

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра міжнародних відносин і аудиту



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри
Пашкевич М.С. *Пашкевич*
«29» 08 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Фінансовий облік»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти.....	Перший (бакалаврський)
Освітня програма	Облік і аудит
Статус.....	обов'язкова
Загальний обсяг	5 кредитів ЄКТС (150 годин)
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Термін викладання	3-й семестр (5,6 чверті)
Мова викладання	українська
.....	

Викладачі: д.е.н., проф. Усатенко О.В.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Облік і аудит» спеціальності 071 Облік і оподаткування / Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка», каф. міжнародних відносин і аудиту. – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 19 с.

Розробник – Усатенко Ольга Вікторівна, професор, доктор економічних наук, професор кафедри міжнародних відносин і аудиту

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії D1 Облік і оподаткування (071 Облік і оподаткування) (протокол № 1 від 29.08.2025 р).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	6
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	9
6.1 Шкали	9
6.2 Засоби та процедури.....	9
6.3 Критерії.....	Помилка! Закладку не визначено. 0
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	7
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	16

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснено розподіл програмних результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф6 «Фінансовий облік» віднесено такі результати навчання:

ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

Мета дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та практичних умінь ведення фінансового обліку операцій з активами суб'єкта господарювання, а також розвиток здатності практичного застосування чинної облікової методології, узагальнення й інтерпретації облікової інформації з метою прийняття управлінських рішень.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР03	ПР03.1–Ф6	Називати предмет, метод, завдання фінансового обліку та принципи його побудови
	ПР03.2–Ф6	Визначати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
ПР05	ПР05.1–Ф6	Застосовувати методологічні засади формування у фінансовому обліку інформації про активи та витрати суб'єкта господарювання
	ПР05.2–Ф6	Пояснювати економічний зміст господарських операцій
	ПР05.3–Ф6	Пояснювати порядок документального оформлення господарських операцій та їх запису на рахунках бухгалтерського обліку
ПР06	ПР06.1–Ф6	Обчислювати амортизацію та нараховувати знос основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів
	ПР06.2–Ф6	Оформлювати документально господарські операції, здійснювати бухгалтерську обробку документів та запис бухгалтерських проведення на рахунках бухгалтерського обліку
	ПР06.3–Ф6	Розподіляти загальновиробничі та транспортно-заготівельні витрати

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
	ПР06.4–Ф6	Визначати фактичну виробничу собівартість, облікову вартість та собівартість реалізованої готової продукції
ПР18	ПР18.1–Ф6	Обґрунтовувати та аргументувати дії бухгалтера під час виконання облікових робіт (вибір методів, типових форм документів, кореспонденції рахунків тощо)

3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф1 Вступ до спеціальності	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
	ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
	ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
Ф2 Оперативний облік	ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
	ПР03.1-Ф2 Визначати об'єкти оперативного обліку в економіці підприємства (процеси, операції, ресурси, замовлення, партії, центри відповідальності) та їх роль у діяльності.
	ПР03.2-Ф2 Класифікувати оперативні витрати й результати у короткостроковому періоді та оцінювати вплив простоїв і втрат на ефективність.
	ПР03.3-Ф2 Розраховувати оперативні відхилення від норм/плану та обґрунтовувати управлінські дії щодо їх усунення.
	ПР03.4-Ф2 Оцінювати операційні потоки запасів і незавершеного виробництва, визначати ризики дефіциту/надлишку та їх наслідки для безперервності процесів.
	ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
	ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.	

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Ф4 Теорія бухгалтерського обліку	<p>ПР03.1-Ф4 Визначати сутність бухгалтерського обліку, знати його принципи та об'єкти</p> <p>ПР03.2-Ф4 Визначати сутність власного капіталу</p> <p>ПР03.3-Ф4 Визначати сутність готівкових операцій</p> <p>ПР03.4-Ф4 Визначати сутність безготівкових операцій</p> <p>ПР03.5-Ф4 Визначати і оцінювати запаси</p> <p>ПР03.6-Ф4 Визначати і оцінювати основні засоби</p> <p>ПР03.7-Ф4 Визначати форми і системи оплати праці</p> <p>ПР03.8-Ф4 Визначати сутність, класифікацію та порядок визнання доходів і витрат</p>
	<p>ПР05.1-Ф4 Пояснювати значення балансу у бухгалтерському обліку, описувати його структуру та зміст, складати (групувати статті) баланс підприємства</p> <p>ПР05.2-Ф4 Визначати та пояснювати рахунки бухгалтерського обліку, їх структуру, характеризувати вид рахунків, застосовувати план рахунків бухгалтерського обліку, пояснювати та перевіряти взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками</p> <p>ПР05.3-Ф4 Демонструвати принцип подвійного запису, як одного з елементів методу бухгалтерського обліку. Складати бухгалтерські проведення.</p> <p>ПР05.4-Ф4 Пояснювати загальні поняття значень бухгалтерських документів. Описувати організацію документообігу і зберігання документів. Вміти проводити інвентаризацію. Визначати та відображати результати інвентаризації в бухгалтерському обліку.</p> <p>ПР05.5-Ф4 Узагальнювати дані поточного обліку.</p> <p>ПР05.6-Ф4 Розраховувати суму власного капіталу. Розрізняти види власного капіталу. Відображати в бухгалтерському обліку зміни складових власного капіталу.</p> <p>ПР05.7-Ф4 Застосовувати правила у сфері готівкових розрахунків. Пояснювати вимоги до організації готівкових розрахунків. Оформлювати документально касові операції. Відображати в бухгалтерському обліку готівкові операції.</p> <p>ПР05.8-Ф4 Застосовувати правила у сфері безготівкових розрахунків. Розрізняти форми безготівкових розрахунків. Оформлювати документально безготівкові операції. Відображати в бухгалтерському обліку безготівкові операції.</p> <p>ПР05.9-Ф4 Оформлювати документально операції з запасами. Відображати в бухгалтерському обліку операції з запасами.</p> <p>ПР05.10-Ф4 Оформлювати документально операції з основними засобами. Нараховувати знос основних засобів. Відображати в бухгалтерському обліку операції з основними засобами.</p> <p>ПР05.11-Ф4 Нараховувати заробітну плату. Розраховувати утримання. Визначати суму заробітної плати до виплати. Відображати в бухгалтерському обліку нарахування заробітної плати. Відображати в бухгалтерському обліку утримання з заробітної плати та виплату.</p> <p>ПР05.12-Ф4 Розраховувати суми доходів та витрат. Відображати в бухгалтерському обліку визнані доходи та витрати. Визначати фінансовий результат діяльності та відображати його в бухгалтерському обліку.</p>

