекту Статуту (Положення) про внутрішній аудит для компанії» | Практика | Умови кейсу, інструкція по виконанню | 10 |

| | | | | |
|----|---|----------|--------------------------------------|----|
| 17 | Контроль Державної податкової служби України | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Практичний кейс «Розробка Обґрунтування для плану внутрішнього аудиту» | Практика | Умови кейсу, інструкція по виконанню | 10 |
| 18 | Специфічні види державного фінансово-економічного контролю: Антимонопольний комітет | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Практичний кейс «Розробка Завдання на перевірку» | Практика | Умови кейсу, інструкція по виконанню | 10 |
| 19 | Специфічні види державного фінансово-економічного контролю: НКЦПФР | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Практичний кейс «Складання Наказу про призначення перевірки» | Практика | Умови кейсу, інструкція по виконанню | 10 |
| 20 | Специфічні види державного фінансово-економічного контролю: Національний банк України | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Практичний кейс «Розробка Плану-графіка проведення перевірки» | Практика | Умови кейсу, інструкція по виконанню | 10 |
| 21 | Специфічні види державного фінансово-економічного контролю: контроль за дотриманням законодавства в сфері оплати праці та соціального і пенсійного забезпечення | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Практичний кейс «Розробка Плану заходів з усунення порушень» | Практика | Умови кейсу, інструкція по виконанню | 10 |
| 22 | Специфічні види державного фінансово-економічного контролю: ProZorro та DOZORRO | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Практичний кейс «Складання Звернення до правоохоронних органів» | Практика | Умови кейсу, інструкція по виконанню | 10 |
| 23 | Державний фінансовий контроль з боку антикорупційних органів (НАБУ, САП, ДБР) | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Практичний кейс «Складання Зведеного реєстру робочої документації» | Практика | Умови кейсу, інструкція по | 10 |

| | | | виконанню | |
|-------|---|----------|---------------------------------------|-----|
| 24-25 | Державний фінансовий контроль з боку Бюро економічної безпеки (БЕБ) | Лекція | Навчальна література. | - |
| | Практичний кейс «Організація контролю» | Практика | Умови задачі, інструкція по виконанню | 10* |
| 26 | Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок. Комплексна контрольна робота для студентів, які отримали менше 60 балів за результатами поточного контролю або бажають покращити отриману підсумкову оцінку | Лекція | Інтерактивний діалог, Білети ККР | - |
| | Підведення підсумків, доскладання практичних завдань | Практика | Інтерактивний діалог | - |

* за бажанням замість практичного кейсу «Організація контролю» здобувач може виконати завдання – підготувати та представити презентацію на тему: «Перспективи розвитку фінансово-економічного контролю в Україні». Критерії оцінювання презентації дивіться нижче.

Інформація для студентів заочної форми навчання.

На сайті університету знаходиться графік навчального процесу. Протягом року передбачено заняття з викладачем:

Осіньна сесія:

- 1 лекція – лекція тижня 1 з таблиці 4.
- 2 лекція – лекція тижня 3 з таблиці 4.
- 1 практика - практика тижня 3 з таблиці 4.
- 2 практика – комплексна контрольна робота.

Весняна сесія:

- 1 лекція – лекція тижня 12 з таблиці 4.
- 2 лекція – лекція тижня 19 з таблиці 4.
- 1 практика - практика тижня 12 з таблиці 4.
- 2 практика – комплексна контрольна робота.

Решту практичних завдань студент опановує самостійно. Виконані завдання практичних занять здаються за 2 тижні до сесії згідно графіку навчального процесу. Умови завдань знаходяться на сторінці курсу на платформі Moodle. Виконання комплексної контрольної роботи для студентів заочної форми навчання є обов'язковим. Підсумкова оцінка за дисципліну дорівнює середньому суми оцінок за контрольну роботу, аудиторні заняття та комплексну контрольну роботу.

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом. Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до за стосунків Microsoft

Office: Teams, Moodle.

