

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Кафедра міжнародних відносин і аудиту



«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
завідувач кафедри  
Пашкевич М.С. *Пашкевич*  
«29» 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Управлінський облік»

Галузь знань .....	07 Управління та адміністрування
Спеціальність .....	071 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти.....	Перший (бакалаврський)
Освітня програма .....	Облік і аудит
Статус .....	Обов'язкова
Загальний обсяг .....	7,5 кредитів ЄКТС (225 годин)
Форма підсумкового контролю .....	екзамен
Термін викладання .....	7,8-й семестр
Мова викладання .....	українська
.....	

Викладачі: д.е.н., проф. Макурін А.А.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_ 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_ 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінський облік» для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. міжнародних відносин і аудиту. – Д.: НТУ «ДП», 2025. – 16 с.

Розробник – Макурін Андрій Андрійович. професор, доктор економічних наук, професор кафедри міжнародних відносин і аудиту

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності D1 Облік і оподаткування (071 Облік і оподаткування) (протокол № 1 від 29.08.2025 р).

## ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....	6
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	6
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	7
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	8
6.1 Шкали .....	8
6.2 Засоби та процедури.....	9
6.3 Критерії.....	10
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	10
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	12

## 1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф15 «Управлінський облік» віднесено такі результати навчання:

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

**Мета дисципліни** – сформувати у здобувачів систему теоретичних знань і практичних навичок з організації та використання управлінського обліку як інформаційної бази стратегічного і поточного управління підприємством, калькулювання собівартості, бюджетування, аналізу витрат, результатів діяльності та інвестицій, обґрунтування управлінських рішень і оцінювання їх впливу на фінансову стійкість та ефективність діяльності підприємства.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР 03	ПР 03.1-Ф15	Пояснювати сутність управлінського обліку, його інформаційне забезпечення та місце в системі стратегічного управління підприємством. Аналізувати відмінності між фінансовим і управлінським обліком з позицій цілей, користувачів та управлінських рішень.
	ПР 03.2-Ф15	Класифікувати витрати за різними ознаками та визначати їх поведінку залежно від обсягу діяльності підприємства. Застосовувати отриману інформацію про витрати для

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
		обґрунтування управлінських рішень у коротко- та середньостроковому періодах.
	ПР 03.3-Ф15	Оцінювати собівартість продукції з використанням традиційних і сучасних методів калькулювання в межах центрів відповідальності. Обґрунтовувати ефективність діяльності центрів витрат, доходу, прибутку та інвестицій на основі даних управлінського обліку.
ПР04	ПР04.1-Ф15	Формувати управлінську звітність за центрами відповідальності на основі даних обліку та розподілу витрат. Аналізувати собівартість продукції і результати діяльності центрів відповідальності для оцінки їх ефективності та прийняття управлінських рішень.
	ПР04.2-Ф15	Пояснювати сутність бюджетування як інструменту планування і контролю в управлінському обліку. Застосовувати дані про виробничі втрати, виправний брак та витрати на утилізацію при складанні бюджетів і контролі їх виконання.
	ПР04.3-Ф15	Здійснювати CVP-аналіз для оцінки впливу витрат і обсягу виробництва на фінансові результати підприємства. Обґрунтовувати вибір управлінських рішень шляхом аналізу альтернатив, використовуючи моделі прийняття рішень в умовах ризику та невизначеності.
ПР05	ПР05.1-Ф15	Застосовувати методи управлінського обліку постійних і змінних витрат у короткостроковому управлінні діяльністю підприємства. Розраховувати та аналізувати точку беззбитковості і маржинальний дохід з використанням інструментарію CVP-аналізу.
	ПР05.2-Ф15	Ідентифікувати та аналізувати релевантні витрати й доходи при підготовці управлінських рішень. Формувати основний бюджет підприємства, включаючи бюджети реалізації, виробництва та прогнозний баланс, для оцінки альтернативних управлінських рішень.
	ПР05.3-Ф15	Використовувати систему стандарт-кост і методи аналізу відхилень для контролю витрат і оцінки ефективності діяльності підприємства. Обґрунтовувати управлінські рішення у сфері ціноутворення на основі витратних і невитратних факторів, застосовуючи методи «витрати плюс» та цільового ціноутворення.
ПР06	ПР06.1-Ф15	Пояснювати особливості використання управлінського обліку в ціноутворенні з урахуванням витратних, ринкових і цільових підходів у підприємствах різних форм власності та видів діяльності. Аналізувати управлінські рішення щодо прийняття спеціальних замовлень і ліквідації неприбуткових сегментів на основі релевантної облікової інформації.
	ПР06.2-Ф15	Аналізувати облікові особливості багатопродуктового виробництва та методи калькулювання собівартості продукції. Застосовувати результати калькулювання для прийняття управлінських рішень щодо асортименту, структури виробництва та стратегічного розвитку підприємства.
	ПР 06.3-Ф15	Оцінювати ефективність інвестиційних рішень з використанням інструментарію управлінського обліку та аналізу грошових потоків. Враховувати ризики й невизначеність у процесі обґрунтування капіталовкладень залежно від організаційно-правової форми та виду економічної діяльності підприємства.

