


ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ, 29 МІЖНАРОДНІ
ВІДНОСИНИ



СИЛАБУС
Тренінг курс
«Практика
трудоустроєвих
відносин»

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Тренінг курс «Практика трудових відносин»



Ступінь освіти Бакалавр

Тривалість викладання 9 чверть 07 галузь
5 чверть 29 галузь

Заняття: 3 годин на тиждень
Лекції 2 години на тиждень
Практичні 1 години на тиждень

Мова викладання українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=526>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група «Тренінг курс «Практика трудових відносин»

Інформація про викладачів:



Усатенко Ольга Вікторівна, (лекції, практичні)
професор кафедри, професор, доктор економічних наук

Персональна сторінка:
<http://oa.nmu.org.ua/ua/vikladachi/page1.php>

E-mail:
Usatenko.Ol.V@nmu.one

1. Анотація до курсу

Запрошуємо вас обрати дисципліну «Тренінг курс «Практика трудових відносин», з якої ви дізнаєтесь основні соціальні гарантії для працівника будь-якого підприємства або само зайнятої особи. Ми розберемо як правильно нараховується заробітна плата та від чого залежить її сума, як обчислюються утримання із заробітної плати і які вони бувають, як захищений працівник у період відпустки, хвороби, вагітності, догляду за дитиною тощо. Поговоримо про права працівників на робочому місці.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – набуття теоретичних знань та практичних умінь щодо принципів, процесів та механізмів соціального захисту працівників підприємства, а також рівня комунікації,

автономності та відповідальності, необхідних для виконання навчальних та професійних завдань у суспільстві.

Завдання курсу:

- Ознайомитися з правилами виконання професійних функцій з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни.
- Ознайомитися зі своїми правами і обов'язками як члена суспільства, працівника і громадянина в Україні.
- Поглибити розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на підприємстві та результують у практику трудових відносин.
- Спілкуватися професійною мовою з професійних питань та доносити інформацію до одногрупників, викладача під час спеціальних завдань та контрольних заходів.
- Навчитися управлінню власною навчальною діяльністю та часом, набути рівня автономності, особливо під час самостійного навчання.
- Напрацювати спроможність нести відповідальність за рішення (відповіді, стиль виконання завдань, оформлення тощо), прийняті під час виконання навчальних завдань.
- Напрацювати звичку формувати власні професійні судження з урахуванням соціальних та етичних аспектів.

3. Результати навчання:

- Пояснювати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. Визначати сутність та пояснювати державну політику у сфері зайнятості населення
- Пояснювати і описувати форми і системи оплати праці. Вміти розраховувати суму заробітної плати. Розрізнити поняття аутсорингу та аутстафінгу
- Складати, аналізувати трудовий договір, правила встановлення випробувального терміну. Пояснювати загальний порядок прийому на роботу окремих категорій працівників, тимчасових і сезонних працівників, інвалідів, неповнолітніх, сумісників. Вміти оформлювати та вести облік трудових книжок.
- Пояснювати порядок звільнення з роботи. Визначати підстави припинення трудового договору, права та обов'язки роботодавців та працівників.
- Визначати поняття «Відпустки» та їх види. Пояснювати порядок надання відпусток. Вміти розраховувати суму відпускних.
- Пояснювати зміст основних нормативно – правові документи, які регулюють нарахування та виплату лікарняних. Відтворювати порядок дій роботодавця, при отриманні лікарняного листа від працівника. Вміти розраховувати суму лікарняних.
- Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Визначати поняття фрілансінгу, встановлювати його переваги та недоліки.
- Виконувати професійні функції: вміти нараховувати заробітну плату, розраховувати суму утримань та суму нарахування єдиного соціального внеску.
- Пояснювати і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні через дослідження основних принципів державної політики в сфері зайнятості населення та гарантій держави.

