

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Кафедра міжнародних відносин і аудиту



«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
завідувач кафедри  
Пашкевич М.С. *Пашкевич*  
«29» 08 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Інформаційна обробка облікових даних»**

Галузь знань .....	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність .....	D1 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти.....	Перший (бакалаврський)
Освітня програма .....	Облік і аудит
Статус.....	обов'язкова
Загальний обсяг .....	6 кредитів ЄКТС (180 годин)
Форма підсумкового контролю .....	диференційований залік
Термін викладання .....	1-й семестр (1,2 чверті)
Мова викладання .....	українська
.....	

Викладачі: к.е.н., доц. Шишкова Н.Л.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційна обробка облікових даних» для бакалаврів спеціальності D1 «Облік і оподаткування» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. Обліку і аудиту. – Д.: НТУ «ДП», 2025. – 15 с.

Розробник – Шишкова Наталя Леонідівна, доцент, кандидат економічних наук доцент кафедри міжнародних відносин і аудиту

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії D1 Облік і оподаткування (071 Облік і оподаткування) (протокол № 1 від 29.08.2025 р).

## ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	6
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	7
6.1 Шкали .....	7
6.2 Засоби та процедури.....	7
6.3 Критерії.....	9
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	12
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	12

## 1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» спеціальності D1 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни ФЗ «Інформаційна обробка облікових даних» віднесено такі результати навчання:

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

**Мета дисципліни** набуття теоретичних знань і формування практичних умінь щодо обробки облікових даних із застосуванням інформаційних технологій, а також формування комунікативних компетентностей, автономності та відповідальності, необхідних для виконання навчальних і професійних завдань.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР 12	ПР 12.1- ФЗ	Пояснювати сутність облікової інформації та її роль у системі управління підприємством. Аналізувати інформаційні потоки та визначає місце бухгалтера в інформаційній системі.
	ПР 12.2- ФЗ	Описувати вимоги до створення та оформлення електронних первинних документів. Застосовувати інформаційні технології для документування та зберігання господарських операцій.
	ПР 12.3- ФЗ	Пояснювати призначення табличних процесорів у професійній діяльності бухгалтера. Застосовувати Excel для введення, форматування та перевірки даних.
	ПР 12.4- ФЗ	Створювати структуровані таблиці для обробки великих обсягів облікової інформації. Використовувати формули та автозаповнення для автоматизації розрахунків.
	ПР 12.5- ФЗ	Застосовувати математичні та логічні функції Excel для виконання облікових розрахунків. Оцінювати правильність і доцільність використання формул у таблицях.
	ПР 12.6- ФЗ	Розраховувати економічні показники з використанням економіко-математичних методів. Інтерпретувати

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
		результати розрахунків для обґрунтування управлінських рішень.
ПР 14	ПР 14.1-Ф3	Обирати відповідні типи діаграм для аналізу облікових даних. Аналізувати тенденції та структуру показників на основі графічних візуалізацій.
	ПР 14.2-Ф3	Створювати зведені таблиці для узагальнення та систематизації облікової інформації. Аналізувати результати діяльності підприємства на основі зведених таблиць.
	ПР 14.3-Ф3	Виявляти помилки, дублювання та логічні невідповідності в облікових даних. Оцінювати достовірність і повноту інформації з використанням інструментів Excel.
	ПР 14.4-Ф3	Пояснювати сутність дашбордів та принципи їх побудови. Створювати прості облікові дашборди для моніторингу ключових показників діяльності підприємства.
	ПР 14.5-Ф3	Структурувати результати обробки облікових даних для представлення у презентаційній формі. Презентувати аналітичні висновки з використанням таблиць, графіків і дашбордів.
	ПР 14.6-Ф3	Інтегрувати результати обробки облікових даних у звітних документах різних форматів. Застосовувати інформаційні та економіко-математичні методи для узагальнення даних.

