

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Кафедра міжнародних відносин і аудиту



«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
завідувач кафедри  
Пашкевич М.С. *Пашкевич*  
«29» 08 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Облік і звітність в оподаткуванні»**

Галузь знань .....	07 Управління та адміністрування
Спеціальність .....	071 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти.....	Перший (бакалаврський)
Освітня програма .....	Облік і аудит
Статус.....	обов'язкова
Загальний обсяг .....	8 кредитів ЄКТС (240 годин)
Форма підсумкового контролю .....	іспит
Термін викладання .....	5, 6-й семестри
Мова викладання .....	українська
.....	

Викладачі: к.п.н., доц. Гресь Н.Л.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Облік і аудит» спеціальності 071 Облік і оподаткування / Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка», каф. міжнародних відносин і аудиту. – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 20 с.

Розробник – Гресь Наталія Леонідівна, доцент, канд. пед. наук, доцент кафедри міжнародних відносин і аудиту

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності D1 Облік і оподаткування (071 Облік і оподаткування) (протокол № 1 від 29.08.2025 р).

## ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....	6
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	7
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	7
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	13
6.1 Шкали .....	13
6.2 Засоби та процедури.....	14
6.3 Критерії.....	<b>Помилка! Закладку не визначено.</b> 5
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	138
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	158

## 1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф10 «Облік і звітність в оподаткуванні» віднесено такі результати навчання:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

**Мета дисципліни** – сформувати у здобувачів систему теоретичних знань і практичних навичок з організації та ведення податкового обліку, складання і контролю податкової звітності відповідно до вимог Податкового кодексу України, застосування норм податкового законодавства у професійній діяльності бухгалтера, аналізу розрахунків з бюджетом та використання податкової інформації для управлінських рішень із застосуванням сучасних інформаційних технологій і дотриманням професійної етики.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР02	ПР02.1-Ф10	Пояснювати місце і значення податкової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації
	ПР02.2-Ф10	Застосовувати знання основних положень Податкового кодексу України для обґрунтування дій бухгалтера

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
	ПР02.3-Ф10	Застосовувати норми нормативно-правових актів, які регламентують порядок обліку платників податків, обчислення та сплати податків; розуміти процедуру постановки та зняття з обліку платників податків
ПРО3	ПР03.1-Ф10	Пояснювати теоретичні і нормативні засади організації і методики ведення обліку в системі оподаткування підприємства у відповідності до вимог ПКУ, зв'язок між податковим та фінансовим обліком, наявні розбіжності в їх методиках
	ПР03.2-Ф10	Глумачити професійні терміни податкового законодавства
	ПР03.3-Ф10	Вільно володіти термінологією податкового законодавства під час виконання податкових розрахунків, складання та перевірки податкової звітності
	ПР03.4-Ф10	Ідентифікувати та класифікувати податки та збори, митні платежі
	ПР03.5-Ф10	Пояснювати економічний зміст оподатковуваних операцій та їх роль в податковому обліку підприємства
ПРО4	ПР04.1-Ф10	Пояснювати порядок складання податкової звітності і надсилання органам державної фіскальної служби
	ПР04.2-Ф10	Аналізувати заборгованість з бюджетом за даними фінансової звітності та інтерпретувати отримані відомості для прийняття управлінських рішень
	ПР04.3-Ф10	Обґрунтовувати дії бухгалтера з ведення бухгалтерського обліку для цілей оподаткування
	ПР04.4-Ф10	Використовувати облікову та іншу інформацію при складанні податкової звітності
	ПР04.5-Ф10	Складати податкову звітність, податкові накладні, інші електронні документи із застосуванням програмного забезпечення «М.Е.Дос»
	ПР04.6-Ф10	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом
	ПР04.7-Ф10	Проявляти самостійність і відповідальність у роботі. Вміти працювати в команді
ПРО5	ПР05.1-Ф10	Пояснювати методичні засади ведення податкових розрахунків, податкового обліку та складання податкової звітності
	ПР05.2-Ф10	Аргументувати методи і засоби справляння податків/зборів, мита
	ПР05.3-Ф10	Складати первинні документи та облікові реєстри податкового обліку
	ПР05.4-Ф10	Виконувати податкові розрахунки
	ПР05.5-Ф10	Заповнювати форми податкової звітності; здійснювати контроль правильності заповнення та достовірності її даних
	ПР05.6-Ф10	Виправляти помилки припущені у податковій звітності
	ПР05.7-Ф10	Перераховувати до бюджету суму грошового зобов'язання
	ПР05.8-Ф10	Записувати операції з нарахування податкового зобов'язання та сплати податків/зборів на рахунках бухгалтерського обліку
	ПР05.9-Ф10	Практично здійснювати обліковий процес із застосуванням сучасних інформаційних технологій і комп'ютерних програм
	ПР05.10-Ф10	Пояснювати порядок організації і значення податкового контролю, роль органів державної влади у цьому процесі
	ПР05.11-Ф10	Пояснювати теоретичні, організаційні та методичні засади фіскального аудиту
	ПР05.12-Ф10	Застосовувати норми Податкового кодексу України та критично мислити