4. Структура курсу

Календарний план курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Вступ до курсу. Політика курсу. Вимоги.	Лекція	Силабус. Екзаменаційні білети. Навчальна література	–

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	Навчальні матеріали. Екзаменаційні білети. Академічна доброчесність Леції: Політика держави у сфері зайнятості населення		1. ЗУ «Про зайнятість населення» 2, с.7-18	
	Кейс «Політика держави у сфері зайнятості населення»	Практика	Описання ситуацій викладачем на практиці	10
2	Леції: Політика держави у сфері зайнятості населення	Лекція	1. ЗУ «Про зайнятість населення» 2, с.7-18	
3	Форми і системи оплати праці. Аутсоринг та аутстафінг	Лекція	3. Класифікатор професій 4. ЗУ «Про колективні договори і угоди» 5. 2, с.19-32	-
	Задача: «Визначення суми заробітної плати при різних формах і системах оплати»	Практика	Умова задачі видається викладачем на практиці	5
4	Форми і системи оплати праці. Аутсоринг та аутстафінг	Лекція	3. Класифікатор професій 4. ЗУ «Про колективні договори і угоди» 5. 2, с.19-32	-
5	Порядок прийняття на роботу	Лекція	6. Кодекс законів про працю України 8. Наказ «Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників» 2, с.44-53	-
	Кейс «Умови прийняття на роботу»	Практика	Описання ситуацій викладачем на практиці	10*
6	Порядок звільнення з роботи	Лекція	6. Кодекс законів про працю України 8. Наказ «Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників» 2, с.44-53 Контрольна робота в Moodle (2 відкритих питання та 15 тестів за темами 1-4)	25
	Кейс «Звільнення з роботи»	Практика	Описання ситуацій викладачем на практиці	10
7	Підведення підсумків роботи за чверть, оголошення оцінок	Лекція	Інтерактивний діалог	-
8	Відпустки: їх види та порядок надання	Лекція	6. Кодекс законів про працю України 10. ЗУ «Про відпустки»	-

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
			11. Порядок обчислення середньої заробітної плати 2, с.54-65	
	Кейс «Відпустки: їх види та порядок надання»	Практика	Описання ситуацій викладачем на практиці	10
9	Відпустки: їх види та порядок надання	Лекція	6. Кодекс законів про працю України 10. ЗУ «Про відпустки» 11. Порядок обчислення середньої заробітної плати 2, с.54-65	-
10	Допомога з тимчасової непрацездатності	Лекція	6. Кодекс законів про працю України 11. Порядок обчислення середньої заробітної плати 12. Розрахунок лікарняних (середня заробітна плата, приклади, виплата) 2, с.66-72 Контрольна робота в Moodle (2 відкритих питання та 15 тестів за темами 5-6)	25
	Кейс «Допомога з тимчасової непрацездатності»	Практика	Описання ситуацій викладачем на практиці	10
11	Допомога з тимчасової непрацездатності	Лекція	6. Кодекс законів про працю України 11. Порядок обчислення середньої заробітної плати 12. Розрахунок лікарняних (середня заробітна плата, приклади, виплата)	-
12	Підсумковий контроль, якщо поточний менше 60 балів або за бажанням студента підвищити свою оцінку	Лекція	Екзаменаційні білети	-
	Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок	Практика	Інтерактивний діалог	-

*за бажанням замість розв'язання кейсу «Умови прийняття на роботу» студент може виконати завдання – написати есе на тему: «Порядок прийняття на роботу різних категорій персоналу». Критерії оцінювання есе дивіться нижче.

Інформація для студентів заочної форми навчання.

На сайті університету знаходиться графік навчального процесу. Протягом року передбачено заняття з викладачем:

1 лекція – лекція тижня 1 з таблиці 4.

2 лекція – лекція тижня 6 з таблиці 4.

1 практика - практика тижня 6 з таблиці 4.

2 практика – комплексна контрольна робота.

Решту практичних завдань студент опановує самостійно. Виконані завдання практичних занять здаються за 2 тижні до сесії згідно графіку навчального процесу. Умови завдань знаходяться на сторінці курсу на платформі Moodle. Виконання комплексної контрольної роботи для студентів заочної форми навчання є обов'язковим. Підсумкова оцінка за дисципліну дорівнює середньому суми оцінок за контрольну роботу, аудиторні заняття та комплексну контрольну роботу.

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle.

Інсталюваний на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

Поточна успішність складається з успішності за письмовий контроль (максимально оцінюється у 100 балах) та оцінок за роботу на лекційних та практичних заняттях (оцінюється по 11 лекційних та 6 практичних занять). Отримані бали за лекційні та практичні заняття додаються і утворюють підсумкову оцінку за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

6.3. Критерії оцінювання *тестів та відкритих письмових та усних контрольних питань*:

УВАГА! У ТВОРЧИХ ЗАВДАННЯХ ОРИГІНАЛЬНІ, УНІКАЛЬНІ (АВТОРСЬКІ) ІДЕЇ ЗДОБУВАЧА ПІДТРИМУЮТЬСЯ +5 БАЛАМИ ДО ОЦІНКИ ЗАВДАННЯ! ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧ ПРИТЯГУЄТЬСЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ!

