

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра міжнародних відносин і аудиту



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри
Пашкевич М.С. *Пашкевич*
«29» 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Звітність підприємств»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти.....	Перший (бакалаврський)
Освітня програма	Облік і аудит
Статус.....	обов'язкова
Загальний обсяг	5,5 кредитів ЄКТС (165 годин)
Форма підсумкового контролю	іспит
Термін викладання	5-й семестр (9,10 чверті)
Мова викладання	українська
.....	

Викладачі: д.е.н., проф. Усатенко О.В.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)
на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Звітність підприємств» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Облік і аудит» спеціальності 071 Облік і оподаткування / Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка», каф. міжнародних відносин і аудиту. – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 18 с.

Розробник – Усатенко Ольга Вікторівна, професор, доктор економічних наук, професор кафедри міжнародних відносин і аудиту

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності D1 Облік і оподаткування (071 Облік і оподаткування) (протокол № 1 від 29.08.2025 р).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	6
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	9
6.1 Шкали	10
6.2 Засоби та процедури.....	10
6.3 Критерії.....	Помилка! Закладку не визначено.
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	Помилка! Закладку не визначено.
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	10

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф13 «Звітність підприємств» віднесено такі результати навчання:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

Мета дисципліни - формування у здобувачів вищої освіти системних знань, умінь і практичних навичок щодо складання, подання, аналізу та інтерпретації фінансової, статистичної, податкової та нефінансової звітності підприємств відповідно до національних і міжнародних стандартів, з метою інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень та оцінювання фінансового стану і результатів діяльності суб'єктів господарювання.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР02	ПР02.1-Ф13	Пояснювати основи побудови і визначати загальні вимоги до звітності підприємств щодо інформаційного забезпечення користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
ПР04	ПР04.1-Ф13	Визначати основи побудови і формулювати загальні вимоги до звітності підприємств
	ПР04.2-Ф13	Підготовляти облікові дані для складання балансу. Володіти методикою та технікою складання балансу.
	ПР04.3-Ф13	Підготовляти облікові дані для складання звіту про фінансові результати. Володіти методикою та технікою складання звіту про фінансові результати. Оцінювати аналітичні можливості звіту про фінансові результати та їх використання. Узгоджувати показники звіту з балансом.
	ПР04.4-Ф13	Підготовляти облікові дані для складання звіту про рух грошових коштів. Володіти методикою та технікою складання звіту про рух грошових коштів. Узгоджувати показники звіту з балансом.

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
	ПР04.5-Ф13	Підготовляти облікові дані для складання звіту про власний капітал. Володіти методикою та технікою складання звіту про власний капітал. Узгоджувати показники звіту з балансом.
	ПР04.6-Ф13	Виправляти помилки, вносити та розкривати інші зміни у фінансову звітність.
	ПР04.7-Ф13	Складати консолідовану фінансову звітність. Розкривати інформацію про складання консолідованої фінансової звітності у примітках до звітності. Визначати особливості складання зведеної звітності міністерств і відомств.
	ПР04.8-Ф13	Визначати склад суб'єктів малого підприємництва. Підготовляти облікові дані фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Володіти методикою та технікою складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Порівнювати структуру і зміст звітності малого підприємства за формою 1-м, 1-мс від звичайної звітності.
	ПР04.9-Ф13	Визначати склад податкової звітності, правила та періодичність її подання. Володіти методикою та технікою складання податкової звітності.
	ПР04.10-Ф13	Визначати склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання. Володіти методикою та технікою складання статистичної звітності.
	ПР04.11-Ф13	Аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф6 Фінансовий облік	ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
	ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
	ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
	ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

Ф7 Фінансовий облік 2	ПР02.1– Ф7 Визначати місце і значення облікової в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації.
	ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
	ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
	ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
	ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	75	26	49	-	-	6	69
практичні	90	32	58	-	-	8	72
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	165	58	107	-	-	14	151