Інстальований на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Під час занять буде використаний ресурс Mentimeter (<https://www.mentimeter.com/>)

На лекційних та практичних заняттях необхідні калькулятори.

1. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

| Рейтингова шкала | Інституційна шкала |
|------------------|--------------------|
| 90 – 100 | відмінно |
| 75-89 | добре |
| 60-74 | задовільно |
| 0-59 | незадовільно |

6.2. **Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.** Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

Поточна успішність складається з успішності за виконання завдань, приведених у п.4. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

| | |
|---|--|
| Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів за поточний контроль та/або прагне поліпшити оцінку) | Підсумковий контроль за дисципліною відбувається письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів, відкритих питань, кейсів. Максимальна кількість балів за підсумкову контрольну роботу: 100 |
|---|--|

6.3. Критерії оцінювання *тестів та відкритих письмових та усних контрольних питань*:

УВАГА! У ТВОРЧИХ ЗАВДАННЯХ ОРИГІНАЛЬНІ, УНІКАЛЬНІ (АВТОРСЬКІ) ІДЕЇ ЗДОБУВАЧА ПІДТРИМУЮТЬСЯ +5 БАЛАМИ ДО ОЦІНКИ ЗАВДАННЯ! ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧ ПРИТЯГУЄТЬСЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ!

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому:

5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів, доповнення еталону інформацією з додаткової літератури з посиланням на неї, правильна мова викладення матеріалу.

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає

еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

6.4. Критерії оцінювання *кейсів*:

У підсумку за розв'язання кейсу можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Ідентифіковано проблему обліку, аудиту, контролю, оподаткування – 1 бал;

Описано проблему (пояснено її сутність, негативні наслідки) – 1 бал;

Використано всі релевантні вихідні дані з аргументацією відбору даних – 1 бал;

Коректно здійснено стандартні розрахунки, які впливають з даних кейсу – 1 бал;

Коректно здійснено нестандартні розрахунки, які не впливають з даних кейсу, але можуть бути зроблені на основі додаткових даних відкритого доступу, з поясненням необхідності провести саме такі розрахунки у даному кейсі – 2 бали;

Зроблено стандартний висновок та стандартне рішення проблеми кейсу – 1 бал;

Зроблено оригінальний висновок з аргументацією та надано оригінальні пропозиції розв'язання проблеми кейсу – 3 бали;

6.5. Критерії оцінювання *розв'язання задач*:

5 балів: отримано правильну відповідь (згідно з еталоном), використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

4 бали: отримано правильну відповідь з незначними неточностями згідно з еталоном, використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

3 бали: отримано неправильну відповідь, проте використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

2 бали: отримано неправильну відповідь, не використано формули (алгоритми) з поясненням змісту окремих їх складових, не зазначено одиниці виміру під час кожної дії.

1 бал: наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень.

6.6 Критерії оцінювання *демонстрації та обговорення презентацій*

У підсумку за демонстрацію та обговорення презентацій можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Презентація містить усі стандартні структурні елементи: титульний слайд; мету доповіді (поставленого завдання); проблему, про яку говорить автор, та розкриття її змісту; шляхи вирішення проблеми (відомі або авторські); висновки; фінальний слайд – 1 бал.

Проблему, шляхи її вирішення та висновки сформульовані коректно – 2 бали.

У змісті презентації використано матеріали з додаткової літератури з відповідними посиланнями – 2 бали.

Доповідь відбулась грамотною мовою – 1 бал.

Доповідь містила приклади з реального життя, які ілюструють зміст презентації – 2 бали.

Надано відповіді на поставлені питання – 1 бали.

Задано питання до інших презентацій – 1 бали.

6.7. Критерії оцінювання *есе* (індивідуального письмового самостійного завдання

невеликого обсягу – від 2 до 4 аркушів А4, виконаного у вільному стилі, що відображає власні погляди автора на проблему або питання):

5 балів: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, логічного взаємозв'язку між тезою та аргументами, правильна мова викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

4 бали: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, незначні помилки логічного характеру між наведеною тезою та аргументами, незначні помилки у мові викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

3 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), наявність орфографічних та/або граматичних помилок або недотримання встановленого обсягу.