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

Відкрите питання – 1 правильна відповідь оцінюється в 5 балів, причому:
5 балів – відповідність еталону, наведення прикладів, правильна мова викладення матеріалу.

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

6.4. Критерії оцінювання кейсів:

У підсумку за розв'язання кейсу можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Ідентифіковано проблему – 1 бал;

Описано проблему (пояснено її сутність, негативні наслідки) – 1 бал;

Використано всі релевантні вихідні дані з аргументацією відбору даних – 1 бал;

Коректно здійснено стандартні розрахунки, які впливають з даних кейсу – 1 бал;

Коректно здійснено нестандартні розрахунки, які не впливають з даних кейсу, але можуть бути зроблені на основі додаткових даних відкритого доступу, з поясненням необхідності провести саме такі розрахунки у даному кейсі – 2 бали;

Зроблено стандартний висновок та стандартне рішення проблеми кейсу – 1 бал;

Зроблено оригінальний висновок з аргументацією та надано оригінальні пропозиції розв'язання проблеми кейсу – 3 бали;

6.5 Критерії оцінювання *ділових ігор* доводяться викладачем до відома студентів перед початком кожної ділової гри у вигляді правил та умов отримання оцінки. При цьому до уваги береться результат команди, злагодженість дій учасників, правильність виконання інструкцій, розподіл обов'язків між учасниками команди. В залежності від специфіки ділової гри зазначені умови можуть доповнюватися або змінюватися.

6.6. Критерії оцінювання *есе* (індивідуального письмового самостійного завдання невеликого обсягу – від 2 до 4 аркушів А4, виконаного у вільному стилі, що відображає власні погляди автора на проблему або питання):

5 балів: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, логічного взаємозв'язку між тезою та аргументами, правильна мова викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

4 бали: наявність заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів на їхню користь, незначні помилки логічного характеру між наведеною тезою та аргументами, незначні помилки у мові викладення, наявність висновку, дотримання встановленого обсягу.

3 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), наявність орфографічних та/або граматичних помилок або недотримання встановленого обсягу.

2 бали: відсутність одного з обов'язкових структурних елементів есе (заголовку, вступу, однієї-двох тез та аргументів, висновку), відсутність переконливих аргументів на користь тези, значна кількість орфографічних та/або граматичних помилок та/або недотримання встановленого обсягу.

1 бал: неструктурованість роботи, недотримання встановленого обсягу, велика

кількість орфографічних та/або граматичних помилок, відсутність переконливих аргументів на користь тези.

6.7 Процедура проведення контрольних заходів.

Контрольні заходи з дисципліни будуть здійснені згідно з графіком навчального процесу, який можна знайти на сайті університету. У табл. 4 подано графік завдань поточного контролю. Процедуру виконання завдань поточного контролю викладач оголошує на занятті або заздалегідь. За результатами поточного контролю студент може отримати найвищу оцінку у 100 балів, з'явитися на заняття «Підведення підсумків» із заліковою книжкою та отримати оцінку. Якщо оцінка поточного контролю не влаштовує, то студент може виконати комплексну контрольну роботу і також отримати максимально 100 балів. На комплексну контрольну роботу студент повинен з'явитися із заліковою книжкою. Присутність на контрольних заходах сторонніх осіб без дозволу ректора, проректора або декана факультету не допускається. Під час комплексної контрольної роботи користуватися іншими засобами, окрім калькулятора заборонено. Комплексна контрольна робота проходитиме за розкладом лекцій або практик (див.табл.4). Детально процедуру проведення контрольних заходів можна знайти у Положенні про організацію освітнього процесу http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf, Положенні про оцінювання результатів навчання http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контрольів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів), що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка».

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf та Кодексом академічної доброчесності https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/.

УСІ ТВОРЧІ ПИСЬМОВІ ЗАВДАННЯ ПОДАЮТЬСЯ У ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ ТА ПЕРЕВІРЯЮТЬСЯ НА ПЛАГІАТ!

