

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра міжнародних відносин і аудиту

А.А. Макурін

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи
для здобувачів ступеня бакалавра
освітньо-професійної програми «Облік і аудит»
спеціальності 071 Облік і оподаткування

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Макурін А.А.

Управлінський облік [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до виконання курсової роботи для здобувачів ступеня бакалавра освітньо-професійної програми «Облік і аудит» спеціальності 071 Облік і оподаткування / А.А. Макурін ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 21 с.

Автор

А.А. Макурін, д-р екон. наук, проф.

Затверджено науково-методичною комісією зі спеціальності D 1 Облік і оподаткування (071 Облік і оподаткування) (протокол № 1 від 29.08.2025) за поданням кафедри міжнародних відносин і аудиту (протокол № 1 від 29.08.2025).

Методичні матеріали призначено для самостійної роботи здобувачів освітньо-професійної програми «Облік і аудит» спеціальності 071 Облік і оподаткування під час підготовки курсової роботи з обов'язкової фахової дисципліни «Управлінський облік».

Розглянуто мету та завдання курсової роботи. Визначено результати навчання. Описано послідовність виконання курсової роботи та запропоновано її тематику. Встановлено вимоги до виконання курсової роботи та прописано правила її оформлення. Наведено критерії оцінювання та політику курсових робіт. Запропоновано список рекомендованої літератури.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри міжнародних відносин і аудиту М.С. Пашкевич, д-р екон. наук, проф.

ЗМІСТ

1. Мета та завдання курсової роботи	4
2. Результати навчання	4
3. Послідовність виконання курсової роботи	5
4. Тематика курсових робіт	5
5. Вимоги до змісту курсової роботи	9
6. Правила оформлення курсової роботи	11
7. Критерії оцінювання курсової роботи	15
8. Політика курсової роботи	17
9. Список рекомендованої літератури	18
Додаток А. Зразок оформлення титульного аркуша	20

1. Мета та завдання курсової роботи

Мета курсової роботи – набуття теоретичних знань та практичних умінь, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для розв’язання спеціалізованої задачі управлінського обліку із застосуванням теорій та методів економіки.

Завдання курсової роботи:

- формування та аналіз управлінської та фінансової звітності підприємства;
- розробка системи калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг);
- організація обліку витрат за центрами відповідальності;
- управлінський аналіз оподаткування діяльності підприємства;
- оцінка ефективності управлінських рішень із використанням обліково-аналітичної інформації;
- аналіз формування та використання фінансових ресурсів підприємства;
- бюджетування та контроль виконання бюджетів підприємства;
- розробка системи внутрішнього контролю та аудиту управлінських рішень.

2. Результати навчання

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в результати виконання курсової роботи та адекватний відбір змісту курсової роботи за цим критерієм. В освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» спеціальності 071 Облік і оподаткування бакалаврського рівня вищої освіти здійснено розподіл програмних результатів навчання (РП) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до курсової роботи з дисципліни «Управлінський облік» віднесено такі результати навчання:

<p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>
<p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p>
<p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p>
<p>ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p>
<p>ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності</p>

3. Послідовність виконання курсової роботи

Складання плану курсової роботи та його узгодження з науковим керівником.

1. Підбір, огляд і детальне вивчення джерел за обраною темою, серед яких: методичні матеріали, навчальні посібники та підручники, наукові монографії, статті у періодичних фахових виданнях, нормативно-правові акти, статистичні дані міжнародних організацій та інших агентств, аналітичні матеріали підприємств, публікації в мережі Інтернет тощо.

4. Поетапне (згідно з графіком, погодженим з науковим керівником) виконання курсової роботи.

5. Оформлення курсової роботи згідно з вимогами методичних рекомендацій.

6. Надання у встановлений строк виконаної роботи науковому керівнику для рецензування.

7. Перевірка курсової роботи на плагіат.

8. Виправлення зауважень керівника до курсової роботи.

9. Публічний захист курсової роботи.

Вибір теми, складання і затвердження плану

1. Написання курсової роботи починається з вибору теми. Тематика курсових робіт розробляється викладачем, який читає лекційний курс, і надається здобувачам для вибору. З рекомендованої тематики здобувач може вибрати будь-яку тему, яка його цікавить, або ту тему, яка максимально наближена до сфери його наукових інтересів або практичної діяльності. Тема курсової роботи обов'язково має бути затверджена викладачем, який є її керівником.

