

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Кафедра міжнародних відносин і аудиту



«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
завідувач кафедри  
Пашкевич М.С. *Пашкевич*  
«29» 08 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Теорія бухгалтерського обліку»**

Галузь знань .....	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність .....	D1 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти .....	Перший (бакалаврський)
Освітня програма .....	Облік і аудит
Статус.....	обов'язкова
Загальний обсяг .....	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю .....	диференційований залік
Термін викладання .....	2-й семестр (3,4 чверті)
Мова викладання .....	українська
.....	

Викладачі: д.е.н., проф. Усатенко О.В.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Теорія бухгалтерського обліку» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Облік і аудит» спеціальності D1 Облік і оподаткування / Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка», каф. міжнародних відносин і аудиту. – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 16 с.

Розробник – Усатенко Ольга Вікторівна, професор, доктор економічних наук, професор кафедри міжнародних відносин і аудиту

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії D1 Облік і оподаткування (071 Облік і оподаткування) (протокол № 1 від 29.08.2025 р).

## ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....	6
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	6
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	7
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	9
6.1 Шкали .....	9
6.2 Засоби та процедури.....	10
6.3 Критерії.....	<b>Помилка! Закладку не визначено.</b>
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	<b>Помилка! Закладку не визначено.</b>
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	9

## 1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» спеціальності D1 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф4 «Теорія бухгалтерського обліку» віднесено такі результати навчання:

ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань.
ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

**Мета дисципліни** – формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань про сутність, принципи, методи та функції бухгалтерського обліку і розвиток умінь застосовувати облікову методологію для відображення, узагальнення та інтерпретації інформації про господарську діяльність суб'єктів господарювання з метою прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР23	ПР23.1-Ф4	Пояснювати місце предметної області бухгалтерського обліку в загальній системі знань
ПР03	ПР03.1-Ф4	Визначати сутність бухгалтерського обліку, знати його принципи та об'єкти
	ПР03.2-Ф4	Визначати сутність власного капіталу
	ПР03.3-Ф4	Визначати сутність готівкових операцій
	ПР03.4-Ф4	Визначати сутність безготівкових операцій
	ПР03.5-Ф4	Визначати і оцінювати запаси
	ПР03.6-Ф4	Визначати і оцінювати основні засоби
	ПР03.7-Ф4	Визначати форми і системи оплати праці
	ПР03.8-Ф4	Визначати сутність, класифікацію та порядок визнання доходів і витрат
ПР05	ПР05.1-Ф4	Пояснювати значення балансу у бухгалтерському обліку, описувати його структуру та зміст, складати (групувати статті) баланс підприємства
	ПР05.2-Ф4	Визначати та пояснювати рахунки бухгалтерського обліку, їх структуру, характеризувати вид рахунків, застосовувати план

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
		рахунків бухгалтерського обліку, пояснювати та перевіряти взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками
	ПР05.3-Ф4	Демонструвати принцип подвійного запису, як одного з елементів методу бухгалтерського обліку. Складати бухгалтерські проведення.
	ПР05.4 -Ф4	Пояснювати загальні поняття значень бухгалтерських документів. Описувати організацію документообігу і зберігання документів. Вміти проводити інвентаризацію. Визначати та відображати результати інвентаризації в бухгалтерському обліку.
	ПР05.5-Ф4	Узагальнювати дані поточного обліку.
	ПР05.6-Ф4	Розраховувати суму власного капіталу. Розрізняти види власного капіталу. Відображати в бухгалтерському обліку зміни складових власного капіталу.
	ПР05.7-Ф4	Застосовувати правила у сфері готівкових розрахунків. Пояснювати вимоги до організації готівкових розрахунків. Оформлювати документально касові операції. Відображати в бухгалтерському обліку готівкові операції.
	ПР05.8-Ф4	Застосовувати правила у сфері безготівкових розрахунків. Розрізняти форми безготівкових розрахунків. Оформлювати документально безготівкові операції. Відображати в бухгалтерському обліку безготівкові операції.
	ПР05.9-Ф4	Оформлювати документально операції з запасами. Відображати в бухгалтерському обліку операції з запасами.
	ПР05.10-Ф4	Оформлювати документально операції з основними засобами. Нараховувати знос основних засобів. Відображати в бухгалтерському обліку операції з основними засобами.
	ПР05.11-Ф4	Нараховувати заробітну плату. Розраховувати утримання. Визначати суму заробітної плати до виплати. Відображати в бухгалтерському обліку нарахування заробітної плати. Відображати в бухгалтерському обліку утримання з заробітної плати та виплату.
	ПР05.12-Ф4	Розраховувати суми доходів та витрат. Відображати в бухгалтерському обліку визнані доходи та витрати. Визначати фінансовий результат діяльності та відображати його в бухгалтерському обліку.
ПР18	ПР18.1-Ф4	Визначати фінансовий результат діяльності при різних системах оподаткування обраних підприємством, з метою обґрунтування доцільності їх застосування на підприємстві.
	ПР 18.2-Ф4	Описувати різницю між системою, моделлю і методом бухгалтерського обліку. Перераховувати та пояснювати існуючі системи, моделі та методи бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях.