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	75
ПР02.1-Ф13	1 Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємств	7
ПР04.1-Ф13	Мета і завдання звітності підприємств	
	Склад і структура звітності: фінансова, податкова, статистична, нефінансова	
	Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<p>Звітність за МСФЗ</p> <p>Розкриття інформації у фінансовій та нефінансовій звітності</p> <p>Засоби забезпечення достовірності звітних даних</p> <p>Принципи побудови форм звітності</p> <p>Підготовка облікових даних для складання звітності</p> <p>Загальні положення щодо порядку заповнення звітних форм</p> <p>Порядок подання та оприлюднення звітності підприємств.</p> <p>Використання спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій для побудови та подання звітності підприємств.</p>	
<p>ПР04.2-Ф13</p>	<p>2 Баланс підприємства</p> <p>Принципи побудови та структурування балансу за П(С)БО та МСФЗ</p> <p>Аналітичні можливості балансу</p> <p>Побудова і зміст чинної форми балансу. Визнання статей балансу. Характеристика розділів і статей балансу</p> <p>Узгодженість плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу</p> <p>Загальні принципи оцінювання статей балансу. Особливості оцінювання та відображення в балансі необоротних і оборотних активів, власного капіталу, довгострокових і поточних зобов'язань. Загальна характеристика пасиву балансу</p> <p>Підготовка облікових даних для складання балансу, методика і техніка заповнення форми балансу</p>	<p>7</p>
<p>ПР04.3-Ф13</p>	<p>3 Звіт про фінансові результати</p> <p>Структура і зміст звіту за П(С)БО та МСФЗ</p> <p>Принципи визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати</p> <p>Джерела даних для складання звіту</p> <p>Визначення показника чистої виручки (доходу) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) залежно від виду діяльності</p> <p>Визначення собівартості реалізованої продукції та узгодження знайдених показників з даними відповідних декларацій і розрахунків</p> <p>Розрахунок валового прибутку (збитку)</p> <p>Визначення фінансових результатів від операційної діяльності. Розрахунок фінансових результатів від звичайної діяльності</p> <p>Визначення чистого прибутку (збитку) підприємства</p> <p>Визначення сукупного доходу</p>	<p>7</p>

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку фінансові результати Аналітичні можливості звіту про фінансові результати та їх використання	
ПР04.4-Ф13	4 Звіт про рух грошових коштів Призначення, структура і зміст звіту про рух грошових коштів за П(С)БО та МСФЗ Джерела інформації для складання звіту Методи складання звіту (прямий і непрямий). Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності в разі застосування прямого і непрямого методів Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності Порядок виявлення грошових коштів у результаті фінансової діяльності Розрахунок зміни обсягу (розміру) грошових коштів за звітний період Узгодження показників звіту з балансом Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності	7
ПР04.5-Ф13	5 Звіт про власний капітал Складники власного капіталу Зміст статей про власний капітал Порядок складання звіту про власний капітал за П(С)БО та МСФЗ Особливості формування звітних даних про зміни зареєстрованого капіталу, додатково вкладеного капіталу, резервного капіталу Розкриття інформації про зміни у власному капіталі у примітках до бухгалтерських звітів	7
ПР04.6-Ф13	6 виправлення помилок і зміни у фінансових звітах Вимоги П(С)БО та МСФЗ щодо виправлення помилок і зміни в обліковій політиці: Порядок виправлення помилок минулих і поточних звітних періодів Облік і відображення змін облікової політики підприємства Облік змін облікових оцінок та їх вплив на фінансову звітність Розкриття інформації про виправлення помилок і зміни у примітках до фінансової звітності	7
	7 Зведена і консолідована фінансова звітність	7

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР04.7-Ф13	<p>Загальні положення Національного стандарту бухгалтерського обліку «Консолідована фінансова звітність»</p> <p>Порядок складання консолідованої фінансової звітності</p> <p>Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності у примітках до звітності</p> <p>Відбиття об'єднання підприємств у фінансовій звітності.</p> <p>Загальні положення П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств»</p> <p>Особливості складання зведеної звітності міністерств і відомств</p>	
ПР04.8-Ф13	<p>8 Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва</p> <p>Склад суб'єктів малого підприємництва</p> <p>Структура і зміст фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва</p> <p>Відмінності структури і змісту балансу за формою № 1-м від звичайного балансу</p> <p>Відмінності структури і змісту звіту про фінансові результати за формою № 2-м від звичайного звіту</p> <p>Порядок формування даних для складання балансу за формою № 1-м і звіту про фінансові результати за формою № 2-м</p> <p>Алгоритм визначення чистого прибутку (збитку) суб'єкта малого підприємництва</p>	7
ПР04.9-Ф13	<p>9 Склад та зміст податкової звітності</p> <p>Склад податкової звітності, правила та періодичність її подання</p> <p>Структура та зміст Податкової декларації з податку на прибуток підприємств. Порядок складання декларації та джерела інформації. Порядок складання додатків та джерела інформації</p> <p>Структура та зміст Податкової декларації з податку на додану вартість. Порядок складання декларації та джерела інформації. Особливості побудови і подання Податкової декларації з ПДВ за спрощеною формою. Структура та зміст Додатків до Податкової декларації з податку на додану вартість.</p> <p>Структура та зміст Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску</p> <p>Інші форми податкової звітності.</p>	7
ПР04.1-Ф13	10. Статистична звітність підприємств: періодичність, порядок складання і подання	5