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР08	ПР08.1-Ф15	Пояснювати сутність фінансової стійкості підприємства та її значення в системі управління. Аналізувати грошові потоки і показники фінансової стійкості з використанням даних управлінського обліку для оцінки ефективності управлінських рішень.
	ПР08.2-Ф15	Використовувати інструментарій управлінського обліку для формування внутрішньої звітності з метою оцінювання фінансового стану підприємства. Оцінювати вплив управлінських рішень на фінансову стійкість підприємства в коротко- та довгостроковому періодах.
ПР11	ПР11.1-Ф15	Інтегрувати дані управлінського і фінансового обліку для формування інформаційної бази прийняття управлінських рішень. Визначати напрями підвищення ефективності формування та розподілу фінансових ресурсів підприємства з урахуванням результатів внутрішнього аудиту.

### 3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф1 Вступ до спеціальності	ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
Ф2 Оперативний облік	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
	ПР03.1-Ф2 Визначати об'єкти оперативного обліку в економіці підприємства (процеси, операції, ресурси, замовлення, партії, центри відповідальності) та їх роль у діяльності.
	ПР03.2-Ф2 Класифікувати оперативні витрати й результати у короткостроковому періоді та оцінювати вплив простоїв і втрат на ефективність.
	ПР03.3-Ф2 Розраховувати оперативні відхилення від норм/плану та обґрунтовувати управлінські дії щодо їх усунення. ПР03.4-Ф2 Оцінювати операційні потоки запасів і незавершеного виробництва, визначати ризики дефіциту/надлишку та їх наслідки для безперервності процесів.
Ф6 Фінансовий облік	ПР05.1-Ф6 Застосовувати методологічні засади формування у фінансовому обліку інформації про активи та витрати суб'єкта господарювання

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
	ПР05.2–Ф6 Пояснювати економічний зміст господарських операцій
	ПР05.3–Ф6 Пояснювати порядок документального оформлення господарських операцій та їх запису на рахунках бухгалтерського обліку
	ПР06.1–Ф6 Обчислювати амортизацію та нараховувати знос основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів
	ПР06.2–Ф6 Оформлювати документально господарські операції, здійснювати бухгалтерську обробку документів та запис бухгалтерських проведень на рахунках бухгалтерського обліку
	ПР06.3–Ф6 Розподіляти загально виробничі та транспортно-заготівельні витрати
	ПР06.4–Ф6 Визначати фактичну виробничу собівартість, облікову вартість та собівартість реалізованої готової продукції
	ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
Ф3 Інформаційна обробка облікових даних	ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
	ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

#### 4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	150	56	94	-	-	12	138
практичні	75	28	47	-	-	12	63
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	225	84	141	-	-	24	201