### 3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Б1 Вища математика	ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
Ф1 Економіка підприємства	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
	існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем
	ПР2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
	ПР 03.1-Ф2 Ідентифікувати об'єкти обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в системі господарської діяльності підприємства. ПР 03.2-Ф2 Пояснювати їх економічну сутність та обґрунтовувати взаємозв'язок із фінансовими результатами підприємства.
	ПР8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
	ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
	ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

#### 4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	75	34	41	-	-	6	69
практичні	45	25	20	-	-	4	41
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	120	59	61	-	-	10	110

#### 5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>75</b>
ПР23.1-Ф4	<b>1 Бухгалтерський облік як система: сутність, принципи та об'єкти</b>	5
	Сутність обліку, його види	

<b>Шифри ДРН</b>	<b>Види та тематика навчальних занять</b>	<b>Обсяг складових, години</b>
ПР03.1-Ф4	Вимірники, що застосовуються в обліку, їх особливості та значення	
	Функції та завдання бухгалтерського обліку	
	Принципи бухгалтерського обліку	
	Об'єкти та предмет бухгалтерського обліку	
ПР05.1-Ф4	<b>2 Бухгалтерський баланс: значення, структура та економічний зміст</b>	5
	Поняття балансу, його значення	
	Структура та зміст балансу	
	Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс	
ПР05.2-Ф4	<b>3 Рахунки бухгалтерського обліку</b>	5
	Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і побудова	
	Активні рахунки	
	Пасивні рахунки	
	Активно-пасивні рахунки	
	План рахунків бухгалтерського обліку	
ПР05.2-Ф4	<b>4 Синтетичні та аналітичні рахунки: взаємозв'язок і призначення</b>	5
	Синтетичні рахунки	
	Аналітичні рахунки	
	Взаємозв'язок синтетичних та аналітичних рахунків	
ПР05.3-Ф4	<b>5 Подвійний запис як один з елементів методу бухгалтерського обліку</b>	5
	Сутність подвійного запису	
	Методика складання бухгалтерських проведення	
	Прості та складні бухгалтерські проведення	
ПР05.4-Ф4	<b>6 Документація та інвентаризація як способи облікового спостереження</b>	5
	Загальні поняття про облікові документи. Роль та значення бухгалтерських документів.	
	Вимоги до змісту, структури й оформлення документів. Види бухгалтерських документів, їх класифікація. Організація документообігу і зберігання документів.	
	Мета і завдання інвентаризації. Методика проведення інвентаризації.	
	Визначення, регулювання та відображення результатів інвентаризації в обліку.	
ПР05.5-Ф4	<b>7 Узагальнення даних поточного обліку та їх систематизація</b>	5
	Оборотні відомості та їх контрольне значення	
	Сальдові відомості та їх контрольне значення	
	Шахові відомості та їх контрольне значення	
	Підготовка інформації для управлінських цілей	
ПР03.2-Ф4 ПР05.6-Ф4	<b>8 Теоретичні засади обліку власного капіталу</b>	5
	Власний капітал, критерії визнання та види	
	Облік формування статутного капіталу	
	Облік додаткового капіталу	
	Облік резервного капіталу	