2. Визначившись з темою курсової роботи, здобувач приступає до підбору й вивчення літератури. Значну допомогу в цьому йому може надати перелік літератури (підручників, навчальних посібників, монографій, наукових статей тощо), наданий викладачем у ході читання лекцій, а також тематичний каталог бібліотеки НТУ «Дніпровська політехніка».

У процесі вивчення основної і додаткової літератури здобувач складає план курсової роботи, який формується із вступу, трьох-чотирьох вузлових питань, висновку, списку літератури, що використовувалася під час виконання курсової роботи.

План узгоджується з керівником, після чого здобувач приступає до написання тексту курсової роботи.

Курсова робота відображає рівень теоретичних знань здобувача, отриманих у ході вивчення даної дисципліни, і здатність застосовувати ці знання на прикладах діяльності компаній на світових ринках.

4. Тематика курсових робіт

Здобувачам надається право вибору теми курсової роботи з наведеного переліку або можливість запропонувати власну тему, виходячи з обґрунтування доцільності її дослідження. Тема курсової роботи повинна бути узгоджена з

науковим керівником. Під час вибору теми курсової роботи здобувач повинен враховувати свої наукові інтереси, перспективність розробки даної теми у подальших дослідженнях, в т. ч. в курсових роботах з інших дисциплін та кваліфікаційній роботі.

Обрана тема курсової роботи здобувача не повинна дублюватися в межах однієї групи. Після узгодження теми курсової роботи з науковим керівником, затверджується її план (який в ході її написання може бути відкоригований з відома керівника) та встановлюються терміни виконання її структурних частин і представлення готової роботи на кафедрі.

Рекомендовані теми курсових робіт

Теоретична частина

1. Організація управлінського обліку на підприємстві.
2. Управління виробничими витратами на підприємстві.
3. Управління адміністративними витратами на підприємстві.
4. Управління збутовими витратами на підприємстві.
5. Калькулювання собівартості робіт та послуг.
6. Аналіз методів калькулювання в зарубіжній практиці.
7. Оцінка та динаміка витрат на виробництво.
8. Калькулювання собівартості комплексного та побічного продуктів.
9. Економічна та бухгалтерська моделі аналізу беззбитковості.
10. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.
11. Системи управлінського контролю.
12. Облік за центрами відповідальності на підприємстві.
13. Резерви зниження собівартості продукції.
14. Фінансові показники діяльності центрів відповідальності на підприємстві.
15. Методи та підходи щодо трансфертного ціноутворення на підприємстві.
16. Класифікація витрат та її практичне застосування.
17. Прийняття інвестиційних рішень в процесі управління.
18. Системи управлінського обліку.
19. Управління запасами як складова управлінського обліку.
20. Аналіз грошових потоків при прийнятті управлінських рішень.
21. Сутність бюджетування, контроль за виконанням бюджетів і аналіз відхилень.
22. Ризик і невизначеність при прийнятті управлінських рішень на підприємстві.
23. Стратегічний управлінський облік.
24. Аналіз відхилень нормативних витрат на підприємстві.
25. Калькулювання витрат за системою калькулювання змінних витрат.
26. Управління собівартістю продукції на підприємстві.
27. Моделі для планування і управління запасами.
28. Мета та методи аналізу взаємозв'язку "витрати - обсяг - прибуток".

29. Принципи та стадії аналізу інвестиційних проєктів.
30. Аналіз потоків грошових коштів та шляхи їх оптимізації.

Практична частина

Студент повинен:

- 1) Скласти систему бюджетів (продажів, виробництва, матеріалів, прямих витрат праці).
- 2) Розрахувати прямі матеріальні та прямі трудові витрати.
- 3) Скласти калькуляцію собівартості одиниці продукції та повної собівартості.
- 4) Оцінити грошові потоки та інвестиційну доцільність проєкту, використовуючи: чистий грошовий потік; NPV; індекс прибутковості; строк окупності. (ставка дисконтування – 12%).