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
	ПР05.13-Ф10	Пояснювати процедуру погашення податкового боргу платників податків
ПРО6	ПР06.1-Ф10	Визначати особливості функціонування підприємства у сучасних умовах господарювання та їхній вплив на оподаткування його діяльності
	ПР06.2-Ф10	Опрацьовувати і використовувати податкову інформацію в управлінні підприємницькою діяльністю, вміти оцінювати вплив оподаткування на фінансовий стан підприємства
	ПР06.3-Ф10	Розрізняти особливості ведення обліку для цілей оподаткування на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
	ПР06.4-Ф10	Удосконалювати набуті знання та практичні навички в умовах сучасних змін в системі оподаткування
	ПР06.5-Ф10	Працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної етики, застосовувати професійні навички у сфері обліку та звітності в оподаткуванні для достовірного і неупередженого формування обліково-звітної інформації для задоволення інтересів різних груп її користувачів
ПРО7	ПР07.1-Ф10	Пояснювати порядок адміністрування податків і зборів
	ПР07.2-Ф10	Пояснювати загальні положення податкового законодавства України, його співвідношення з іншими законодавчими актами
	ПР07.3-Ф10	Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження системи оподаткування підприємства
	ПР07.4-Ф10	Визначати складові ефективної побудови податкової системи України та проблеми її практичного функціонування в сучасних умовах розвитку економіки країни
	ПР07.5-Ф10	Пояснювати відповідальність платників податків та посадових осіб за порушення податкового законодавства; визначати розміри штрафних санкцій, нараховувати та сплачувати пеню
	ПР07.6-Ф10	Пояснювати правове регулювання діяльності посадових осіб контролюючих органів, слідчих та оперативно-розшукових органів ДПСУ

### 3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання	
Ф5 Теорія оподаткування	ПР03.1-Ф5	Описувати виникнення та розвиток систем оподаткування
	ПР 03.2-Ф5	Класифікувати основні теорії оподаткування
	ПР 03.3-Ф5	Визначати економічний зміст податків
	ПР 03.4-Ф5	Знати елементи податку та обирати методи оподаткування
	ПР 07.1-Ф5	Окреслювати податкову політику держави
	ПР 07.2-Ф5	Визначати податки в системі державного регулювання економіки
Ф6 Фінансовий облік	ПР 07.3-Ф5	Встановлювати податковий потенціал та описувати методику його визначення
	ПР03.1-Ф6	Називати предмет, метод, завдання фінансового обліку та принципи його побудови