#### 5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>150</b>
ПР 03.1-Ф15	<b>1 Роль управлінського обліку в системі стратегічного управління підприємством</b>	10

<b>Шифри ДРН</b>	<b>Види та тематика навчальних занять</b>	<b>Обсяг складових, години</b>
	Основна мета та роль інформації в облікових системах	
	Інформація в системі управлінського обліку	
	Організація управлінського обліку	
	Порівняння фінансового та управлінського обліку	
ПР 03.2-Ф15	<b>2. Класифікація витрат у управлінському обліку та її значення для прийняття управлінських рішень</b>	10
	Поняття, мета та визначення витрат	
	Моделі поведінки та напрями класифікації витрат	
	Види витрат в системі управлінського обліку	
	Визначення функції витрат	
ПР 03.3-Ф15	<b>3. Методи калькулювання собівартості продукції: традиційні та сучасні підходи</b>	10
	Поняття та роль центрів відповідальності	
	Класифікація центрів відповідальності	
	Оцінка діяльності центрів інвестицій, доходу, витрат, прибутку	
ПР04.1-Ф15	<b>4. Облік витрат за центрами відповідальності та оцінка ефективності їх діяльності</b>	10
	Облік і розподіл витрат	
	Мета і сутність калькулювання витрат	
	Поняття калькулювання собівартості продукції та калькуляційної одиниці	
ПР04.2-Ф15	<b>5. Бюджетування як інструмент планування і контролю в управлінському обліку</b>	10
	Види браку на виробництві	
	Виправний брак	
	Витрати на утилізацію	
ПР04.3-Ф15	<b>6. Аналіз “витрати – обсяг – прибуток” (CVP-аналіз) у системі управлінського обліку</b>	10
	Прийняття та реалізація управлінських рішень	
	Класифікація видів управлінських рішень	
	Аналіз варіантів альтернативних рішень	
	Алгоритм прийняття управлінських рішень	
	Модель прийняття рішення за умов невизначеності	
ПР05.1-Ф15	<b>7. Управлінський облік постійних і змінних витрат у короткостроковому управлінні</b>	10
	Основи CVP-аналізу	
	Точка беззбитковості та варіанти її розрахунку	
	Маржинальний дохід	
ПР05.2-Ф15	<b>8. Облік і аналіз релевантних витрат у процесі прийняття управлінських рішень</b>	10
	Сутність бюджетування та види бюджетів	
	Основний бюджет: бюджет реалізації та виробництва	
	Прогнозний баланс	
ПР05.3-Ф15	<b>9. Система стандарт-кост та аналіз відхилень як інструмент контролю витрат</b>	10
	Попит та інші основні фактори визначення ціни	
	Методи ціноутворення «витрати плюс»	