<p>ВАРІАНТ 1 Підприємство виробляє стільці “Комфорт”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • План продажів: 3 квартали — 1200; 1400; 1600 од. • Ціна 1 од.: 950 грн • Матеріали: 6 кг × 40 грн • Праця: 0,5 год × 120 грн • Постійні виробничі витрати: 300 000 грн • Інвестиції у проєкт: 450 000 грн; грошові потоки 3 роки: 280; 300; 350 тис. грн 	<p>ВАРІАНТ 2 Підприємство виробляє кухонні столи “Лайт”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 800; 900; 950 од. • Ціна: 1800 грн • Матеріали: 12 кг × 35 грн • Праця: 1,2 год × 150 грн • Постійні витрати: 420 000 грн • Інвестиції: 600 000 грн; CF: 320; 340; 370 тис. грн 	<p>ВАРІАНТ 3 Дивани “Стандарт”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 400; 450; 500 • Ціна: 4800 грн • Матеріали: 25 кг × 50 грн • Праця: 3 год × 140 грн • Постійні витрати: 520 000 грн • Інвестиції: 850 000; CF: 400; 430; 460. 	<p>ВАРІАНТ 4 Крісло “Soft”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 900; 920; 950 • Ціна: 2100 • Матеріали: 7 кг × 45 грн • Праця: 0,8 год × 130 грн • Постійні витрати: 360 000 • Інвестиції: 500 000; CF: 250; 280; 300.
<p>ВАРІАНТ 5 Ліжко “Комфорт+”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 500; 520; 550 	<p>ВАРІАНТ 6 Шафа “Classic”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 300; 350; 380 • Ціна: 7500 	<p>ВАРІАНТ 7 Комод “Міні”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 1000; 1100; 1200 • Ціна: 1600 	<p>ВАРІАНТ 8 Тумба ТВ “Модерн”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 600; 650; 700

<ul style="list-style-type: none"> • Ціна: 5400 • Матеріали: 30 кг × 55 грн • Праця: 3 год × 160 грн • Постійні витрати: 650 000 • Інвестиції: 900 000; CF: 420; 450; 500. 	<ul style="list-style-type: none"> • Матеріали: 40 кг × 60 грн • Праця: 4 год × 180 грн • Постійні витрати: 820 000 • Інвестиції: 1 200 000; CF: 480; 520; 560. 	<ul style="list-style-type: none"> • Матеріали: 8 кг × 40 • Праця: 0,6 год × 110 • Постійні витрати: 300 000 • Інвестиції: 460 000; CF: 240; 260; 280. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ціна: 3200 • Матеріали: 15 кг × 50 • Праця: 1 год × 150 • Постійні витрати: 500 000 • Інвестиції: 700 000; CF: 330; 350; 380.
<p>ВАРІАНТ 9 Письмовий стіл “Профі”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 450; 500; 550 • Ціна: 4300 • Матеріали: 18 кг × 48 • Праця: 1,5 год × 155 • Постійні витрати: 540 000 • Інвестиції: 780 000; CF: 380; 400; 430. 	<p>ВАРІАНТ 10 Барний стіл “Loft”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 350; 400; 420 • Ціна: 2900 • Матеріали: 10 кг × 45 • Праця: 1 год × 140 • Постійні витрати: 400 000 • Інвестиції: 520 000; CF: 270; 290; 310. 	<p>ВАРІАНТ 11 Шухляди “BoxPro”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 1500; 1600; 1700 • Ціна: 900 • Матеріали: 4 кг × 30 • Праця: 0,3 год × 100 • Постійні витрати: 250 000 • Інвестиції: 400 000; CF: 220; 240; 260. 	<p>ВАРІАНТ 12 Пуфи “SoftCube”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 1200; 1300; 1400 • Ціна: 700 • Матеріали: 3 кг × 35 • Праця: 0,25 год × 90 • Постійні витрати: 200 000 • Інвестиції: 350 000; CF: 200; 220; 240.
<p>ВАРІАНТ 13 Лавка садова “Garden”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 300; 320; 350 • Ціна: 2600 • Матеріали: 12 кг × 42 • Праця: 1 год × 130 • Постійні витрати: 380 000 • Інвестиції: 540 000; CF: 300; 320; 340. 	<p>ВАРІАНТ 14 Полиці “WallPro”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 900; 950; 1000 • Ціна: 1100 • Матеріали: 5 кг × 28 • Праця: 0,35 год × 105 • Постійні витрати: 220 000 • Інвестиції: 380 000; CF: 210; 230; 250. 	<p>ВАРІАНТ 15 Столик журнальний “Round”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 700; 750; 800 • Ціна: 1800 • Матеріали: 9 кг × 40 • Праця: 0,8 год × 135 • Постійні витрати: 360 000 • Інвестиції: 500 000; CF: 260; 280; 310. 	<p>ВАРІАНТ 16 Кухонний острів “ChefPro”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 250; 270; 300 • Ціна: 9800 • Матеріали: 50 кг × 70 • Праця: 5 год × 200 • Постійні витрати: 900 000 • Інвестиції: 1 600 000; CF: 600; 650; 700.