<b>Шифри ДРН</b>	<b>Види та тематика навчальних занять</b>	<b>Обсяг складових, години</b>
	Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків)	
	Облік неоплаченого та вилученого капіталу	
ПР03.3-Ф4 ПР05.7-Ф4	<b>9 Теоретичні основи обліку готівкових операцій</b> Основні правила у сфері готівкових розрахунків у касі підприємства Вимоги до організації готівкових розрахунків Обмеження сум готівкових розрахунків Ліміт каси та терміни здачі готівки Документальне оформлення касових операцій Відображення в бухгалтерському обліку готівкових операцій	5
ПР03.4-Ф4 ПР05.8-Ф4	<b>10 Теоретичні основи обліку безготівкових операцій</b> Основні правила у сфері безготівкових розрахунків Форми безготівкових розрахунків Порядок отримання та внесення готівки на рахунки в банку Документальне оформлення безготівкових розрахунків Відображення в бухгалтерському обліку безготівкових операцій	5
ПР03.5-Ф4 ПР05.9-Ф4	<b>11 Теоретичні засади обліку запасів</b> Визначення і оцінка запасів Документальне оформлення операцій з запасами Відображення в бухгалтерському обліку операцій з запасами	5
ПР03.6-Ф4 ПР05.10-Ф4	<b>12 Теоретичні основи обліку основних засобів</b> Визначення і оцінка основних засобів Документальне оформлення операцій з основних засобів Знос основних засобів Відображення в бухгалтерському обліку операцій з основними засобами	5
ПР03.7-Ф4 ПР05.11-Ф4	<b>13 Теоретичні засади обліку оплати праці</b> Заробітна плата та її регулювання Форми і системи оплати праці Облік нарахування заробітної плати Облік утримань з заробітної плати	5
ПР03.8-Ф4 ПР05.12-Ф4 ПР18.1-Ф4 ПР 18.2-Ф4	<b>14 Теоретичні основи обліку доходів, витрат і фінансових результатів</b> Сутність, класифікація та порядок визнання доходів і витрат Облік доходів і витрат Порядок визначення та облік фінансових результатів Системи, моделі та методи бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях.	10
	<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>	<b>45</b>
ПР23.1-Ф4 ПР03.1-Ф4	<b>1 Бухгалтерський облік як система: сутність, принципи та об'єкти</b>	3
ПР05-1	<b>2 Бухгалтерський баланс: значення, структура та економічний зміст</b>	3

<b>Шифри ДРН</b>	<b>Види та тематика навчальних занять</b>	<b>Обсяг складових, години</b>
ПР05-2	<b>3 Рахунки бухгалтерського обліку</b>	3
ПР05-2	<b>4 Синтетичні та аналітичні рахунки: взаємозв'язок і призначення</b>	3
ПР05-3	<b>5 Подвійний запис як один з елементів методу бухгалтерського обліку</b>	3
ПР05-4	<b>6 Документація та інвентаризація як способи облікового спостереження</b>	3
ПР05.1-Ф4	<b>7 Узагальнення даних поточного обліку та їх систематизація</b>	3
ПР03-2 ПР05-6	<b>8 Теоретичні засади обліку власного капіталу</b>	3
ПР03-3 ПР05-7	<b>9 Теоретичні основи обліку готівкових операцій</b>	3
ПР03-3 ПР05-7	<b>10 Теоретичні основи обліку безготівкових операцій</b>	3
ПР05.2-Ф4	<b>11 Теоретичні засади обліку запасів</b>	3
ПР03-6 ПР05-10	<b>12 Теоретичні основи обліку основних засобів</b>	3
ПР03-8 ПР05-12 ПР18-1	<b>13 Теоретичні засади обліку оплати праці</b>	3
ПР03-8 ПР05-12 ПР18-1 ПР 18-2	<b>14 Теоретичні основи обліку доходів, витрат і фінансових результатів</b>	6

## **6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### **6.1. Шкали**

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

#### ***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

<b>Рейтингова</b>	<b>Інституційна</b>
90...100	відмінно / Excellent

74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

## 6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь / навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять та самостійної роботи		виконання ККР під час заліку за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного опису кваліфікаційного рівня за НРК.