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
	<p>ПР03.2–Ф6 Визначати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності</p> <p>ПР05.1–Ф6 Застосовувати методологічні засади формування у фінансовому обліку інформації про активи та витрати суб'єкта господарювання</p> <p>ПР05.2–Ф6 Пояснювати економічний зміст господарських операцій</p> <p>ПР05.3–Ф6 Пояснювати порядок документального оформлення господарських операцій та їх запису на рахунках бухгалтерського обліку</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p>
Ф7 Фінансовий облік 2	<p>ПР02.1– Ф7 Визначати місце і значення облікової в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації.</p> <p>ПР03.1– Ф7 Розпізнавати предмет, пояснювати метод, завдання фінансового обліку зобов'язань, доходів, фінансових результатів, власного капіталу.</p> <p>ПР03.2– Ф7 Ідентифікувати об'єкти обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР05.1– Ф7 Пояснювати методологічні засади формування у фінансовому обліку інформації про зобов'язання, доходи, фінансові результати та власний капітал суб'єкта господарювання.</p> <p>ПР05.2– Ф7 Пояснювати економічний зміст господарських операцій.</p> <p>ПР05.3– Ф7 Оформлювати документального господарські операції та здійснювати їх запис на рахунках бухгалтерського обліку.</p> <p>ПР06.1– Ф7 Проводити розрахунки, вести синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками, з банківськими установами за кредитними операціями, з персоналом за оплатою праці, за соціальним страхуванням, з бюджетом за податками/зборами.</p> <p>ПР06.2– Ф7 Класифікувати доходи, застосовувати критерії визнання доходу, здійснювати оцінку ступеню завершеності операції. Вести синтетичний та аналітичний облік доходів. Визначати фінансовий результат діяльності.</p> <p>ПР06.3– Ф7 Здійснювати облік операцій, пов'язаних з формуванням статутного капіталу та його змінами.</p> <p>ПР06.4– Ф7 Здійснювати облік резервного, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку.</p> <p>ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p>

#### 4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Обс яг,	Розподіл за формами навчання, години		
	денна	вечірня	заочна

Вид навчальних занять		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	120	60	60	-	-	12	108
практичні	120	60	60	-	-	12	108
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	240	120	120	-	-	24	216

## 5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>120</b>
ПР02.1-Ф10, ПР02.2-Ф10, ПР03.1-Ф10, ПР03.5-Ф10	<b>1 Податковий облік: його зміст та організація на підприємстві</b> 1.1 Поняття податкового обліку та його основні характеристики 1.2 Об'єкт, предмет, методи ведення податкового обліку	4
ПР02.2-Ф10, ПР03.2-Ф10, ПР07.1-Ф10, ПР07.2-Ф10	<b>2 Основні засади оподаткування</b> 2.1 Податкове законодавство України 2.2 Загальні засади встановлення податків і зборів, їх види 2.3 Суб'єкти податкових відносин, їх права та обов'язки 2.4 Концептуальні основи податкових розрахунків	4
ПР02.3-Ф10	<b>3 Облік платників податків</b> 3.1 Загальні положення щодо обліку платників податків 3.2 Взяття на облік платників податків 3.3 Зняття з обліку платників податків 3.4 Відкриття та закриття рахунків платників податків у банках та інших фінансових установах	6
ПР03.5-Ф10, ПР04.1-Ф10, ПР05.1-Ф10, ПР05.2-Ф10, ПР06.1-Ф10, ПР06.3-Ф10	<b>4 Податок на прибуток підприємства</b> 4.1. Платники податку, об'єкт і база оподаткування, ставки податку 4.2. Порядок обчислення податку на прибуток підприємства 4.3 Особливості оподаткування окремих видів діяльності та операцій 4.4 Облік розрахунків за податком на прибуток підприємства	6
ПР03.5-Ф10, ПР04.1-Ф10, ПР05.1-Ф10, ПР05.2-Ф10, ПР06.1-Ф10, ПР06.3-Ф10	<b>5 Податок на доходи фізичних осіб. Військовий збір</b> 5.1. Платники податку, об'єкт і база оподаткування, податкова знижка та ставки податку 5.2. Порядок нарахування, утримання та сплати (перерахування) ПДФО та ВЗ до бюджету 5.3 Перерахунок податку та податкової соціальної пільги 5.4 Облік розрахунків за ПДФО та ВЗ 5.5 Особливості оподаткування окремих видів доходів 5.6 Порядок подання річної декларації про майновий стан і доходи (податкової декларації)	10