ВАРІАНТ 17	ВАРІАНТ 18	ВАРІАНТ 19	ВАРІАНТ 20
Дитяче ліжко “KidsDream”.	Стелаж “OfficeMax”.	Табурет “Simple”.	Корпус кухні “SmartLine”.
<ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 550; 580; 600 • Ціна: 3700 • Матеріали: 22 кг × 45 • Праця: 2 год × 150 • Постійні витрати: 500 000 • Інвестиції: 750 000; CF: 350; 370; 400. 	<ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 400; 420; 450 • Ціна: 3100 • Матеріали: 14 кг × 48 • Праця: 1,2 год × 145 • Постійні витрати: 450 000 • Інвестиції: 680 000; CF: 320; 340; 360. 	<ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 1800; 1900; 2000 • Ціна: 550 • Матеріали: 2 кг × 25 • Праця: 0,2 год × 80 • Постійні витрати: 150 000 • Інвестиції: 260 000; CF: 160; 180; 200. 	<ul style="list-style-type: none"> • Продажі: 280; 300; 330 • Ціна: 12 500 • Матеріали: 55 кг × 75 • Праця: 6 год × 210 • Постійні витрати: 1 200 000 • Інвестиції: 2 000 000; CF: 850; 900; 1000.

5. Вимоги до змісту курсової роботи

Курсова робота повинна мати наступну структуру:

- титульний аркуш (додаток А);
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Загальний обсяг курсової роботи при виконанні із застосуванням технічних засобів не повинен перевищувати 25-35 сторінок (без додатків).

Зміст курсової роботи може займати 1 сторінку. Він повинен включати: вступ, найменування всіх розділів, підрозділів, пунктів (підпунктів), найменування додатків із зазначенням сторінок цих матеріалів. Зміст роботи має відображати сутність поставленої проблеми, складність та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов’язаними із назвою роботи, але не повторювати її.

У **вступі** (1-2 сторінки), що розміщуються з нової сторінки, викладається:

- оцінка сучасного стану проблеми на основі аналізу вітчизняної та зарубіжної літератури із зазначенням існуючих проблем у даній галузі;
- обґрунтування необхідності проведення дослідження та актуальність обраної теми;
- мета роботи та завдання, які необхідно вирішити для її реалізації;
- об’єкт та предмет дослідження;
- методи дослідження для досягнення поставленої в роботі мети.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, яке породжує проблему та обрано для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта й відповідає, головним чином, на питання: яким чином вивчається процес або явище.

В **основній частині** (17–22 сторінки) курсової роботи слід викласти необхідні відомості про предмет (об'єкт) дослідження, які є необхідними та достатніми для розкриття сутності даної проблеми, висновки і рекомендації з проведеного дослідження. Курсова робота повинна носити теоретико-прикладний характер, містити аналіз обґрунтування сутності об'єкту дослідження на основі сучасних теоретичних концепцій, базуватися на використанні фактичного та статистичного матеріалу, який відображає тенденції розвитку окремих сфер діяльності міжнародного бізнесу та/або конкретних міжнародних компаній.

Кожен розділ основної частини рекомендується розбивати на три підрозділи. Основна частина повинна містити результати опрацювання здобувачем наявних аналітичних та інформаційних матеріалів.

Основну частину курсової роботи рекомендовано формувати з трьох розділів.

У розділі 1 викладаються основні теоретичні положення, які характеризують об'єкт та предмет дослідження, методологічні та методичні підходи до їх ідентифікації, характеристики та оцінки.

У розділі 2 подається економіко-статистична та інша характеристика організації та функціонування міжнародного бізнесу за обраною здобувачем темою, визначаються чинники впливу на міжнародний бізнес, проводиться їх аналіз, надається оцінка. У роботі над другим розділом здобувач має проявити й використати свої аналітичні та розрахункові компетентності.

У розділі 3 необхідно викласти шляхи вирішення проблем міжнародного бізнесу в прив'язці до обраної теми дослідження.

Висновки – це заключна частина курсової роботи, яка повинна містити стислий огляд актуальності теми, зроблених оцінок та узагальнень під час аналізу, а також пропозицій автора. Обсяг висновків – 1-2 сторінки.

