

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра міжнародних відносин і аудиту

Н.Л. Шишкова

АУДИТ

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи
для здобувачів ступеня бакалавра
освітньо-професійної програми «Облік і аудит»
спеціальності 071 Облік і оподаткування

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Шишкова Н.Л.

Аудит [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до виконання курсової роботи для здобувачів ступеня бакалавра освітньо-професійної програми «Облік і аудит» спеціальності 071 Облік і оподаткування / Н.Л. Шишкова ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 22 с.

Автор

Н.Л. Шишкова, канд. екон. наук, доц.

Затверджено науково-методичною комісією зі спеціальності D 1 Облік і оподаткування (071 Облік і оподаткування) (протокол № 1 від 29.08.2025) за поданням кафедри міжнародних відносин і аудиту (протокол № 1 від 29.08.2025).

Методичні матеріали призначено для самостійної роботи здобувачів освітньо-професійної програми «Облік і аудит» спеціальності 071 Облік і оподаткування під час підготовки курсової роботи з обов'язкової фахової дисципліни «Аудит».

Розглянуто мету та завдання курсової роботи. Визначено результати навчання. Описано послідовність виконання курсової роботи та запропоновано її тематику. Встановлено вимоги до виконання курсової роботи та прописано правила її оформлення. Наведено критерії оцінювання та політику курсових робіт. Запропоновано список рекомендованої літератури.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри міжнародних відносин і аудиту М.С. Пашкевич, д-р екон. наук, проф.

ЗМІСТ

1. Мета та завдання курсової роботи	4
2. Результати навчання	4
3. Послідовність виконання курсової роботи	5
4. Тематика курсових робіт	6
5. Вимоги до змісту курсової роботи	9
6. Правила оформлення курсової роботи	11
7. Критерії оцінювання курсової роботи	15
8. Політика курсової роботи	17
9. Список рекомендованої літератури	18
Додаток А. Зразок оформлення титульного аркуша	21

1. Мета та завдання курсової роботи

Мета курсової роботи – формування у студентів системного розуміння проведення аудиту, закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок застосовувати аудиторські процедури для перевірки достовірності фінансової звітності, оцінювання системи внутрішнього контролю та формування обґрунтованих аудиторських висновків з метою прийняття управлінських рішень.

Завдання курсової роботи:

- Поглибити знання сутності аудиторських процедур.
- Закріпити навички комплексного використання прийомів та методів для проведення аудиту господарської діяльності підприємств.
- Навчитися складати проміжну та підсумкову документацію аудитора на основі власноруч запланованої перевірки господарської діяльності підприємств.
- Письмово спілкуватися професійною мовою з професійних питань та письмово і усно доносити інформацію щодо виконаного завдання до викладача.
- Навчитися управлінню власною навчальною діяльністю та часом, набути рівня автономності під час виконання курсової роботи.
- Напрацювати спроможність нести відповідальність за рішення (відповіді, стиль виконання завдань, оформлення тощо), прийняті під час виконання курсової роботи.
- Напрацювати звичку формувати власні професійні судження з урахуванням соціальних та етичних аспектів.

2. Результати навчання

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в результати виконання курсової роботи та адекватний відбір змісту курсової роботи за цим критерієм. В освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» спеціальності 071 Облік і оподаткування бакалаврського рівня вищої освіти здійснено розподіл програмних результатів навчання (РП) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до курсової роботи з дисципліни «Аудит» Ф12 віднесено такі результати навчання:

<p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p>
<p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p>
<p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності</p>
<p>ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p>

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури

3. Послідовність виконання курсової роботи

1. Вибір об'єкта, предмета і теми дослідження, її затвердження науковим керівником.
2. Складання плану курсової роботи та його узгодження з науковим керівником.
3. Підбір, огляд і детальне вивчення джерел за обраною темою, серед яких: методичні матеріали, навчальні посібники та підручники, наукові монографії, статті в періодичних виданнях, нормативно-правові акти, аналітичні матеріали підприємства, публікації в мережі Інтернет тощо.
4. Поетапне (згідно з графіком, погодженим з науковим керівником) виконання курсової роботи, з зосередженням основної уваги на розробці пропозицій щодо удосконалення проблемних ділянок обліку.
5. Оформлення курсової роботи згідно з вимогами методичних рекомендацій.
6. Надання у встановлений строк виконаної роботи науковому керівнику для рецензування.
7. Перевірка курсової роботи на плагіат.
8. Виправлення зауважень керівника до курсової роботи.
9. Публічний захист курсової роботи.