<b>Шифри ДРН</b>	<b>Види та тематика навчальних занять</b>	<b>Обсяг складових, години</b>
	5.7 Порядок складання та подання Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску	
ПР03.5-Ф10, ПР04.1-Ф10, ПР05.1-Ф10, ПР05.2-Ф10, ПР06.1-Ф10, ПР06.3-Ф10	<b>6 Податок на додану вартість</b>	16
	6.1 Платники податку, об'єкт і база оподаткування, ставки податку	
	6.2 Електронне адміністрування ПДВ	
	6.3 Порядок заповнення податкової накладної	
	6.4 Облік податкового кредиту та податкового зобов'язання	
	6.5 Порядок визначення суми податку, що підлягає сплаті (перерахуванню) до бюджету або відшкодуванню з нього (бюджетному відшкодуванню, та строки проведення розрахунків)	
6.6 Порядок заповнення та подання податкової декларації та строки розрахунків з бюджетом		
ПР03.5-Ф10, ПР04.1-Ф10, ПР05.1-Ф10, ПР05.2-Ф10, ПР06.1-Ф10, ПР06.3-Ф10	<b>7 Акцизний податок</b>	8
	7.1 Платники податку, об'єкт, база оподаткування, підакцизні товари та ставки податку, дата виникнення податкових зобов'язань	
	7.2 Порядок обчислення податку з товарів, вироблених на митній території України, та імпортованих	
	7.3 Порядок і строки сплати податку	
	7.4 Складання та подання декларації з акцизного збору	
	7.5 Акцизні склади: призначення та порядок їх роботи	
ПР03.5-Ф10, ПР04.1-Ф10, ПР05.1-Ф10, ПР05.2-Ф10, ПР06.1-Ф10, ПР06.3-Ф10	<b>8 Екологічний податок</b>	6
	8.1 Платники податку, об'єкт, база оподаткування, ставки податку	
	8.2 Порядок обчислення податку	
8.3 Порядок подання податкової звітності та сплати податку		
ПР03.5-Ф10, ПР04.1-Ф10, ПР05.1-Ф10, ПР05.2-Ф10, ПР06.1-Ф10, ПР06.3-Ф10	<b>9 Рентна плата</b>	6
	9.1 Склад рентної плати	
	9.2 Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин та в цілях, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин	
	9.3 Рентна плата за користування радіочастотним ресурсом України	
	9.4 Рентна плата за спеціальне використання води	
	9.5 Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	
	9.6 Подання декларації та строки сплати рентної плати	
	9.7 Відповідальність платників рентної плати та контроль за її справлянням	
ПР03.5-Ф10, ПР04.1-Ф10, ПР05.1-Ф10,	<b>10 Податок на майно</b>	10
	10.1 Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР05.2-Ф10, ПР06.1-Ф10, ПР06.3-Ф10	10.2 Порядок сплати транспортного податку, туристичного збору, збору за місця для паркування транспортних засобів	
	10.3 Платники податку, об'єкт, база оподаткування, ставки земельного податку, пільги щодо сплати податку для юридичних осіб	
	10.4 Порядок обчислення та строки сплати плати за землю	
	10.5 Облік і звітність з податку на майно	
ПР03.5-Ф10, ПР04.1-Ф10, ПР05.1-Ф10, ПР05.2-Ф10	<b>11 Мито</b>	6
	11.1 Митна вартість товарів та методи її визначення	
	11.2 Митні платежі: види, порядок справляння	
	11.3 Порядок сплати державного мита	
ПР03.5-Ф10, ПР04.1-Ф10, ПР05.1-Ф10, ПР05.2-Ф10, ПР06.1-Ф10, ПР06.3-Ф10	<b>12 Спрощена система оподаткування, обліку та звітності</b>	10
	12.1 Суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності	
	12.2 Порядок визначення доходів та їх склад для платників єдиного податку першої–третьої груп. Об'єкт та база оподаткування для платників єдиного податку четвертої групи.	
	12.2 Порядок визначення доходів та їх склад для платників єдиного податку першої–третьої груп. Об'єкт та база оподаткування для платників єдиного податку четвертої групи	
	12.3 Податковий період, ставки, порядок нарахування та строки сплати єдиного податку	
	12.4 Ведення обліку та складання звітності платниками єдиного податку	
	12.5 Порядок обрання або переходу на спрощену систему оподаткування, відмови від неї, реєстрації та анулювання платників єдиного податку	
	12.6 Відповідальність платника єдиного податку	
ПР07.1-Ф10	<b>13 Загальні положення адміністрування податків та зборів</b>	4
	13.1 Контролюючі органи та органи стягнення	
	13.2 Листування з платником податків	
	13.3 Умови повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань	
	13.4 Вимоги до підтвердження даних, визначених у податковій звітності	
	13.5 Податкова адреса	
	13.6 Особи, які несуть відповідальність за складання податкової звітності.	
	13.7 Внесення змін до податкової звітності	
	13.8 Наслідки застосування податкових консультацій	
ПР05.10-Ф10 – ПР05.12- Ф10	<b>14 Концептуальні засади податкового контролю</b>	4
	14.1 Податковий контроль: поняття та способи здійснення	
	14.2 Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючих органів.	
	14.3 Порядок проведення перевірок	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР05.10-Ф10 – ПР05.11-Ф10	<b>15 Визначення суми податкових/або грошових зобов'язань платника податків, порядок їх сплати та оскарження рішень контролюючих органів</b>	4
	15.1 Визначення сум податкових та грошових зобов'язань та строки їх сплати	
	15.2 Скасування та оскарження рішень контролюючих органів	
	15.3 Порядок застосування податкового повідомлення та податкової вимоги	
ПР05.13-Ф10	<b>16 Погашення податкового боргу платників податків</b>	4
	16.1 Джерела сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків	
	16.2 Порядок застосування податкової застави	
	16.3 Розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань або податкового боргу	
	16.4 Списання безнадійного податкового боргу	
	16.5 Строки давності та їх застосування	
ПР07.5-Ф10	<b>17 Відповідальність платника податків</b>	4
	17.1 Особи, які притягаються до відповідальності за вчинення правопорушень	
	17.2 Види відповідальності за порушення податкового законодавства	
	17.3 Загальні умови притягнення до фінансової відповідальності	
	17.4 Порядок застосування та розміри штрафних санкцій	
	17.5 Порядок нарахування та сплати пені	
ПР07.6-Ф10	<b>18 Посадові особи контролюючих органів, їх правовий та соціальний захист</b>	4
	18.1 Порядок прийняття на службу	
	18.2 Присвоєння спеціальних звань посадовим особам	
	18.3 Пенсійне забезпечення посадових осіб контролюючих органів	
	18.4 Захист особистих і майнових прав посадових осіб контролюючих органів	
	18.5 Відшкодування державою шкоди, завданої посадовій особі контролюючого органу	
ПР07.6-Ф10	<b>19 Слідчі та оперативно-розшукові підрозділи ДПС</b>	4
	19.1 Слідчі та оперативно-розшукові підрозділи ДПС: її завдання, структура, повноваження та права	
	19.2 Служба в слідчих та оперативно-розшукових підрозділах: прийняття на роботу, порядок проходження служби, врегулювання конфлікту інтересів	
	19.3 Заохочення та відповідальність посадових і службових осіб слідчих та оперативно-розшукових підрозділів	
	19.4 Правовий та соціальний захист, матеріальне та соціально-побутове забезпечення осіб начальницького та рядового складу слідчих та оперативно-розшукових підрозділів	