### 3. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	75	26	49	-	-	8	67
практичні	105	39	66	-	-	8	97
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	180	65	115	-	-	16	164

### 4. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	75

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР 12.1-ФЗ	<b>1. Роль інформації в системі обліку та управління</b>	7
	Поняття облікової інформації	
	Інформаційні потоки на підприємстві	
	Місце бухгалтера в інформаційній системі	
ПР 12.2-ФЗ	<b>2. Документування господарських операцій в електронному середовищі</b>	7
	Створення та оформлення електронних первинних документів (рахунок, накладна, акт).	
	Вимоги до структури, реквізитів і зберігання електронних документів.	
ПР 12.3-ФЗ	<b>3. Табличні процесори як інструмент обробки даних</b>	7
	Призначення Excel для обробки даних.	
	Структура робочої книги, листів, таблиць.	
	Введення, форматування та перевірка облікових даних.	
ПР 12.4-ФЗ	<b>4. Побудова таблиць у Excel для обробки даних</b>	6
	Створення таблиць для роботи з великими обсягами даних	
	Використання формул і функції автозаповнення	
ПР 12.5-ФЗ	<b>5. Формули та функції Excel для обробки даних</b>	6
	Застосування математичних функцій	
	Здійснення розрахунків в таблицях	
ПР 12.6-ФЗ	<b>6. Елементи економіко-математичних методів в Excel</b>	6
	Розрахунок відсотків, темпів зростання, відхилень, середніх величин та інших показників	
	Побудова математичних моделей	
ПР 14.1-ФЗ	<b>7. Аналіз облікових даних за допомогою діаграм</b>	6
	Побудова основних типів діаграм (гістограма, лінійний графік, кругова діаграма, діаграма з областями)	
	Побудова інших видів діаграм (пелюсткова, поверхнева, бульбашкова)	
ПР 14.2-ФЗ	<b>8.Зведені таблиці як інструмент аналізу даних</b>	6
	Створення та використання зведених таблиць	
	Узагальнення та аналізу інформації у зведених таблицях	
ПР 14.3-ФЗ	<b>9.Основи контролю та перевірки облікових даних</b>	6
	Виявлення помилок, логічних невідповідностей і дублювань у даних.	
	Використання фільтрів і умовного форматування.	
ПР 14.4-ФЗ	<b>10.Візуалізація облікової інформації: основи Dashboard</b>	6
	Поняття дашборду, ключові показники (KPI) в діяльності підприємства	
	Побудова простого облікового дашборду на основі таблиць і діаграм.	
ПР 14.5-ФЗ	<b>11.Презентація результатів обробки даних</b>	6
	Підготовка презентації результатів дослідження	
	Візуальна логіка, графіки, таблиці та дашборди в презентації.	
	<b>12.Інтеграція Word, Excel та PowerPoint у професійній діяльності бухгалтера</b>	6

<b>Шифри ДРН</b>	<b>Види та тематика навчальних занять</b>	<b>Обсяг складових, години</b>
ПР 14.6-Ф3	Формування звіту з аналізом облікових даних: таблиці та розрахунки в Excel, текстовий аналіз у Word	
	Візуалізація результатів у PowerPoint і Dashboard	
<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>		<b>105</b>
ПР 12.1-Ф3	<b>1. Роль інформації в системі обліку та управління</b>	8
ПР 12.2-Ф3	<b>2. Документування господарських операцій в електронному середовищі</b>	8
ПР 12.3-Ф3	<b>3. Табличні процесори як інструмент обробки даних</b>	8
ПР 12.4-Ф3	<b>4. Побудова таблиць у Excel для обробки даних</b>	9
ПР 12.5-Ф3	<b>5. Формули та функції Excel для обробки даних</b>	9
ПР 12.6-Ф3	<b>6. Елементи економіко-математичних методів в Excel</b>	9
ПР 14.1-Ф3	<b>7. Аналіз облікових даних за допомогою діаграм</b>	9
ПР 14.2-Ф3	<b>8. Зведені таблиці як інструмент аналізу даних</b>	9
ПР 14.3-Ф3	<b>9. Основи контролю та перевірки облікових даних</b>	9
ПР 14.4-Ф3	<b>10. Візуалізація облікової інформації: основи Dashboard</b>	9
ПР 14.5-Ф3	<b>11. Презентація результатів обробки даних</b>	9
ПР 14.6-Ф3	<b>12. Інтеграція Word, Excel та PowerPoint у професійній діяльності бухгалтера</b>	9
<b>РАЗОМ</b>		<b>180</b>

## **5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### **6.1. Шкали**

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за

офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

### ***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

<b>Рейтингова</b>	<b>Інституційна</b>
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

## **6.2. Засоби та процедури**

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь / навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

### ***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>			<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	
<b>навчальне заняття</b>	<b>засоби діагностики</b>	<b>процедури</b>	<b>засоби діагностики</b>	<b>процедури</b>
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять та самостійної роботи		виконання ККР під час заліку за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного опису кваліфікаційного рівня за НРК.