Вибір теми, складання і затвердження плану

1. Написання курсової роботи починається з вибору теми. Здобувачам надається право вибору теми курсової роботи з наведеного переліку або можливість запропонувати власну тему, виходячи з обґрунтування доцільності її дослідження. Тема курсової роботи повинна бути узгоджена з науковим керівником, закріплена на кафедрі. Під час вибору теми курсової роботи студент повинен враховувати свої наукові інтереси, перспективність розробки даної теми у наступних дослідженнях, у т. ч. в курсових роботах з інших облікових дисциплін та кваліфікаційній роботі. Обрана тема курсової роботи студента не повинна дублюватися в межах однієї групи.
2. Визначившись з темою курсової роботи, здобувач приступає до підбору й вивчення джерел. Значну допомогу в цьому йому може надати перелік джерел (нормативний документів, підручників, навчальних посібників, монографій, наукових статей тощо), наданий викладачем у ході читання лекцій, а також тематичний каталог бібліотеки НТУ «Дніпровська політехніка».
- У процесі вивчення основної і додаткової літератури здобувач складає план курсової роботи, який формується із вступу, трьох-чотирьох вузлових питань, висновку, списку літератури, що використовувалася під час виконання курсової роботи.
3. План узгоджується з керівником, після чого здобувач приступає до написання тексту курсової роботи.

Курсова робота відображає рівень теоретичних знань здобувача, отриманих у ході вивчення даної дисципліни, і здатність застосовувати ці знання на прикладах діяльності компаній на світових ринках.

4. Тематика курсових робіт

Здобувачам надається право вибору теми курсової роботи з наведеного переліку або можливість запропонувати власну тему, виходячи з обґрунтування доцільності її дослідження. Тема курсової роботи повинна бути узгоджена з науковим керівником. Під час вибору теми курсової роботи здобувач повинен враховувати свої наукові інтереси, перспективність розробки даної теми у подальших дослідженнях, в т. ч. в курсових роботах з інших дисциплін та кваліфікаційній роботі.

Обрана тема курсової роботи здобувача не повинна дублюватися в межах однієї групи. Після узгодження теми курсової роботи з науковим керівником, затверджується її план (який в ході її написання може бути відкоригований з відома керівника) та встановлюються терміни виконання її структурних частин і представлення готової роботи на кафедрі.

Рекомендовані теми курсових робіт

1. Аудит фінансової звітності та її достовірності.
2. Аудиторська перевірка фінансового стану підприємства.
3. Експрес–аудит звітності, сутність і методи його проведення.
4. Аудит оцінки майнового стану підприємства.
5. Аудит оцінки фінансового стану підприємства.
6. Оцінка аудитором фінансової сталості та платоспроможності підприємства, шляхи підвищення.
7. Організація і методика аудиту нематеріальних активів підприємства
8. Організація і методика аудиту амортизації та ремонтів основних засобів підприємства
9. Організація і методика аудиту необоротних активів підприємства
10. Організація і методика аудиту довгострокових фінансових інвестицій підприємства
11. Організація і методика аудиту інвестицій підприємства
12. Організація і методика аудиту капітальних вкладень підприємства.
13. Організація і методика аудиту надходження основних засобів та їх первісної оцінки
14. Організація і методика аудиту виробничих запасів підприємства
15. Організація і методика аудиту оборотних активів підприємства
16. Організація і методика аудиту малоцінних швидкозношуваних предметів
17. Організація і методика аудиту випуску продукції та визначення її собівартості
18. Організація і методика аудиту товарів і тари на підприємстві
19. Організація і методика аудиту витрат виробництва промислового підприємства

20. Організація і методика аудиту реалізації товарів
21. Організація і методика аудиту реалізації продукції власного виробництва
22. Організація і методика аудиту виконання робіт та надання послуг
23. Організація і методика аудиту виготовлення продукції власного виробництва
24. Організація і методика аудиту операцій з руху товарів
25. Аудит дебіторської заборгованості підприємства
26. Аудит безготівкових розрахунків підприємства
27. Аудит основних засобів підприємства
28. Аудит операцій на рахунках у банках
29. Аудит грошових активів підприємства
30. Аудит грошових коштів підприємства
31. Аудит розрахунків з покупцями та замовниками підприємства
32. Аудит розрахунків з підзвітними особами підприємства
33. Аудит статутного капіталу на підприємствах різних організаційно-правових форм
34. Аудит власного капіталу на підприємствах різних організаційно-правових форм
35. Аудит власного капіталу в акціонерних товариствах
36. Аудит довгострокових зобов'язань підприємств
37. Аудит операцій з оперативної оренди
38. Аудит орендних операцій
39. Аудит розрахунково-кредитних операцій на підприємствах
40. Аудит операцій з оплати праці на підприємстві
41. Аудит розрахунків за ЄСВ
42. Аудит поточних зобов'язань підприємства
43. Аудит не прямих податків на підприємстві
44. Аудит розрахунків підприємства з бюджетом по ПДВ
45. Аудит розрахунків підприємства з бюджетом по податку на прибуток
46. Аудит податків підприємства
47. Аудит фінансових результатів, розподілу та використання прибутку
48. Аудит операцій з векселями
49. Аудит короткострокових фінансових вкладень
50. Аудит операцій з цінними паперами
51. Аудит операцій з випуску та руху облігацій
52. Аудит розрахунків з постачальниками і підрядниками підприємства
53. Аудит розрахунків підприємства за позиками
54. Аудит фінансових результатів
55. Аудит лізингових операцій
56. Організація і методика банківського аудиту
57. Організація і методика маркетингового аудиту
58. Організація і методика аудиту систем менеджменту підприємства
59. Аудит інвестиційної діяльності підприємства
60. Аудит фінансової діяльності підприємства