2 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), відсутність переконливих аргументів на користь тези, значна кількість орфографічних та/або граматичних помилок та/або недотримання встановленого обсягу.

1 бал: неструктурованість роботи, недотримання встановленого обсягу, велика кількість орфографічних та/або граматичних помилок, відсутність переконливих аргументів на користь тези.

6.7 Процедура проведення контрольних заходів.

Контрольні заходи з дисципліни будуть здійснені згідно з графіком навчального процесу, який можна знайти на сайті університету. У табл. 4 подано графік завдань поточного контролю. Процедуру виконання завдань поточного контролю викладач оголошує на занятті або заздалегідь. За результатами поточного контролю студент може отримати найвищу оцінку у 100 балів, з'явитися на заняття, коли проводиться комплексна контрольна робота, із заліковою книжкою та отримати оцінку. Якщо оцінка поточного контролю не влаштовує, то студент може виконати комплексну контрольну роботу і також отримати максимально 100 балів. На комплексну контрольну роботу студент повинен з'явитися із заліковою книжкою. Присутність на контрольних заходах сторонніх осіб без дозволу ректора, проректора або декана факультету не допускається. Під час комплексної контрольної роботи користуватися допоміжними засобами заборонено. Комплексна контрольна робота проходить за розкладом (див.табл.4). Детально процедуру проведення контрольних заходів можна знайти у Положенні про організацію освітнього процесу, Положенні про оцінювання результатів навчання https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/education_scientific_documents.php.

2. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатів навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів), що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується «Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка», Кодексом академічної доброчесності https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/education_scientific_documents.php.

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри обліку і аудиту у Facebook, Instagram.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

7.3. Політика щодо перескладання.

Повторне складання підсумкового контролю з дисципліни, коли студент отримав оцінку «незадовільно» (нижче 60-ти балів), допускається не більше двох разів. Спроби студента виправити оцінку й не допустити академічної заборгованості обмежуються терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії.

Прийом першої перездачі здійснюється викладачем, який викладав матеріал навчальної дисципліни. Прийом другої – комісією у складі трьох осіб: викладача, який викладав дисципліну; завідувача кафедри; представника деканату або викладача кафедри. Рішення комісії є остаточним.

У разі підтвердження комісією оцінки «незадовільно» або неявки студента на засідання комісії без поважних причин, комісія сповіщає про це декана факультету (директора інституту) для підготовки наказу ректора про відрахування студента за академічну неуспішність або визначення умов повторного вивчення цієї дисципліни.

Студенти заочної форми навчання повинні ліквідувати академічну заборгованість до початку наступної сесії.

7.4. Відвідування занять.

З 24.02.2022 реалізація освітньої діяльності відбувається в умовах правового режиму воєнного стану. Наявна низка небезпек: повітряні тривоги, ризики припинення енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку. Згідно з наказами по університету у 2025-2026 навчальному році освітня діяльність здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання здійснюється з використанням дистанційних технологій через синхронні та асинхронні комунікації.

Відвідування онлайн лекцій та практичних занять реалізується через приєднання до «команди» Microsoft Teams. Під час повітряної тривоги заняття перериваються і продовжуються лише за умов перебування учасників освітнього процесу у захищених приміщеннях. Викладачем (за технічної та безпекової можливості) здійснюється запис заняття для підтримки асинхронного формату навчання.

У випадках відсутності енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку викладачем забезпечується асинхронний формат навчання та комунікація зі здобувачами за допомогою каналів зв'язку, що функціонують.

Про причини неможливості взяти участь в онлайн заняттях, ускладненні доступу до матеріалів на дистанційних платформах НТУ «ДП» тощо здобувач вищої освіти має повідомити викладача в особистих повідомленнях чатів Microsoft Teams, або листом на корпоративну е-пошту НТУ «ДП», або через старосту чи представника адміністрації факультету.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку: подати письмову заяву до декана згідно з процедурою оскарження, викладеною у Кодексі академічної доброчесності .