<b>Шифри ДРН</b>	<b>Види та тематика навчальних занять</b>	<b>Обсяг складових, години</b>
	<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>	<b>120</b>
ПР02.1-Ф10, ПР02.2-Ф10, ПР03.1-Ф10, ПР03.5-Ф10	<b>1 Податковий облік: його зміст та організація на підприємстві</b>	2
ПР02.2-Ф10, ПР02.3-Ф10, ПР03.3-Ф10, ПР03.4-Ф10, ПР07.3-Ф10, ПР07.4-Ф10	<b>2 Основні засади оподаткування</b>	2
ПР02.3-Ф10	<b>3 Облік платників податків</b>	2
ПР04.2-Ф10 – ПР04.7-Ф10, ПР05.3-Ф10 – ПР05.9-Ф10, ПР06.2-Ф10– ПР06.5-Ф10	<b>4 Податок на прибуток підприємства</b>	10
ПР04.2-Ф10 – ПР04.7-Ф10, ПР05.3-Ф10 – ПР05.9-Ф10, ПР06.2-Ф10– ПР06.5-Ф10	<b>5 Податок на доходи фізичних осіб. Військовий збір</b>	10
ПР04.2-Ф10 – ПР04.7-Ф10, ПР05.3-Ф10 – ПР05.9-Ф10, ПР06.2-Ф10– ПР06.5-Ф10	<b>6 Податок на додану вартість</b>	20
ПР04.2-Ф10 – ПР04.7-Ф10, ПР05.3-Ф10 – ПР05.9-Ф10, ПР06.2-Ф10– ПР06.5-Ф10	<b>7 Акцизний податок</b>	8
ПР04.2-Ф10 – ПР04.7-Ф10, ПР05.3-Ф10 – ПР05.9-Ф10, ПР06.2-Ф10– ПР06.5-Ф10	<b>8 Екологічний податок</b>	6
ПР04.2-Ф10 – ПР04.7-Ф10, ПР05.3-Ф10 – ПР05.9-Ф10, ПР06.2-Ф10– ПР06.5-Ф10	<b>9 Рентна плата</b>	6