5. Приклади рекомендованих планів курсових робіт

Тема: Організація і методика аудиту надходження основних засобів та їх первісної вартості

ВСТУП

Розділ 1. Основи аудиту надходження основних засобів та їх первісної вартості

1.1 Економічна сутність надходження основних засобів як об'єкту аудиту

1.2 Нормативно-правове регулювання аудиту основних засобів

2.1 Інформаційні джерела, завдання і методи аудиту надходження основних засобів та їх первісної вартості

2.2 Програма аудиту надходження основних засобів та первісної вартості

2.3 Послідовність проведення аудиту надходження основних засобів та первісної вартості

Розділ 3. Висновки та рекомендації аудитора щодо надходження основних засобів та їх первісної вартості

3.1 Аудиторські тести по операціях з надходження основних засобів та їх первісної вартості

3.2 Аудиторський висновок та рекомендації аудитора

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Тема: Організація і методика аудиту розрахунків підприємства з бюджетом по податку на прибуток

ВСТУП

Розділ 1. Основи аудиту розрахунків підприємства з бюджетом по податку на прибуток

1.1 Економічна сутність розрахунків підприємства з бюджетом по податку на прибуток як об'єкту аудиту

1.2 Нормативно-правове регулювання аудиту розрахунків підприємства з бюджетом по податку на прибуток

Розділ 2. Методика аудиту розрахунків підприємства з бюджетом по податку на прибуток

2.1 Інформаційні джерела, завдання і методи аудиту розрахунків підприємства з бюджетом по податку на прибуток

2.2 Програма аудиту розрахунків підприємства з бюджетом по податку на прибуток

2.3 Блок-схема аудиту розрахунків підприємства з бюджетом по податку на прибуток

Розділ 3. Висновки та рекомендації аудитора щодо розрахунків підприємства з бюджетом по податку на прибуток

3.1 Аудиторські тести та процедури для перевірки розрахунків підприємства з бюджетом по податку на прибуток

3.2 Аудиторський висновок та рекомендації аудитора

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Тема: Організація і методика аудиту готової продукції та її реалізації

ВСТУП

Розділ 1. Основи аудиту готової продукції та її реалізації

1.1 Економічна сутність готової продукції та її реалізації як об'єктів аудиту

1.2 Нормативно-правове регулювання аудиту готової продукції та її реалізації

Розділ 2. Методика аудиту готової продукції та її реалізації

2.1 Інформаційні джерела, завдання і методи аудиту готової продукції та її реалізації

2.2 Програма аудиту готової продукції та її реалізації

2.3 Алгоритм аудиту готової продукції та її реалізації

Розділ 3. Висновки та рекомендації аудитора щодо операцій з готовою продукцією та її реалізацією

3.1 Аудиторські тести по операціях з готовою продукцією та її реалізацією

3.2 Аудиторський висновок та рекомендації аудитора

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

6. Вимоги до змісту курсової роботи

Курсова робота повинна мати таку структуру:

- титульний аркуш (додаток А);
- зміст;
- вступ;
- основна частина: перший (теоретичний) розділ, другий (аналітичний) розділ, третій (конструктивний) розділ;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Загальний обсяг курсової роботи при виконанні із застосуванням технічних засобів не повинен перевищувати 10-15 сторінок (без додатків).

Зміст курсової роботи може займати 1 сторінку. Він повинен включати: вступ; найменування всіх розділів, підрозділів, пунктів (підпунктів); найменування додатків із зазначенням сторінок цих матеріалів. Зміст роботи має відображати сутність поставленої проблеми, складність та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними назвою роботи, але не повторювати її.