<b>Шифри ДРН</b>	<b>Види та тематика навчальних занять</b>	<b>Обсяг складових, години</b>
	Цільове ціноутворення та цільові витрати Невитратні фактори які впливають на ціну	
ПР06.1-Ф15	<b>10. Управлінський облік у ціноутворенні: витратний, ринковий та цільовий підходи</b> Управлінський облік у системі стратегічного менеджменту Управління на основі аналізу діяльності Прийняття заказу продажу за ціною не вище собівартості Рішення о ліквідації неприбуткового сегмента діяльності	10
ПР06.2-Ф15	<b>11. Облік витрат і калькулювання в умовах багатопродуктового виробництва</b> Економічна сутність багатопродуктового виробництва та його облікові особливості Управлінські рішення на основі даних калькулювання	10
ПР06.3-Ф15	<b>12. Управлінський облік інвестиційних рішень: оцінка ефективності капіталовкладень</b> Роль управлінського обліку у формуванні інвестиційної політики підприємства Класифікація інвестицій та витрат інвестиційного характеру Облік ризиків та невизначеності в інвестиційних розрахунках	10
ПР08.1-Ф15	<b>13. Використання управлінського обліку для оцінки фінансової стійкості підприємства</b> Поняття фінансової стійкості та її значення для управління підприємством Роль управлінського обліку в управлінні грошовими потоками	10
ПР08.2-Ф15	<b>14. Цифровізація управлінського обліку: використання ERP-систем та бізнес-аналітики</b> Сутність цифровізації управлінського обліку та її передумови Формування управлінської звітності в цифровому середовищі Переваги та ризики впровадження цифрових рішень в управлінському обліку	10
ПР11.1-Ф15	<b>15. Взаємозв'язок управлінського обліку, фінансового обліку та внутрішнього аудиту</b> Місце управлінського обліку в загальній системі обліку підприємства Інформаційні потоки між управлінським і фінансовим обліком Комплексне використання облікової інформації для управлінських рішень	10
	<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>	<b>75</b>
ПР 03.1-Ф15	<b>1 Роль управлінського обліку в системі стратегічного управління підприємством</b>	5
ПР 03.2-Ф15	<b>2. Класифікація витрат у управлінському обліку та її значення для прийняття управлінських рішень</b>	5
ПР 03.3-Ф15	<b>3. Методи калькулювання собівартості продукції: традиційні та сучасні підходи</b>	5
ПР04.1-Ф15	<b>4. Облік витрат за центрами відповідальності та оцінка ефективності їх діяльності</b>	5
ПР04.2-Ф15	<b>5. Бюджетування як інструмент планування і контролю в управлінському обліку</b>	5

<b>Шифри ДРН</b>	<b>Види та тематика навчальних занять</b>	<b>Обсяг складових, години</b>
ПР04.3-Ф15	<b>6. Аналіз “витрати – обсяг – прибуток” (CVP-аналіз) у системі управлінського обліку</b>	5
ПР05.1-Ф15	<b>7. Управлінський облік постійних і змінних витрат у короткостроковому управлінні</b>	5
ПР05.2-Ф15	<b>8. Облік і аналіз релевантних витрат у процесі прийняття управлінських рішень</b>	5
ПР05.3 - Ф15	<b>9. Система стандарт-кост та аналіз відхилень як інструмент контролю витрат</b>	5
ПР06.1-Ф15	<b>10. Управлінський облік у ціноутворенні: витратний, ринковий та цільовий підходи</b>	5
ПР06.2-Ф15	<b>11. Облік витрат і калькулювання в умовах багатопродуктового виробництва</b>	5
ПР06.3-Ф15	<b>12. Управлінський облік інвестиційних рішень: оцінка ефективності капіталовкладень</b>	5
ПР08.1-Ф15	<b>13. Використання управлінського обліку для оцінки фінансової стійкості підприємства</b>	5
ПР08.2-Ф15	<b>14. Цифровізація управлінського обліку: використання ERP-систем та бізнес-аналітики</b>	5
ПР11.1-Ф15	<b>15. Взаємозв'язок управлінського обліку, фінансового обліку та внутрішнього аудиту</b>	5
<b>РАЗОМ</b>		<b>225</b>

## **6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### **6.1. Шкали**

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

#### ***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

<b>Рейтингова</b>	<b>Інституційна</b>
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

## 6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь / навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять та під час самостійної роботи		виконання ККР під час іспиту за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного опису кваліфікаційного рівня за НРК.