### **6.3. Критерії**

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

#### ***Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК***

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<b>Знання</b>		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
Рівень знань незадовільний	<60	
<b>Уміння/навички</b>		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;</li> <li>◆ збір, інтерпретація та застосування даних;</li> <li>◆ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</li> </ul>	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильна;</li> <li>- чиста;</li> <li>- ясна;</li> <li>- точна;</li> <li>- логічна;</li> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна.</li> </ul> <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>- правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>- правильність відповідей на запитання;</li> <li>- доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції</li> </ul>	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79
	<p>Задовільне володіння проблематикою галузі.</p>	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Відповідальність і автономія</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</li> <li>◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</li> <li>◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</li> <li>◆ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</li> <li>◆ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</li> </ul>	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію;</li> <li>- здатність до роботи в команді;</li> <li>- контроль власних дій;</li> </ul> <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів;</li> <li>- самостійність під час виконання поставлених завдань;</li> <li>- ініціативу в обговоренні проблем;</li> <li>- відповідальність за взаємовідносини;</li> </ul> <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання професійно-орієнтованих навичок;</li> <li>- використання доказів із самостійною і правильною аргументацією;</li> <li>- володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> </ul> <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ступінь володіння фундаментальними знаннями;</li> <li>- самостійність оцінних суджень;</li> <li>- високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок;</li> <li>- самостійний пошук та аналіз джерел інформації</li> </ul>	95-100
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

## 6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти на Office365. Використовуються мультимедійні матеріали, дистанційна платформа Moodle, платформа MS Teams, активований аккаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

## 7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Мічківський С., Балдик Д., Головань В. *Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) : навч. посіб.* Київ : Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля, 2023. 128 с. URL: [https://dspace.snu.edu.ua/items/b590ba2b-5421-40b3-8d81-fcd2115bc07f?utm\\_source=chatgpt.com](https://dspace.snu.edu.ua/items/b590ba2b-5421-40b3-8d81-fcd2115bc07f?utm_source=chatgpt.com)

2. Кравцова А. Ю. *Основи інформатики. Microsoft Word 2019 : навч.-метод. посіб.* Краматорськ : ВСП «КФК ПІТБ ДДМА», 2023. 100 с. URL: <https://naurok.com.ua/navchalniy-posibnik-osnovi-informatiki-microsoft-word-385200.html>

3. Manzo J. M. *Data analytics using Microsoft Excel 365 : with accounting and finance datasets.* New York : FlatWorld, 2021. 402 p. URL: <https://catalog.flatworldknowledge.com/bookhub/reader/4226>

4. Гешева Г. В., ін. *Інформаційні системи та технології в обліку: навч.-метод. посіб.* ТДАТУ ім. Дмитра Моторного, 2022. URL: <https://elar.tsatu.edu.ua/handle/123456789/16119>

5. Плаксієнко В. Я., Назаренко І. М., Жадько К. С., Гаркуша С. А. (за заг. ред.) *Електронна бухгалтерія : підручник / Центр учбової літератури Київ, 2021.* URL: <https://cul.com.ua/books/elektronna-buhgalteriya>

6. Tarasova, T., Usatenko, O., Makurin, A., Ivanenko, V. & Cherchata, A. (2020). Accounting and features of mathematical modeling of the system to forecast cryptocurrency exchange rate. *Accounting*, 6(3), P 357 – 364 DOI: 10.5267/j.ac.2020.1.003

7. Макурін А.А. Розвиток бухгалтерського обліку в умовах впровадження сучасних інформаційних технологій /А.А. Макурін // Журнал облік і фінанси № 1 (87) – 2020. С 52 - 58.

8. Шишкова Н.Л. Автоматизація обліку запасів: інноваційні технології, оцінка ефективності. *Acta Academiae Beregsasiensis. Economics*. 2023. // <https://aab-economics.kmf.uz.ua/aabe/article/view/122>

9. Pashkevych M.S., Shyshkova N.L. (2021) Innovative-cognitive competencies of a stock accountant. *Ekonomichnyi visnyk*. DOI <https://doi.org/10.33271/ebdut/75.095>

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Інформаційна обробка облікових даних» для бакалаврів освітньо-  
професійної програми**  
**«Облік і аудит»**  
**зі спеціальності D1 Облік і оподаткування**

Розробники:  
Шишкова Наталя Леонідівна

У редакції авторів

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19