У **вступі** (1-2 сторінки), що розміщуються з нової сторінки, викладається:

- оцінка сучасного стану проблеми на основі аналізу вітчизняної та зарубіжної літератури із зазначенням існуючих проблем у даній галузі;
- обґрунтування необхідності проведення дослідження та актуальність обраної теми;
- мета роботи та завдання, які необхідно вирішити для її реалізації;
- об'єкт та предмет дослідження;
- методи дослідження для досягнення поставленої в роботі мети.

В **основній частині** курсової роботи слід викласти необхідні відомості про предмет (об'єкт) дослідження, які є необхідними та достатніми для розкриття сутності даної роботи, висновки і рекомендації з проведеного дослідження.

Основна частина має містити три розділи. У **першому (теоретичному) розділі** (4-5 сторінок) характеризується нормативна база за обраною темою, здійснюється аналіз літературних джерел вітчизняних та зарубіжних економістів, аналізуються існуючі погляди щодо предмета дослідження.

Виконання цього розділу є найвідповідальнішим, оскільки тут визначається рівень вирішення задачі, яка досліджується, на сучасному етапі та на перспективу.

Курсова робота повинна носити теоретико-прикладний характер і бути написаною на матеріалах самостійно обраного студентом суб'єкта (організаційно-правова форма господарювання) й об'єкта (виробництво продукції, надання послуг тощо) підприємницької діяльності.

У **другому (аналітичному) розділі** (5-7 сторінок) студент повинен виконати детальний аналіз фактичного стану досліджуваної задачі виключно за матеріалами конкретного підприємства.

У разі відсутності реального суб'єкту господарювання студент може створити (zareєструвати) умовне підприємство. У цьому випадку студенти самостійно обирають форму організації (ПП, ТОВ, ПрАТ тощо), предмет діяльності, вивчаючи технологію будь-якого процесу виробництва, визначають, які матеріальні та трудові ресурси необхідні для того, щоб розпочати діяльність. Таким чином, студенти отримують змогу вести Аудит свого підприємства від стадії формування статутного капіталу до складання заключного балансу.

Розділ повинен бути максимально насичений фактичною інформацією (таблиці, схеми), що відображають відповідні результати діяльності підприємства.

При цьому слід чітко розмежовувати походження використаної при аналізі інформації, зокрема запозиченої з літературних джерел, одержаної з документів підприємства, здобутої шляхом власних спостережень, розрахунків, соціологічних опитувань тощо.

Розділ завершується короткою оцінкою одержаних результатів з точки зору достовірності, наукової та практичної значущості.

У **третьому (конструктивному) розділі** (2-3 сторінок) з вичерпною повнотою викладаються пропозиції та рекомендації студента, спрямовані на досягнення поставленої у вступі мети. Характер і зміст рекомендацій, які пропонуються, повинні ґрунтуватися на аналізі фактичного стану обліку,

проведеному в другому розділі курсової роботи. У цьому розділі необхідно обґрунтувати конкретні пропозиції щодо раціоналізації фінансового обліку через удосконалення первинного, аналітичного й синтетичного обліку; методики обчислення собівартості продукції, робіт та послуг тощо.

Висновки – заключна частина курсової роботи, яка повинна містити стислий огляд актуальності теми, зроблених оцінок та узагальнень під час аналізу стану обліку на підприємстві, а також пропозицій автора. Обсяг висновків – 1-2 сторінки.

Список використаних джерел додається наприкінці курсової роботи та має містити не менше 10-15 джерел наукової й методичної літератури. Відомості про джерела, які включено до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням праць.

Додатки. У додатках розміщуються статистичні матеріали, розрахункові таблиці; узагальнюючі схеми чи діаграми.

Робота повинна виконуватися самостійно, з дотриманням академічної доброчесності, без копіювання тексту підручника або посібника, інструкцій та інших нормативних документів (плагіату), без простої компіляції запозиченого з різних джерел матеріалу без критичної його оцінки та аналізу. При цитуванні будь-яких матеріалів необхідно обов'язково робити посилання на літературне джерело.

7. Правила оформлення курсової роботи

Курсова робота оформлюється із застосуванням комп'ютерної техніки.

Мова тексту – українська.

Текст друкується односторонньо на аркуші формату А4 (210x297 мм).

Шрифт текстового редактора Word - Times New Roman розміром 14 через 1,5 (півтора) міжрядкових інтервали.

Абзаци відступи розміром 1,27 см (стандартні для Word).

Текст курсової роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 3 см, правий – 1,5 см, верхній – 2 см, нижній – 2 см.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Усі заголовки виділяють жирним шрифтом.

Кожен розділ курсової роботи слід розпочинати з нової сторінки.

Нумерація

В роботі передбачено декілька видів нумерації.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць подають арабськими цифрами без знака «№».