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання.	
	Табель форм державних статистичних спостережень.	
	Календар подання форм державних статистичних спостережень.	
	Відповідальність за статистичну звітність.	
ПР04.11-Ф13	11 Аналіз звітності	
	Види аналізу звітності.	
	Сутність формального аналізу та аналізу для отримання управлінської інформації.	7
	Отримання інформації для прийняття рішень з аналізу податкової звітності.	
	Висновки з аналізу фінансової звітності.	
	Порядок аналізу можливості банкрутства компанії.	
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	90
ПР02.1-Ф13 ПР04.1-Ф13	1 Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємств	10
ПР04.2-Ф13	2 Баланс підприємства	8
ПР04.3-Ф13	3 Звіт про фінансові результати	8
ПР04.4-Ф13	4 Звіт про рух грошових коштів	8
ПР04.5-Ф13	5 Звіт про власний капітал	8
ПР04.6-Ф13	6 виправлення помилок і зміни у фінансових звітах	8
ПР04.7-Ф13	7 Зведена і консолідована фінансова звітність	8
ПР04.8-Ф13	8 Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва	8
ПР04.9-Ф13	9 Склад та зміст податкової звітності.	8
ПР04.10-Ф13	10. Статистична звітність підприємств: періодичність, порядок складання і подання	8
ПР04.11-Ф13	11 Аналіз звітності	8
	РАЗОМ	165

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про

оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь / навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій		визначення середньозваженого

практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять та під час самостійної роботи	комплексна контрольна робота (ККР)	результату поточних контролів; виконання ККР під час іспиту за бажанням студента
-----------	-------------------------------------	---	------------------------------------	---

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного опису кваліфікаційного рівня за НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: <ul style="list-style-type: none"> - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності 	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: <ul style="list-style-type: none"> - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання 	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ♦ збір, інтерпретація та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово 	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі.</p>	74-79

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ◆ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ◆ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії 	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) управління комплексними проектами, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; 	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	- високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інсталюваний на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти на Office365. Використовуються мультимедійні матеріали, дистанційна платформа Moodle, платформа MS Teams, активований аккаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.99 р. № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14>.

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Положення від 07.02.2013 р. № 73/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.

3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція від 30.11.1999 р. № 291/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.

4. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ від 28.03.13 р. № 433/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv#Text>.

5. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: Наказ від 11.04.13 р. № 476 / Міністерство фінансів України. URL: <https://www.profiwins.com.ua/uk/forms-and-blanks/financialstatements/503.html>.

6. Порядок подання фінансової звітності: постанова від 28 лютого 2000 р. № 419 /Кабінет Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>.
7. Усатенко О.В. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посібник / О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України , Нац. техн. ун-т. "Дніпровська політехніка". - Дніпро : НТУ "ДП", 2022. - 74 с.
8. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в підприємницькій сфері. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>
9. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI// Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
10. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ, МСФЗ для МСП, включаючи МСБО та тлумачення КТМФЗ, ПКТ). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text.
11. Сторожук Т. М. Звітність підприємства : навчальний посібник / Т. М. Сторожук, Н. С. Дружинська ; Державний податковий університет. – Ірпінь, 2024. – 660 с. URL: <https://api-ir.dpu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/81da43cf-8dbf-424a-ae64-0620e9267645/content>.
12. Звітність підприємства : навч. посібник / В.Д. Зелікман, Р.Б. Сокольська, Ю.О. Распопова, Т.В. Акімова. Дніпро : ННІ «ІПБТ» УДУНТ, 2022. 208 с. URL: <https://nmetau.edu.ua/file/zvitnist-2022.pdf>.
13. Усатенко О. В., Пашкевич М. С. Професійне судження у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності за МСБО та МСФЗ. БІЗНЕСІНФОРМ. 3. 2023. С.90-95.
14. Усатенко О.В. Фундаментальні концепції інтегрованої звітності. Облік і фінанси. 3(101). 2023. С.38-45.
15. Офіційний сайт компанії Medoc // URL: <https://medoc.ua/>
16. Електроний кабінет Державної податкової служби України// URL: <https://cabinet.tax.gov.ua/login>

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Звітність підприємств» для бакалаврів освітньо-професійної програми
«Облік і аудит»
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

Розробники:
Ольга Вікторівна Усатенко

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19