Список використаних джерел додається наприкінці курсової роботи та має містити не менше 20 джерел наукової й методичної літератури. Відомості про джерела, які включено до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням праць (Додаток В).

Додатки. У додатках розміщуються статистичні матеріали, розрахункові таблиці; узагальнюючі схеми чи діаграми.

Робота повинна виконуватися самостійно, з дотриманням академічної доброчесності, без копіювання тексту підручника або посібника, інструкцій та інших нормативних документів (плагиату), без простої компіляції запозиченого з різних джерел матеріалу без критичної його оцінки та аналізу. При цитуванні будь-яких матеріалів необхідно обов'язково робити посилання на літературне джерело.

6. Правила оформлення курсової роботи

Курсова робота оформлюється із застосуванням комп'ютерної техніки. **Мова тексту** – українська.

Текст друкується односторонньо на аркуші формату А4 (210x297 мм).

Шрифт текстового редактора Word - Times New Roman розміром 14 через 1,5 (півтора) міжрядкових інтервали.

Абзацні відступи розміром 1,25 см (стандартні для Word).

Текст курсової роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 2 см, правий – 2 см, верхній – 2 см, нижній – 2 см.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ПЛАН», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Усі заголовки виділяють жирним шрифтом.

Кожен розділ курсової роботи слід розпочинати з нової сторінки.

Нумерація. В роботі передбачено нумерацію сторінок у правому верхньому куті без крапки (титульна сторінка і план – рахуються, але не нумеруються). Структурні частини «ЗМІСТ», «ВСТУП», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумерують. Інші структурні частини поділяються на розділи, підрозділи та пункти.

Цифровий матеріал в роботі необхідно подавати у вигляді таблиці. Таблиця має мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією у межах розділу. В правому верхньому куті над заголовком таблиці вказують Таблиця та її номер. В наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці. Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 1.1». Таблицю бажано розміщувати на одній сторінці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 1» або «Закінчення табл. 1.1» Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

Ілюстрації позначають словом Рис., нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Назву подають під ілюстрацією. Посилання на ілюстрацію вказують скорочено, наприклад, ... наведено на рис. 1.1.

Робота має бути добре ілюстрована. Цифровий і текстовий матеріал бажано подавати у формі таблиць та рисунків. Кожний розділ має містити щонайменше 1-2 ілюстрації та 1-2 таблиці.

Посилання на використані джерела вказують між двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботі [7, с. 12–14]». Номер має відповідати номеру зі списку використаних джерел.

При виконанні роботи забороняється дослівне списування тексту з літературного джерела, нормативних матеріалів. Якщо за текстом необхідно навести цитату, вона береться в лапки з посиланням на відповідне джерело.

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка і нумеруються арабськими цифрами. Вище і

нижче наведеної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка. Розміри літер та знаків повинні бути надруковані такими шрифтами: великі літери та цифри – 16, малі – 14, показники степенів та індексів над та під літерами – 8.

Список використаних джерел. Курсова робота завершується списком використаних джерел (не менше 15 найменувань), на які є посилання в основній частині роботи та які використані при її підготовці. У переліку джерел посилання бібліографічні описи подають у порядку, за яким джерела вперше згадують у тексті. Порядкові номери бібліографічних описів у переліку джерел мають відповідати посиланням на них у тексті звіту (номерні посилання). Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи, зокрема ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на наступних після списку використаних джерел сторінках і розміщують їх у порядку появи посилань у тексті роботи. На першому чистому аркуші посередині великими літерами пишуть «Додатки». Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. У правому верхньому куті рядка над заголовком друкується «Додаток» і велика літера, що позначає додаток (Додаток Ж).

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Під одним заголовком може міститись декілька рисунків, схем, об'єднаних одним змістом. В такому випадку всі складові частини Додатку нумеруються суцільною нумерацією в межах даного Додатку. Кожний рисунок (схема, таблиця) мають мати свою власну назву, а номер складається з літери додатку та порядкового номера складової частини Додатку. Між літерою Додатку та порядковим номером ставиться крапка.

Зразки оформлення рисунків і таблиць

Зразок 1. Рисунок запозичено із джерела.

Текст розділу: Динаміка змін вартості готової продукції на рисунку 1.