1. Нумерація сторінок.

Сторінки нумерують у правому верхньому куті листа без крапки.

Титульний аркуш роботи входить до суцільної нумерації сторінок роботи, але на ньому номер сторінки не проставляється (додаток А).

2. Нумерація структурних частин курсової роботи студента.

Структурні частини «ЗМІСТ», «ВСТУП», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумерують. Інші структурні частини поділяються на розділи, підрозділи та пункти.

3. Нумерація таблиць.

Цифровий матеріал в роботі необхідно подавати у вигляді таблиці. Таблиця має мати назву та номер (Додаток Б). Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. В правому верхньому куті над заголовком таблиці вказують «Таблиця» та її номер. В наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці. Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 1.1»

Таблицю бажано розміщати на одній сторінці.

При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 1» або «Закінчення табл. 1.1» Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

4. Нумерація рисунків та схем.

Ілюстрації позначають словом «Рис.», нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу (Додаток В). Назву подають під ілюстрацією. Посилання на ілюстрацію вказують скорочено, наприклад, «... наведено на рис. 1.1».

Робота має бути добре ілюстрована.

Цифровий і текстовий матеріал бажано подавати у формі таблиць та рисунків.

Кожний розділ має містити щонайменше 1-2 ілюстрації та 1-2 таблиці.

5. Посилання на використані джерела вказують між двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботі [7, с. 12-14]». Номер має відповідати номеру зі списку використаних джерел.

При виконанні роботи забороняється дослівне списування тексту з літературного джерела, нормативних матеріалів. Якщо за текстом необхідно навести цитату, вона береться в лапки з посиланням на відповідне джерело.

6. Формули

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка і нумеруються арабськими цифрами.

Вище і нижче формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Розміри літер та знаків повинні бути надруковані такими шрифтами: великі літери та цифри – 16, малі – 14, показники степенів та індексів над та під літерами – 8.

Список використаних джерел. Курсова робота завершується списком використаних джерел (не менше 10-15 найменувань), на які є посилання в основній частині роботи та які використані при її підготовці. У переліку джерел посилання бібліографічні описи подають у порядку, за яким джерела вперше згадують у тексті. Порядкові номери бібліографічних описів у переліку джерел мають відповідати посиланням на них у тексті звіту (номерні посилання). Бібліографічні описи

посилань у переліку наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи, зокрема ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на наступних після списку використаних джерел сторінках і розміщують їх у порядку появи посилань у тексті роботи. На першому чистому аркуші посередині великими літерами пишуть «Додатки». Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. У правому верхньому куті рядка над заголовком друкується «Додаток» і велика літера, що позначає додаток (Додаток Ж).

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Під одним заголовком може міститись декілька рисунків, схем, об'єднаних одним змістом. В такому випадку всі складові частини Додатку нумеруються суцільною нумерацією в межах даного Додатку. Кожний рисунок (схема, таблиця) мають мати свою власну назву, а номер складається з літери додатку та порядкового номера складової частини Додатку. Між літерою Додатку та порядковим номером ставиться крапка.

Зразки оформлення рисунків, таблиць, переліку літератури

Зразок 1. Рисунок.

Процес проведення внутрішнього фінансового аудиту собівартості повинен відбуватися у чотири етапи, які наведені на рис. 3.3.

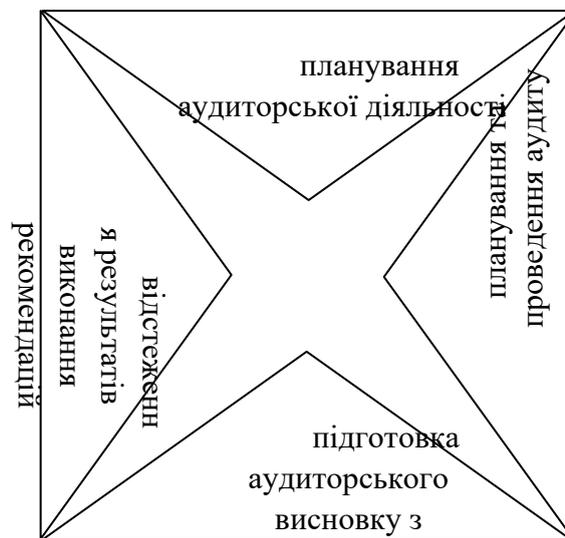


Рис. 3.3. Етапи проведення внутрішнього фінансового аудиту собівартості

Складено автором самостійно
або

Складено автором за даними [4]

Зразок 2. Таблиця.
Типові помилки наведені у табл. 3.3.