<b>Шифри ДРН</b>	<b>Види та тематика навчальних занять</b>	<b>Обсяг складових, години</b>
ПР04.2-Ф10 – ПР04.7-Ф10, ПР05.3-Ф10 – ПР05.9-Ф10, ПР06.2-Ф10– ПР06.5-Ф10	<b>10 Податок на майно</b>	12
ПР04.2-Ф10 – ПР04.7-Ф10, ПР05.3-Ф10 – ПР05.9-Ф10, ПР06.2-Ф10– ПР06.5-Ф10	<b>11 Мито</b>	6
ПР04.2-Ф10 – ПР04.7-Ф10, ПР05.3-Ф10 – ПР05.9-Ф10, ПР06.2-Ф10– ПР06.5-Ф10	<b>12 Спрощена система оподаткування, обліку та звітності</b>	10
ПР07.1-Ф10	<b>13 Загальні положення адміністрування податків та зборів</b>	4
ПР05.10-Ф10 – ПР05.12- Ф10	<b>14 Концептуальні засади податкового контролю</b>	4
ПР05.10-Ф10, ПР05.11-Ф10, ПР04.2-Ф10	<b>15 Визначення суми податкових/або грошових зобов'язань платника податків, порядок їх сплати та оскарження рішень контролюючих органів</b>	2
ПР05.13-Ф10	<b>16 Погашення податкового боргу платників податків</b>	4
ПР07.5-Ф10	<b>17 Відповідальність платника податків</b>	4
ПР07.6-Ф10	<b>18 Посадові особи контролюючих органів, їх правовий та соціальний захист</b>	4
ПР07.6-Ф10	<b>19 Слідчі та оперативно-розшукові підрозділи ДПС</b>	4

## **6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Сертифікація досягнень здобувачів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача за дисципліною.

### **6.1. Шкали**

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за

офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

### ***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

<b>Рейтингова</b>	<b>Інституційна</b>
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

### **6.2. Засоби та процедури**

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь / навичок, комунікації, автономності, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

### ***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>			<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	
<b>навчальне заняття</b>	<b>засоби діагностики</b>	<b>процедури</b>	<b>засоби діагностики</b>	<b>процедури</b>
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять та самостійної роботи		виконання ККР під час заліку за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач під час іспиту має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня за НРК.