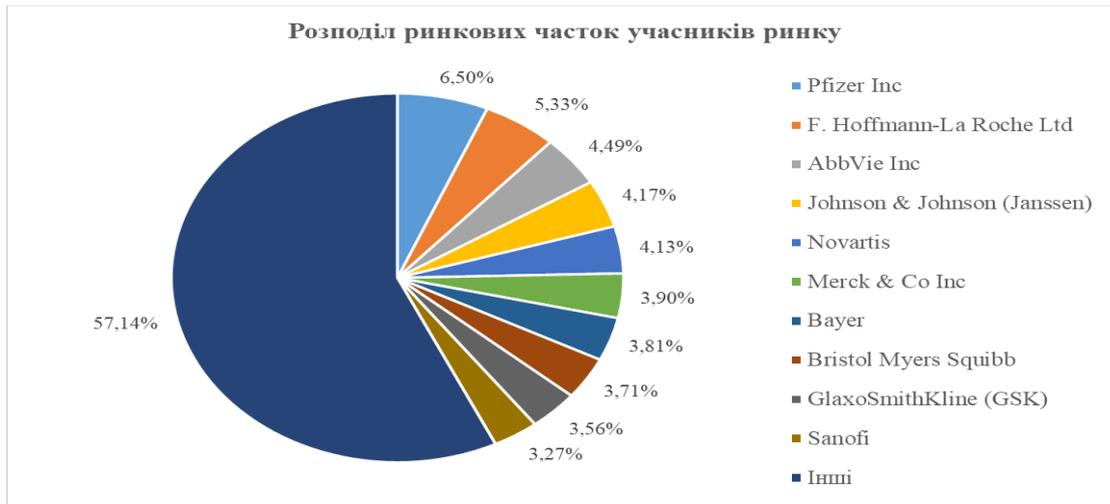


Рисунок 1.1 – Динаміка змін вартості готової продукції, % до попереднього року [1].

Як слідує із рис. 1, темпи приросту міжнародних резервів виявляють схильність до різкого коливання, що є негативним фактором. Як відомо, значна амплітуда коливань впливає на їхню здатність виконувати свої основні функції.

Зразок 2. Рисунок створено автором на основі власних розрахунків за даними статистики.

Текст розділу: Для визначення рівня концентрації фармацевтичного ринку важливо обчислити ринкові частки діючих на ньому компаній. Ця інформація представлена на рисунку 2.1.



Примітка. Складено автором за даними [1].

Рисунок 2.4 – Ринкові частки компаній на світовому фармацевтичному ринку за 2023 рік

Згідно даних рис. 2.4, найбільшу ринкову частку обіймає компанія Pfizer Inc (6,50%), друге місце належить F. Hoffmann-La Roche Ltd (5,33%), на третьому розташована AbbVie Inc (4,49 %), а досліджувана компанія «Johnson & Johnson» займає четверте місце з ринковою часткою 4,17%.

Зразок 3. Рисунок є графічною моделлю.

Текст розділу: Якщо говорити про обсяг попиту, то мають на увазі вплив на нього всіх інших факторів, окрім ціни даного товару. У разі зміни нецінових факторів сама крива попиту (Q_d) зміщується праворуч або ліворуч (див. рис. 4.3).

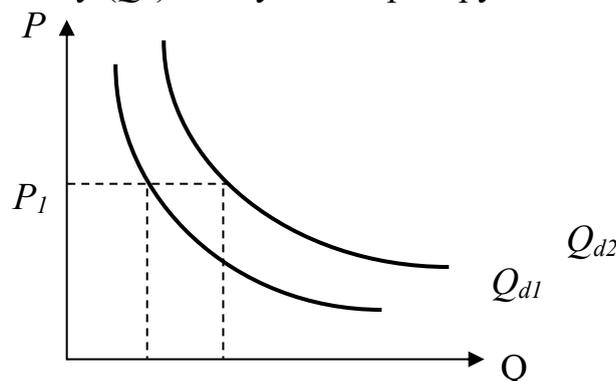


Рисунок 4.3 – Зміщення кривої попиту під впливом нецінових факторів

Зразок 4. Таблиця побудована автором на основі даних статистики.

Текст розділу: Окремі макроекономічні показники за 2012 – 2023 рр. двох країн, а саме України та Алжиру, представлено у таблиці 1.

Таблиця 1 – Окремі макроекономічні показники України та Алжиру, 2014 – 2023 рр.