### 6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

#### *Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК*

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ концептуальні наукові та практичні знання</li> <li>◆ критичне осмислення теорій, принципів, методів і</li> </ul>	<p>Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена.</p> <p>Характеризує наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень;</li> <li>- критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</li> </ul>	95-100

<b>Опис кваліфікаційного рівня</b>	<b>Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії</b>	<b>Показник оцінки</b>
понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<b>Уміння</b>		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - оновлювати знання; - інтегрувати знання; - провадити інноваційну діяльність; - провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації	Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ збір, інтерпретація та застосування даних</li> <li>♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна.</li> </ul> <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>- правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>- правильність відповідей на запитання;</li> <li>- доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції;</li> <li>- використання іноземних мов у професійній діяльності</li> </ul>	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b>Автономність та відповідальність</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами</li> <li>♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних</li> </ul>	<p>Відмінне володіння компетенціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання принципів та методів організації діяльності команди;</li> <li>- ефективний розподіл повноважень в структурі команди;</li> <li>- підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини);</li> <li>- стресовитривалість;</li> <li>- саморегуляція;</li> <li>- трудова активність в екстремальних ситуаціях;</li> <li>- високий рівень особистого ставлення до справи;</li> <li>- володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> </ul>	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<p>робочих та/або навчальних контекстах</p> <p>♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти</p> <p>♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп</p> <p>♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>	- належний рівень фундаментальних знань; - належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	
	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

## 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інсталюваний на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти на Office365. Використовуються мультимедійні матеріали, дистанційна платформа Moodle, платформа MS Teams, активований аккаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Вдовічен А. А., Маначинська Ю. А., Багрій К. Л. та ін. «Управлінський облік» (Навчальний посібник, Чернівці, 2022) URL: [https://chtei-knteu.cv.ua/ua/content/download/nayka/monography/upr\\_oblik\\_2023.pdf?utm\\_source=chatgpt.com](https://chtei-knteu.cv.ua/ua/content/download/nayka/monography/upr_oblik_2023.pdf?utm_source=chatgpt.com)

2. Управлінський облік : навчальний посібник / за ред. Ю.А. Маначинської. Чернівецький торговельно-економічний інститут ДТЕУ. Чернівці, 2022. 230 с. URL: <http://rps.chtei-knteu.cv.ua:8585/jspui/handle/123456789/1429>

3. Шевців Л. Ю. «Управлінський облік» (Навчальний посібник, Львів: Растр-7, 2022 URL: [https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/SHevtsiv-Upravlinck-oblik-.pdf?utm\\_source=chatgpt.com](https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/SHevtsiv-Upravlinck-oblik-.pdf?utm_source=chatgpt.com)

4. Мискін Ю. І., Краєвський В. М. та ін. Управлінський облік (у схемах і таблицях). – Ірпінь : Державний податковий університет, 2023. – 194 с. URL:

[https://ir.dpu.edu.ua/entities/publication/22e26a52-1f0a-47ff-85f4-509517906f32?utm\\_source=chatgpt.com](https://ir.dpu.edu.ua/entities/publication/22e26a52-1f0a-47ff-85f4-509517906f32?utm_source=chatgpt.com)

5. Гавриленко В., Чиж В., Демиденко С. Інтегрування управлінського обліку в механізми організаційно-економічного забезпечення сталого розвитку підприємств. Збірник наукових праць Черкаського державного технологічного університету. Серія: Економічні науки, 2025, 26.76 (3): 67-79.

6. Makurin, A. Technological Aspects and Environmental Consequences of Mining Encryption. Economics. Ecology. Socium 2023, 7, 61-70

7. Makurin A., Usatenko O., Shyshkova N., CURRENT TOOLS TO CONTROL DECARBONIZATION IN UKRAINE BOTH GOVERNMENTALLY AND LOCALLY Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu, 2024, №3 P 108 – 116. <https://doi.org/10.33271/nvngu/2024-3/108>.

8. Усатенко О.В., Макурін А.А., Козаревич С.В. Роль управлінського обліку в оцінці іміджу та гудвілу промислового підприємства. Держава та регіони (Серія економіка та підприємництво) № 1 (135) 2025 р. С. 65 – 69. DOI: <https://doi.org/10.32782/1814-1161/2025-1-11>

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Управлінський облік»  
для бакалаврів освітньо-професійної програми  
«Облік і аудит»  
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування**

Розробники:  
Макурін Андрій Андрійович

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19