Таблиця 3.3

**Типові помилки в обліку та звітності у розрахунках з оплати праці,
що здійснюють вплив на собівартість робіт**

Типова помилка	Вплив на собівартість робіт
Сума нарахованої заробітної плати за даними первинної документації не відповідає даним облікових регістрів	викривлення оборотів і залишків за рахунком 66 «Розрахунки з оплати праці» і, як результат, недостовірно відображення витрат на оплату праці у складі собівартості.
Заробітна плата не підтверджена відповідними документами про фактично відпрацьований час та виконаний обсяг робіт	Неможливість підтвердити обґрунтованість нарахування оплати праці та достовірність показника собівартості, що призводить до завищення собівартості.
Витрати на заробітну плату в обліку і звітності відображені не в тому періоді, в якому вони виникли	Як наслідок – перекручені показники собівартості й прибутку.
Неправильно застосовані норми і розцінки, посадові оклади тощо при нарахуванні оплати праці	Завищення/заниження собівартості робіт.
При віднесенні на витратні рахунки заробітної плати порушено принцип бухгалтерського обліку «нарахування та відповідності доходів і витрат» – на собівартість віднесені витрати майбутніх періодів	В обліку і звітності за звітний період перекручені показники собівартості й прибутку.

Складено автором самостійно
або

Складено автором за даними [4]

Зразок 3. Приклади оформлення бібліографічного опису в списку використаних джерел за ДСТУ 8302:2015. Важливо – література за останні 5 років.

Книги: Один автор	Шишкова Н.Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб. Ч. II. Д. : НТУ «ДП», 2021. 155 с.
Два автори	Whittington O. R., Pany K. Principles of Auditing & Other Assurance Services : textbook. New York : McGraw-Hill Education, 2024. 976 p.
Три та більше авторів	Голов С. Ф., Голубка Я. В., Костюченко В. М., Кузіна Р. В., Чижевська Л. В. Професійна етика бухгалтера : підручник. Житомир: ПП Рута, 2022. 260 с.
Автореферати дисертацій	Макурін А.А. Розвиток теорії та методології бухгалтерського обліку та контролю операцій з криптовалютами : автореф. дис. ... докт. економ. наук : 08.00.09. Житомир, 2023. 41 с.

Дисертації	Гринь В.П. Розвиток теорії і методології бухгалтерського обліку в системі стратегічного управління: комунікаційний аспект: дис. ... докт. економ. наук : 08.00.09. Львів, 2024. 496 с.
Законодавчі та нормативні документи	Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII// URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text (дата звернення: 11.01.2024).
Матеріали конференцій (тези, доповіді)	Дзюба Д. В., Шишкова Н. Л. Роль внутрішнього аудиту в забезпеченні ефективної діяльності підприємства// Фінансові аспекти розвитку економіки України: теорія, методологія, практика : збірник наукових праць здобувачів вищої освіти і молодих учених / ред. кол.: Н. А. Хрущ, Р. С. Квасницька, І. В. Форкун та ін. (відп. ред. Н. А. Хрущ). Хмельницький : ХНУ, 2022. С.114-115.
Періодичне видання (журналу, газети)	Shyshkova N. L., Khutorna H. P., Shyshkova D. S. International standards of audit: update of implementation practice in Ukraine// Economic Bulletin of Dnipro University of Technology. – 2023. - №1(80). – С.36 – 49.
Електронні ресурси	Шишкова Н.Л., Усатенко О.В. Аутсторсинг обліку і аудиту: сучасні виклики та технології штучного інтелекту для ефективного управління підприємством. [Електронний ресурс]. Наукові вісті Далівського університету. 2024. №26 Режим доступу до журналу: http://nvdu.snu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/07/2024-26-18.pdf

8. Критерії оцінювання виконання курсової роботи

Подання курсової роботи (максимально 10 балів):

10 балів – вчасне (щонайменше за тиждень до дня захисту) подання правильно оформленої згідно вимог курсової роботи у електронному та паперовому вигляді.

5 балів – подання правильно оформленої згідно вимог курсової роботи менше ніж за тиждень до дня захисту у електронному та паперовому вигляді.

1 бал – подання курсової роботи у день захисту або подання курсової роботи вчасно, але не з корпоративної поштової скриньки.

0 балів – не подання курсової роботи до встановленого дня захисту.

Оформлення курсової роботи (максимально 10 балів)

Використання рекомендованого форматування набору тексту (шрифт, абзац, кегль, поля, відступ, міжрядковий інтервал тощо) – 2 бали; якщо зустрічаються фрагменти іншого формату – 1 бал.

Коректне позначення таблиць – 2 бали; якщо деякі таблиці позначені некоректно – 1 бал.