Спочатку викладач після перевірки роботи та виявлення текстових збігів підозрює академічну недоброчесність здобувача. Тоді робота повертається на доопрацювання (цитування, виправлення). Після повторного виявлення текстових збігів > припустимих 40% у відомих термінах рада викладачів кафедри експертно констатує плагіат і оцінює роботу у 0 балів. Далі згідно Кодексу академічної доброчесності студент несе відповідальність: повторне виконання роботи іншої теми, повторне проходження ОК, відрахування, позбавлення стипендії, пільг з оплати навчання, що постановляють спеціальні Комісії з доброчесності факультету та НТУ «ДП». Після виявлення ознак плагіату у роботі студента кафедра: 1) повідомляє студента про нульову оцінку з причин плагіату та можливість звернутися до Комісій, 2) зберігає роботу студента протягом встановленого терміну, 3) інформує студента про зниження максимальної підсумкової оцінки до 73 у разі постанови про повторне виконання роботи. **УВАГА! ПРИ ПОВТОРНОМУ ВИКОНАННІ РОБОТИ АБО ВИВЧЕННІ**

ДИСЦИПЛІНИ ЧЕРЕЗ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
МАКСИМАЛЬНА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНУ СТАНОВИТИМЕ 73 БАЛИ!

НЕЗАЛЕЖНО ВІД ТИПУ ТА ВИДУ ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ НЕ ПРИПУСКАЄТЬСЯ!!!

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.



Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри обліку і аудиту у Facebook, Instagram.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

7.3. Політика щодо перекладання.

Повторне складання підсумкового контролю з дисципліни, коли студент отримав оцінку «незадовільно» (нижче 60-ти балів), допускається не більше двох разів. Спроби студента виправити оцінку й не допустити академічної заборгованості обмежуються терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії.

Прийом першої перездачі здійснюється викладачем, який викладав матеріал навчальної дисципліни. Прийом другої – комісією у складі трьох осіб: викладача, який викладав дисципліну; завідувача кафедри; представника деканату або викладача кафедри. Рішення комісії є остаточним.

У разі підтвердження комісією оцінки «незадовільно» або неявки студента на засідання комісії без поважних причин, комісія сповіщає про це декана факультету (директора інституту) для підготовки наказу ректора про відрахування студента за академічну неуспішність або визначення умов повторного вивчення цієї дисципліни.

Повторне вивчення студентом окремих дисциплін одночасно з навчанням за індивідуальним навчальним планом за двома формами навчання допускається лише на договірних умовах (загальним обсяг таких дисциплін – не більше 15-ти кредитів ЄКТС).

Результати ліквідації академічної заборгованості заносяться в окрему відомість.

Процедура перекладання викладена у Положенні про організацію освітнього процесу http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf, Положенні про оцінювання результатів навчання http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf.

Студенти заочної форми навчання повинні перекласти дисципліну та ліквідувати академічну заборгованість до початку наступної сесії.

7.4. Відвідування занять.

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку: подати письмову заяву до декана факультету та далі рухатися процедурою оскарження, викладеною у Кодексі академічної доброчесності https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/Internal_quality_higher_education/.

7.6. Бонуси. Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки. Студенти, які протягом семестру підготують та подадуть до публікації наукову статтю за тематикою дисципліни у фахове видання України або іншої країни, можуть отримати додатково 25 балів, але не більше підсумку у 100 балів за дисципліну.

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Методи навчання

Під час *лекцій та практичних занять* будуть застосовані такі методи навчання:

Пояснення. Тлумачення понять, явищ, принципів, термінів тощо, переважно під час викладання нового матеріалу.

Інструктаж. Надання алгоритму дій для виконання поставленого завдання.

Діалог. За допомогою запитань викладач спонукатиме здобувачів вищої освіти до відтворення набутих знань, формування самостійних висновків і узагальнень на основі засвоєного матеріалу.

Навчальна дискусія, дебати. Це обговорення важливого питання, обмін думками між здобувачами вищої освіти та/або викладачем, спрямовані не лише на засвоєння нових знань, а й на створення емоційно насиченої атмосфери, яка б сприяла глибокому проникненню в істину.

Ілюстрування. Застосування презентацій, відео та іншого медіа-контенту для підкріплення матеріалу, який пояснюється, обговорюється або завдань, які виконуються.

Демонстрування. Показ викладачем навчальних матеріалів у динаміці (використання фахових програм, формул, ситуацій тощо).

Письмові та усні контрольні завдання. Самостійна концентрація та відтворення отриманих знань та навичок в умовах обмеженого часу та джерел інформації.

Кейси. Пошук проблемної ситуації реальної діяльності підприємства, через яку спостерігається негативний ефект, та обґрунтування оригінального її рішення, спираючись на відомі факти або необхідність отримання додаткової інформації.