7.6. Бонуси. Студенти, які протягом семестру підготують та подадуть до публікації наукову статтю за тематикою дисципліни у фахове видання України або іншої країни, можуть отримати додатково 25 балів, але не більше підсумку у 100 балів за дисципліну.

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Методи навчання

Під час *лекцій та практичних занять* будуть застосовані такі методи навчання:

Пояснення. Тлумачення понять, явищ, принципів, термінів тощо, переважно під час викладання нового матеріалу.

Інструктаж. Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

Діалог. За допомогою запитань викладач спонукатиме здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

Навчальна дискусія, дебати. Це обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину.

Ілюстрування. Застосування презентацій, відео та іншого медіа-контенту для підкріплення матеріалу, який пояснюється, обговорюється або завдань, які виконуються.

Демонстрування. Показ викладачем навчальних матеріалів у динаміці (використання фахових програм, формул, ситуацій тощо).

Письмові та усні контрольні завдання. Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

Кейси. Пошук проблемної ситуації реальної діяльності підприємства, через яку спостерігається негативний ефект, та обґрунтування оригінального її рішення, спираючись на відомі факти або необхідність отримання додаткової інформації.

Розв'язання задач. Алгоритмічний пошук рішення через застосування типових прийомів, який на відміну від рішення кейсів, не вимагає ідентифікації проблеми та оригінальних підходів до її розв'язання.

Демонстрація та обговорення презентацій. Наочний показ медіа-супроводу усного виступу з елементами дискусії.

Есе. Самостійний роздум на задану тему з підкріпленням аргументами висловлених тез та антитез.

Для заохочення шерінгу ідеями та вільного мовлення в умовах навчання один в одного використовуються методи:

Виступ. Питання навколо певної тем обговорюється у групах і потім оприлюднюється з подальшою дискусією.

Інтерактивні ігрові методи:

Задачі на критичне мислення. Студенти вчаться продукувати та висловлювати

сумніви, ставити питання, пропонувати доповнення щодо фактів та тез, які підлягають критиці у етичній манері для розвитку критичного мислення.

8. Ресурси і література

1. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України № 2939-ХІІ від 26.01.1993 (із змінами і доп. № 901-VІІІ від 23.12.2015, ВВР, 2016, № 4, ст. 44) // URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939-12>.

2. Контроль: незалежний, внутрішній, державний. Ч. II. Організація аудиту// Шишкова Н.Л.; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НГУ, 2021. – 182 с.// URL: <https://ir.nmu.org.ua/handle/123456789/157729>

3. Про Рахункову палату: Закон України № 576-VІІІ зі змінами № 524-ІХ від 04.03.2020 // URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19/paran411?lang=ru#n411>.

4. Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту. Наказ Міністерства фінансів України 04.10.2011 N 1247. URL: <https://dasu.gov.ua/ua/plugins/userPages/1620>.

5. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 грудня 2017 року № 2258-VІІІ// URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.

6. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VІ// Верховна Рада України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

7. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Положення від 29.12.2017 р. № 148/Правління Національного банку України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.

8. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг : Постанова Національного банку України; Інструкція від 29.07.2022 № 163 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/v0163500-22>.

9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.99 р. № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14>.

10. Методичні посібники щодо ДВФК. Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/rozvitok-derzhavnogo-vnutrishnogo-finansovogo-kontrolju>.

9. Права та обов'язки учасників освітнього процесу НТУ «ДП»

У цьому розділі ми хочемо повідомити вас про документи НТУ «ДП», які визначають права, обов'язки студентів та викладачів, а також регламентують процеси та процедури освіти.

Якщо вам буде щось не зрозуміле, ви можете звернутись до старости, куратора, викладачів кафедр, гаранта програми, завідувача кафедри і ми вам допоможемо.

УВАГА! Перелік та зміст документів постійно оновлюються.

Тому слідкуйте за інформацією на офіційному веб-сайті університету в розділі: Установчі документи та положення

https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/.