Коректна нумерація сторінок та коректно поданий зміст курсової роботи – 2 бали; якщо нумерація сторінок відсутня або зміст містить неправильні сторінки – 1 бал.

Коректне позначення графічних об'єктів – 2 бали; якщо деякі графічні об'єкти позначені некоректно – 1 бал.

Робота не містить напівпорожніх аркушів – 2 бали; якщо деякі аркуші напівпорожні – 1 бал.

Мова та стиль курсової роботи (максимально 8 балів):

Робота написана академічною мовою – 2 бали; якщо зустрічаються фрагменти іншого стилю викладення – 1 бал.

Орфографічні та синтаксичні помилки майже відсутні – 2 бали; якщо текст роботи містить багато помилок – 1 бал.

Думки пов'язані логічно та послідовно – 2 бали; якщо зустрічаються фрагменти з перерваним логічним зв'язком – 1 бал.

Мова роботи містить професійні терміни, які вживаються коректно – 2 бали, якщо робота написана «своїми словами», а терміни вживаються рідко – 1 бал.

Зміст та структура курсової роботи (максимально 42 бали).

35-42 бали. Курсова робота повністю за формою та змістом відповідає вимогам, містить елементи новизни та має практичне значення.

25-34 балів. Тема роботи розкрита, але наявні окремі недоліки неprinципового характеру.

12-24 бали. Тему курсової роботи в основному розкрито, але наявні недоліки змістовного характеру, є зауваження щодо оформлення роботи.

0-11 балів. Тему курсової роботи не розкрито, розділи погано пов'язані між собою, аналіз виконано поверхово, є суттєві зауваження щодо оформлення роботи.

Критерії оцінювання захисту курсової роботи

Максимально за захист можна отримати 30 балів, із яких:

1. Презентація курсової роботи (максимально 10 балів):

Усна доповідь побудована грамотно та містить професійні терміни – 1 бал.

Думки логічно побудовані – 1 бал.

Названо мету та завдання курсової роботи та пояснено їх сутність – 1 бал.

Названі основні види робіт, які було виконано у курсовій роботі – 1 бал.

Названо отриманий результат – 1 бал.

Аргументовано отриманий результат – 1 бал.

Пояснено чинники отриманого результату – 1 бал.

Зроблено висновки щодо отриманого результату – 1 бал.

Надано перелік основних документів, які використано під час виконання курсової роботи – 1 бал.

Зазначено, які труднощі виникли під час виконання курсової роботи – 1 бал.

2. Відповіді на питання щодо курсової роботи (максимально 20 балів):

До курсової роботи викладач ставить 4 питання, за кожне з яких можна отримати 5 балів максимально.

5 балів – відповідь коректна за змістом, зроблена граматично правильною мовою, використані професійні терміни, відповідь підкріплена теоретичною основою;

4 бали – відповідь коректна за змістом, зроблена граматично правильною мовою, використані професійні терміни;

3 бали – відповідь коректна за змістом, у мові трапляються помилки, використані професійні терміни;

2 бали – відповідь не зовсім коректна за змістом;

1 бал – відповідь не коректна за змістом.

9. Політика курсової роботи

Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання і отримання задовільної оцінки. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка».

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

Комунікаційна політика. Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту. Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office 365 та відвідування групи курсової роботи у Microsoft Teams.

Усі письмові запитання до викладача стосовно курсової роботи мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

Політика щодо перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Участь в анкетуванні. Наприкінці виконання курсової роботи та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчання.

10. Список рекомендованої літератури

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII// URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення: 11.05.2024).
2. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг// URL: https://mof.gov.ua/storage/files/2016-2017-IAASB-Handbook-Volume-1_%D1%83%D0%BA%D1%80.pdf (дата звернення: 11.05.2024).
3. Shyshkova N. L., Khutorna H. P., Shyshkova D. S. (2023) International standards of audit: update of implementation practice in Ukraine// Economic Bulletin of Dnipro University of Technology. – 2023. - №1(80). – С.36 – 49.
4. Аудит в умовах сталого розвитку: колективна монографія / за загальною редакцією проф. О. А. Петрик / О. А. Петрик, Н. В. Гойло, І. І. Матієнко-Зубенко, І. О. Мариніч, Ю. Б. Слободяник ін. К. : КНЕУ, 2021. 231 с. // URL: <https://www.apu.com.ua>.
5. Ткаченко, О., & Шендрик, К. (2023). Вивчення методики проведення аудиту виробничих запасів на підприємстві. Економіка та суспільство, (53). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-53-48>
6. Контроль: незалежний, внутрішній, державний. Ч. II. Організація аудиту / Шишкова ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Дніпро : НГУ, 2021. – 182 с.// URL: <https://ir.nmu.org.ua/handle/123456789/157729>
7. Методичні посібники щодо ДВФК. Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/rozvitok-derzhavnogo-vnutrishnogo-finansovogo-kontrolju>.
8. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
10. Шишкова Н.Л., Шишкова Д.С. (2024) Ризик-орієнтований відбір об'єктів аудиту для ефективного управління розрахунками з замовниками підприємства// Наукові вісті Далівського університету. №27. 2024 р. // URL: https://nvdu.snu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/01/index_2024_27.pdf.
11. Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20#Text>.