Ділова гра. Імітація прийняття рішень керівних працівників або спеціалістів в різних виробничих ситуаціях, здійснювана за заданими правилами групою людей при наявності конфліктних ситуацій або інформаційної невизначеності.

Демонстрація та обговорення презентацій. Наочний показ медіа-супроводу усного виступу з елементами дискусії.

Есе. Самостійний роздум на задану тему з підкріпленням аргументами висловлених тез та антитез.

Аналіз. Сутність його полягає у вивченні предметів чи явищ за окремими ознаками і відношеннями, у поділі на елементи, осмисленні зв'язків між ними.

Синтез. Полягає в уявному або практичному поєднанні виокремлених під час аналізу елементів або властивостей предмета в єдине ціле.

Порівняння. За його допомогою встановлюють спільні і відмінні ознаки предметів і явищ.

Узагальнення. Цей метод передбачає перехід від одиничного до загального, від менш загального до більш загального шляхом абстрагування від специфічного і виявлення притаманних явищам загальних ознак (властивостей, відношень тощо) при осмисленні понять, суджень, теорій.

Конкретизації. Допомагає перейти від безпосередніх вражень до розуміння сутності того, що вивчається: результати конкретизації постають у формі прикладів, схем, моделей тощо.

Метод виокремлення основного. Полягає у розподілі інформації на логічні частини і виокремленні серед них основних.

Для заохочення шерінгу ідеями та вільного мовлення в умовах навчання один в одного використовуються методи:

Виступ. Питання навколо певної тем обговорюється у групах і потім оприлюднюється з подальшою дискусією.

Мозковий штурм. Генерація творчих ідей на задану тему у команді.

Результати іншого. Після індивідуальної роботи студенти презентують свої результати один одному та групі.

Вимушені дебати. У парі учасників протилежної думки обговорюється якесь питання, після чого учасникам пропонується змінити власну позицію та відстоювати її у іншій парі.

Інтерактивні ігрові методи:

Задачі на критичне мислення. Студенти вчаться продукувати та висловлювати сумніви, ставити питання, пропонувати доповнення щодо фактів та тез, які підлягають критиці у етичній манері для розвитку критичного мислення.

9. Ресурси і література

Базова:

1. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. за № 5067-VI – ВР (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>.

2. Класифікатор професій: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. за №327 (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: http://www.ukrstat.gov.ua/klasf/nac_ks/op_dk003_2016.htm.

3. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. за № 3356-ХІІ – ВР (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>.

4. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України: Закон України від 06.12.2016 р. За № 1774-VIII (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1774-19/paran345>.

5. Про оплату праці: Закону України від 24.03.95 р. За № 108/95 (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>.

6. Аутсорсинг и аутстафінг персоналу. URL: <http://tz-partners.com.ua/services/outsourcing-personal>.

7. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.

8. Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні. Закон України від 21.03.1991р. № 875-ХІІ (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/875-12>

9. Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників. Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993 р. № 58 (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: http://hrliga.com/index.php?module=norm_base&op=view&id=104.

10. Про відпустки. Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2021 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>.

11. Порядок обчислення середньої заробітної плати. Постанова КМУ від 08.02.1995 № 100 (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>.

12. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Закон України від 08.07.2010 № 2464-VI (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.

13. Розрахунок лікарняних (середня заробітна плата, приклади, виплата). URL: <http://forum.byhgalter.com/rozrahunoklikarnyanih-serednya-zarobitna-plata-prikladi-narahuvannya-t277.html>

14. Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати. Закон України від 19.10.2000 № 2050-III (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2050-14>.

15. Конвенція про захист заробітної плати. Міжнародний документ від 01.07.1949 р. № 95 (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/993_146.

16. Соціальний захист працівника: навч. посіб. [Електронний ресурс] /М.С. Пашкевич, О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн.ун-т. – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НГУ, 2017. – 82 с. – Режим доступу: <http://nmu.org.ua> (дата звернення: 07.07.2022). – Назва з екрана.

Додаткова:

1. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України: Закон України від 06.12.2016 р. За № 1774-VIII (зі змінами та доповненнями станом на 07.07.2022 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1774-19/paran345>.

10. Передумови вивчення дисципліни

Перед вивченням дисципліни передбачається, що ви вже прослухали такі дисципліни та здобули такі результати навчання:

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
------------------	-----------------------------

Ф1 Вступ до спеціальності	<p>ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
	<p>ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань.</p>