Назва країни	Рік	ВВП на душу населення, дол. США	ВВП, млн. дол. США	Індекс споживчих цін,%	Інфляція дефлятор ВВП,%
Алжир	2014	4158,33	175599,49	148,46	7,06
Алжир	2015	4111,31	177004,29	151,36	-0,91
Алжир	2016	3815,25	167302,70	155,02	-4,69
Україна	2017	3123,90	100891,00	121,39	15,90
Україна	2018	2828,89	91030,96	180,50	38,88
Україна	2019	2903,80	93065,56	205,61	17,33
Україна	2020	2988,50	95360,59	235,30	22,08
Україна	2021	3106,04	98607,90	261,07	15,40
Україна	2022	3224,56	101784,54	281,66	8,25
Україна	2023	3115,86	97692,48	289,35	9,84

Примітка. Складено за [2].

Згідно даних, представлених у таблиці 1, у 2014 – 2023 рр. основні макроекономічні показники розвитку Алжиру демонструють коливання. Так, ВВП на душу населення з 2014 року по 2016 рік виявив тенденцію до зростання, змінившись з 3918,48 до 4224,03 дол. США. З 2016 року починається його поступове уповільнення упритул до 2023 року.

Приклади оформлення бібліографічного опису в списку використаних джерел за ДСТУ 8302:2015. Важливо – література за останні 5 років.

7. Критерії оцінювання виконання курсової роботи

Подання курсової роботи (максимально 10 балів):

10 балів – вчасне (щонайменше за тиждень до дня захисту) подання правильно оформленої згідно вимог курсової роботи у електронному та паперовому вигляді.

5 балів – подання правильно оформленої згідно вимог курсової роботи менше ніж за тиждень до дня захисту у електронному та паперовому вигляді.

1 бал – подання курсової роботи у день захисту або подання курсової роботи вчасно, але не з корпоративної поштової скриньки.

0 балів – не подання курсової роботи до встановленого дня захисту.

Оформлення курсової роботи (максимально 10 балів)

Використання рекомендованого форматування набору тексту (шрифт, абзац, кегль, поля, відступ, міжрядковий інтервал тощо) – 2 бали; якщо зустрічаються фрагменти іншого формату – 1 бал.

Коректне позначення таблиць – 2 бали; якщо деякі таблиці позначені некоректно – 1 бал.

Коректна нумерація сторінок та коректно поданий зміст курсової роботи – 2 бали; якщо нумерація сторінок відсутня або зміст містить неправильні сторінки – 1 бал.

Коректне позначення графічних об'єктів – 2 бали; якщо деякі графічні об'єкти позначені некоректно – 1 бал.

Робота не містить напівпорожніх аркушів – 2 бали; якщо деякі аркуші напівпорожні – 1 бал.

Мова та стиль курсової роботи (максимально 8 балів):

Робота написана академічною мовою – 2 бали; якщо зустрічаються фрагменти іншого стилю викладення – 1 бал.

Орфографічні та синтаксичні помилки майже відсутні – 2 бали; якщо текст роботи містить багато помилок – 1 бал.

Думки пов'язані логічно та послідовно – 2 бали; якщо зустрічаються фрагменти з перерваним логічним зв'язком – 1 бал.

Мова роботи містить професійні терміни, які вживаються коректно – 2 бали, якщо робота написана «своїми словами», а терміни вживаються рідко – 1 бал.

Зміст та структура курсової роботи (максимально 42 бали).

35-42 бали. Курсова робота повністю за формою та змістом відповідає вимогам, містить елементи новизни та має практичне значення.

25-34 балів. Тема роботи розкрита, але наявні окремі недоліки не принципового характеру.

12-24 бали. Тему курсової роботи в основному розкрито, але наявні недоліки змістовного характеру, є зауваження щодо оформлення роботи.

0-11 балів. Тему курсової роботи не розкрито, розділи погано пов'язані між собою, аналіз виконано поверхово, є суттєві зауваження щодо оформлення роботи.

Критерії оцінювання захисту курсової роботи

Максимально за захист можна отримати 30 балів, із яких:

1. Презентація курсової роботи (максимально 10 балів):

Усна доповідь побудована грамотно та містить професійні терміни – 1 бал.

Думки логічно побудовані – 1 бал.

Названо мету та завдання курсової роботи та пояснено їх сутність – 1 бал.

Названі основні види робіт, які було виконано у курсовій роботі – 1 бал.

Названо отриманий результат – 1 бал.

Аргументовано отриманий результат – 1 бал.

Пояснено чинники отриманого результату – 1 бал.