12. Професійна етика бухгалтера: підручник. С.Ф. Голов, Я.В. Голубка, В.М. Костюченко, Р.В. Кузіна, Л.В. Чижевська. – Житомир, ПП Рута 2022. – 260 с.// URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/123456789/8043>.

13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № 1591. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557->

14. Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № 1591. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

15. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.

16. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова Правління Національного банку України від 21.01.2004 р. № 22. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>.

17. Інструкція про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів: Постанова Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. № 492. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03#Text>.

18. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>.

19. Аудит : навч. посіб. / Н. І. Гордієнко ; Харків. нац. ун-т міськ. госпва ім. О. М. Бекетова. 3-тє вид., перероб. і допов.– Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 288 с. URL: <https://eprints.kname.edu.ua/62308/1/2021%2022%D0%9D%20%20%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87.%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1.%20%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%B4%D1%96%D1%94%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9D%D0%86.pdf>

20. Аудит : навч. посіб. / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. 616 с. URL: <https://dpu.edu.ua/?view=article&id=1789:finansovy-i-oblik-navchalnyi-posibnyk&catid=2>

21. Аудит: підручник; 3-тє вид. доп. та перероб. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с. URL: <https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/11310791-7df7-43be-9a70-ea8a9095ba61/content>.

22. Аудит і звітність : навчальний посібник / укладачі : С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/5229/1/%D0%A4%D1%96%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D0%86%20%D0%B7>

**%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C--
-%D0%92%D0%95%D0%A0%D0%A1%D0%A2%D0%9A%D0%90.pdf.**

23. Шишкова Н.Л., Усатенко О.В. Аутсторсинг обліку і аудиту: сучасні виклики та технології штучного інтелекту для ефективного управління підприємством. [Електронний ресурс]. Наукові вісті Далівського університету. 2024. №26 Режим доступу до журналу: **<http://nvdu.snu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/07/2024-26-18.pdf>**

30. KPMG Insights – BEPS 2.0: Pillar One and Pillar Two Explained. URL: <https://home.kpmg/xx/en/home/insights/2021/10/beps-2-pillar-one-and-pillar-two-explained.html>

25. Deloitte BEPS Global Minimum Tax Tracker. URL: <https://www.deloitte.com/global/en/issues/tax/beps-global-minimum-tax.html>

26. EY BEPS 2.0 Tracker – Latest Implementation Status. URL: https://www.ey.com/en_gl/beps/beps-2-0-pillar-two-tracker

27. PwC – Understanding BEPS 2.0: Global Tax Reform. URL: <https://www.pwc.com/gx/en/services/tax/beps.html>

28. Постанова НБУ № 65 від 19.05.2020 «Про затвердження Положення про здійснення фінансового моніторингу банками». URL: **<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0065500-20#Text>**

29. Tereshchenko M. K., Shyshkova N. L. (2020) Analytical substantiation of determining the threat of violation of ethical principles of audit. Economic Bulletin of the National Mining University scientific journal, (71). doi: <https://doi.org/10.33271/ebdut/71.084>.

30. Шишков С. Є. Перспективи аудиторської діяльності на ринку капіталу України / С. Є. Шишков, Н. Л. Шишкова // Економічний вісник Національного гірничого університету. - 2020. - № 2. - С. 75-87. - Режим доступу: **http://nbuv.gov.ua/UJRN/evngu_2020_2_10**.

Зразок оформлення титульного аркуша

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»
Навчально-науковий інститут економіки
Кафедра міжнародних відносин і аудиту

КУРСОВА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ

«Аудит»

здобувача _____

(ПІБ)

академічної групи _____

(шифр)

спеціальності 071 Облік і оподаткування

(код і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит»

(офіційна назва)

на тему:

Перевірив:

к. е. н, доц. кафедри
міжнародних відносин і аудиту

Наталія ШИШКОВА

Навчальне видання

Шишкова Наталія Леонідівна

АУДИТ

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи
для здобувачів ступеня бакалавра
освітньо-професійної програми «Облік і аудит»
спеціальності 071 Облік і оподаткування

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 02.09.2025. Авт. арк. 1,5.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.