### 6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

#### *Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК*

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
♦ концептуальні наукові та практичні	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність:	95-100

<b>Опис кваліфікаційного рівня</b>	<b>Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії</b>	<b>Показник оцінки</b>
знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальних знань;</li> <li>- високого ступеню володіння станом питання;</li> <li>- критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності</li> </ul>	
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<b>Уміння/навички</b>		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	<p>Відповідь характеризує уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виявляти проблеми;</li> <li>- формулювати гіпотези;</li> <li>- розв'язувати проблеми;</li> <li>- обирати адекватні методи та інструментальні засоби;</li> <li>- збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію;</li> <li>- використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання</li> </ul>	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;</li> <li>♦ збір, інтерпретація та застосування даних;</li> <li>♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</li> </ul>	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильна;</li> <li>- чиста;</li> <li>- ясна;</li> <li>- точна;</li> <li>- логічна;</li> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна.</li> </ul> <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>- правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>- правильність відповідей на запитання;</li> <li>- доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції</li> </ul>	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі.	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Відповідальність і автономія</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</li> <li>◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</li> <li>◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</li> <li>◆ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</li> <li>◆ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</li> </ul>	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію;</li> <li>- здатність до роботи в команді;</li> <li>- контроль власних дій;</li> </ul> <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів;</li> <li>- самостійність під час виконання поставлених завдань;</li> <li>- ініціативу в обговоренні проблем;</li> <li>- відповідальність за взаємовідносини;</li> </ul> <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання професійно-орієнтованих навичок;</li> <li>- використання доказів із самостійною і правильною аргументацією;</li> <li>- володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> </ul> <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ступінь володіння фундаментальними знаннями;</li> <li>- самостійність оцінних суджень;</li> <li>- високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок;</li> <li>- самостійний пошук та аналіз джерел інформації</li> </ul>	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

## 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інсталюваний на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти на Office365. Використовуються мультимедійні матеріали, дистанційна платформа Moodle, платформа MS Teams, активований аккаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.99 р. № 996-XIV/ Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-14> (дата звернення: 11.05.2024).

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Положення від 07.02.2013 р. № 73/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 11.05.2024).

3. Усатенко О.В. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посібник / О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України , Нац. техн. ун-т. "Дніпровська політехніка". - Дніпро : НТУ "ДП", 2022. - 74 с.

4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція від 30.11.1999 р. № 291/ Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 11.05.2024).

6 Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Положення від 29.12.2017 р. № 148/Правління Національного банку України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text> (дата звернення: 11.05.2024).

7. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг : Постанова Національного банку України; Інструкція від 29.07.2022 № 163 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/v0163500-22> (дата звернення: 11.05.2024)

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Положення від 20.10.99 р. № 246 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 11.05.2024).

9. Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Положення від 27.04.2000 р. № 92 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 11.05.2024).

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Положення від 29.11.99 р. № 290 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення: 11.05.2024).

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Положення від 31.12.99 р. № 318 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 11.05.2024).

13. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI// Верховна Рада України. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>(дата звернення: 11.05.2024).

14. Усатенко О. В., Пашкевич М. С. Професійне судження у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності за МСБО та МСФЗ. БІЗНЕСІНФОРМ. 3. 2023. С.90-95.

15. Шишкова Н.Л., Усатенко О.В. Аутсторсинг обліку і аудиту: сучасні виклики та технології штучного інтелекту для ефективного управління підприємством. [Електронний ресурс]. Наукові вісті Далівського університету. 2024. №26 Режим доступу до журналу: <http://nvdu.snu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/07/2024-26-18.pdf>

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Теорія бухгалтерського обліку» для бакалаврів освітньо-професійної**  
**програми**  
**«Облік і аудит»**  
**зі спеціальності D1 Облік і оподаткування**

Розробник:  
Ольга Вікторівна Усатенко

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19