Зроблено висновки щодо отриманого результату – 1 бал.

Надано перелік основних документів, які використано під час виконання курсової роботи – 1 бал.

Зазначено, які труднощі виникли під час виконання курсової роботи – 1 бал.

2. Відповіді на питання щодо курсової роботи (максимально 20 балів):

До курсової роботи викладач ставить 4 питання, за кожне з яких можна отримати 5 балів максимально.

5 балів – відповідь коректна за змістом, зроблена граматично правильною мовою, використані професійні терміни, відповідь підкріплена теоретичною основою;

4 бали – відповідь коректна за змістом, зроблена граматично правильною мовою, використані професійні терміни;

3 бали – відповідь коректна за змістом, у мові трапляються помилки, використані професійні терміни;

2 бали – відповідь не зовсім коректна за змістом;

1 бал – відповідь не коректна за змістом.

8. Політика курсової роботи

Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання і отримання задовільної оцінки. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка».

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

Комунікаційна політика. Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту. Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office 365 та відвідування групи курсової роботи у Microsoft Teams.

Усі письмові запитання до викладача стосовно курсової роботи мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

Політика щодо перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Участь в анкетуванні. Наприкінці виконання курсової роботи та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчання.

9. Список рекомендованої літератури

Основна література:

1. Вдовічен А. А., Маначинська Ю. А., Багрій К. Л. та ін. «Управлінський облік» (Навчальний посібник, Чернівці, 2022) URL: https://chtei-knteu.cv.ua/ua/content/download/nayka/monography/upr_oblik_2023.pdf?utm_source=chatgpt.com
2. Управлінський облік : навчальний посібник / за ред. Ю.А. Маначинської. Чернівецький торговельно-економічний інститут ДТЕУ. Чернівці, 2022. 230 с. URL: <http://rps.chtei-knteu.cv.ua:8585/jspui/handle/123456789/1429>
3. Шевців Л. Ю. «Управлінський облік» (Навчальний посібник, Львів: Растр-7, 2022) URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/11/SHevtsiv-Upravlinck-oblik-.pdf?utm_source=chatgpt.com
4. Мискін Ю. І., Краєвський В. М. та ін. Управлінський облік (у схемах і таблицях). – Ірпінь : Державний податковий університет, 2023. – 194 с. URL: https://ir.dpu.edu.ua/entities/publication/22e26a52-1f0a-47ff-85f4-509517906f32?utm_source=chatgpt.com

Додаткова література:

1. Makurin A. Technological Aspects and Environmental Consequences of Mining Encryption. Economics. Ecology. Socium. 2023. Vol. 7. P. 61–70.
2. Ляхович Г. І., Вакун О. В. Використання штучного інтелекту для підвищення ефективності системи управлінського обліку // *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу.* – 2023. – № 3(56). – С. 28–33. – DOI: 10.26642/pbo-2023-3(56)-28-33.
3. Матюха М. М. Постановка управлінського обліку в умовах аутсорсингу // *Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка.* – 2022. – Вип. 12. – С. 88–94.
4. Quattrone P., Macinati M. S. Continuous accounting and the transformation of management control // *Management Accounting Research.* – 2023. – Vol. 61. – P. 100–118
5. Malmi T., Brown D. Management control systems as a package Opportunities, challenges and research directions // *Management Accounting Research.* – 2020. – Vol. 47. – P. 1–15.

Інформаційні ресурси

10. Верховна Рада України, законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>
11. Офіційний Web-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>.
12. Офіційний Web-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
13. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
14. Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
15. Національний класифікатор України / Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010. URL: <https://www.lawcenter.com.ua/skachaty-kved.html>

Зразок оформлення титульного аркуша

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»
Навчально-науковий інститут економіки
Кафедра міжнародних відносин і аудиту

КУРСОВА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ
«Управлінський облік»

здобувача _____

(ПІБ)

академічної групи _____

(шифр)

спеціальності 071 Облік і оподаткування _____

(код і назва спеціальності)

за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит» _____

(офіційна назва)

на тему:

« _____ »

»

Перевірив:

д. е. н, проф. кафедри
міжнародних відносин і аудиту

Андрій МАКУРІН

Дніпро – 2025

Навчальне видання

Макурін Андрій Андрійович

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи
для здобувачів ступеня бакалавра
освітньо-професійної програми «Облік і аудит»
спеціальності 071 Облік і оподаткування

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 02.09.2025. Авт. арк. 1,5.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.