### **6.3. Критерії**

Реальні результати навчання здобувача ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

#### ***Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК***

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<b>Знання</b>		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<b>Уміння/навички</b>		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;</li> <li>♦ збір, інтерпретація та застосування даних;</li> <li>♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</li> </ul>	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильна;</li> <li>- чиста;</li> <li>- ясна;</li> <li>- точна;</li> <li>- логічна;</li> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна.</li> </ul> <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>- правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>- правильність відповідей на запитання;</li> <li>- доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції</li> </ul>	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p>	74-79

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Відповідальність і автономія</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</li> <li>◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</li> <li>◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</li> <li>◆ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</li> <li>◆ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</li> </ul>	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) управління комплексними проектами, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію;</li> <li>- здатність до роботи в команді;</li> <li>- контроль власних дій;</li> </ul> </li> <li>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів;</li> <li>- самостійність під час виконання поставлених завдань;</li> <li>- ініціативу в обговоренні проблем;</li> <li>- відповідальність за взаємовідносини;</li> </ul> </li> <li>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання професійно-орієнтованих навичок;</li> <li>- використання доказів із самостійною і правильною аргументацією;</li> <li>- володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> </ul> </li> <li>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ступінь володіння фундаментальними знаннями;</li> <li>- самостійність оцінних суджень;</li> </ul> </li> </ol>	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	- високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

## 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти на Office365. Використовуються мультимедійні матеріали, дистанційна платформа Moodle, платформа MS Teams, активований аккаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

2. Митний кодекс України від 13.03.2012 р. № 4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>.

3. Порядок обліку платників податків і зборів: наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № 1588. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1562-11#Text>.

4. Порядок організації роботи та взаємодії між структурними підрозділами органів Державної фіскальної служби при складанні, поданні та опрацюванні запитів на отримання публічної інформації: наказ Міністерства фінансів України від 04.05.2018 р. № 468. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-18#Text>.

5. Про затвердження Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість: наказ Міністерства фінансів України від 14.11.2014 р. № 1130. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-14#Text>.

6. Крисоватий А.І., Панасюк В.М., Мельничук І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565 с. URL: <https://dspace.wunu.edu.ua/items/ee7a7428-de1c-476f-9b67-cba4dd58afd3>.

7. Крисоватий А. І. Бухгалтерський облік та оподаткування [Електронний ресурс] : підручник / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук ; за заг. ред. А. І. Крисоватого та В. М. Панасюк. Тернопіль : ЗУНУ, 2024. 637 с. URL: <https://dspace.wunu.edu.ua/items/6844852d-f637-433c-85a0-f203c3439158>.

8. Облік і звітність в оподаткуванні. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» всіх форм навчання/ Укл.: Гливенко В.В. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2023. 32 с.

9. Недоступ К., Гресь Н. Плата за землю: колізії податкового законодавства. *Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право*. 2024. № 1. С. 90–101. [https://doi.org/10.31617/3.2024\(132\)07](https://doi.org/10.31617/3.2024(132)07).

10. Недоступ К.К., Гресь Н.Л. Спірний реквізит типових форм декларацій з місцевих зборів. *Фінансовий простір*. 2025. № 1–2 (55) С. 78–89. DOI: [https://doi.org/10.30970/fp.1-2\(55\).2025.788889](https://doi.org/10.30970/fp.1-2(55).2025.788889).

11. Недоступ К.К., Гресь Н.Л. Спірні аспекти правового визначення об'єкта і бази оподаткування місцевими зборами. *Адміністративне право і процес*. 2025. № 2. С. 33– 44. DOI <https://doi.org/10.32782/2227-796X.2025.2.3>.

12. Гресь Н.Л., Недоступ К.К. Спірні аспекти процедури справляння військового збору: *contra factum non datur argumentum*. *Інвестиції : практика та досвід*. 2025. № 15. С. 145–152. DOI: [10.32702/2306-6814.2025.15.145](https://doi.org/10.32702/2306-6814.2025.15.145).

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Облік і звітність в оподаткуванні» для бакалаврів освітньо-професійної**  
**програми**  
**«Облік і аудит»**  
**зі спеціальності 071 Облік і оподаткування**

Розробник:  
Наталія Леонідівна Гресь

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19