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
	<p>ПР18.1-Ф4 Визначати фінансовий результат діяльності при різних системах оподаткування обраних підприємством, з метою обґрунтування доцільності їх застосування на підприємстві.</p> <p>ПР 18.2-Ф4 Описувати різницю між системою, моделлю і методом бухгалтерського обліку. Перераховувати та пояснювати існуючі системи, моделі та методи бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях.</p> <p>ПР23.1-Ф4 Пояснювати місце предметної області бухгалтерського обліку в загальній системі знань</p>

4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	75	26	49	-	-	8	67
практичні	75	39	36	-	-	8	67
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	150	65	85	-	-	16	134

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	75
ПР03.1–Ф6, ПР03.2–Ф6	1 Основи побудови фінансового обліку	4
	Предмет, метод та завдання фінансового обліку	
	Чинники, які визначають побудову фінансового обліку	
	Принципи побудови фінансового обліку на підприємстві	
ПР05.1–Ф6 – ПР05.3–Ф6	2 Облік грошових коштів	9
	Порядок організації готівкових розрахунків. Вимоги до облаштування приміщення каси. Обов'язки касира	
	Документальне оформлення касових операцій	
	Порядок ведення касової книги	
	Синтетичний і аналітичний облік касових операцій	
	Порядок відкриття і закриття рахунків у банку	
	Форми безготівкових розрахунків, їх характеристика. Платіжні інструменти	
	Виписка банку	
Синтетичний і аналітичний облік коштів на рахунках у банку		
ПР05.1–Ф6 –	3 Облік короткострокових (поточних) і довгострокових фінансових інвестицій	6
	Класифікація фінансових інвестицій	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР05.3– Ф6	Первісна оцінка фінансових інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій на дату балансу	
	Визначення доходу від фінансових інвестицій	
	Відображення фінансових інвестицій за справедливою вартістю. Відображення фінансових інвестицій за собівартістю з урахуванням зменшення корисності. Відображення фінансових інвестицій за амортизованою собівартістю	
	Облік фінансових інвестицій за методом участі в капіталі	
	Відображення в обліку операцій між інвестором і об'єктом інвестування	
	Облік фінансових інвестицій у спільну діяльність	
ПР05.1– Ф6 – ПР05.3– Ф6	4 Облік дебіторської заборгованості	8
	Визначення та класифікація дебіторської заборгованості.	
	Первісна оцінка дебіторської заборгованості та її зарахування на баланс	
	Оцінка поточної дебіторської заборгованості на дату балансу	
	Облік розрахунків з підзвітними особами	
	Облік розрахунків з покупцями та замовниками	
	Синтетичний та аналітичний облік поточної та довгострокової дебіторської заборгованості	
	Формування та облік резерву сумнівних боргів	
ПР05.1– Ф6 – ПР05.3– Ф6	5 Облік основних засобів	10
	Визначення та класифікація необоротних активів.	
	Основні засоби, їх класифікація та оцінка.	
	Документування, синтетичний та аналітичний облік операцій з основними засобами (надходження, внутрішнє переміщення, ремонт, технічне обслуговування, оренда, вибуття тощо)	
	Методи та облік нарахування амортизації основних засобів	
ПР05.1– Ф6 – ПР05.3– Ф6	6 Облік інших необоротних матеріальних активів	4
	Визначення та оцінка інших необоротних матеріальних активів	
	Документування, синтетичний та аналітичний облік операцій з іншими необоротними матеріальними активами (надходження, внутрішнє переміщення, вибуття тощо)	
	Методи та облік нарахування амортизації інших необоротних матеріальних активів	
ПР05.1– Ф6 – ПР05.3– Ф6	7 Облік нематеріальних активів	4
	Визначення та класифікація нематеріальних активів	
	Документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облік операцій з нематеріальними активами (надходження, створення власними силами, внутрішнє переміщення, переоцінка вибуття тощо)	
	Методи та облік нарахування амортизації нематеріальних активів	
ПР05.1 – Ф6–	8 Облік запасів	12
	Визначення та класифікація запасів	
	Визнання та первісна оцінка запасів. Оцінка вибуття запасів	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР05.3–Ф6	Документування руху запасів	
	Синтетичний та аналітичний облік запасів у місцях зберігання та в бухгалтерії. Звітність матеріально відповідальних осіб	
	Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП)	
ПР05.1–Ф6 – ПР05.3–Ф6	9 Облік витрат	8
	Поняття та класифікація витрат	
	Документування та облік витрат за елементами (матеріальних витрат, витрат на оплату праці, відрахувань на соціальні заходи, амортизації необоротних активів, інших операційних витрат, інших витрат діяльності)	
	Документування та облік витрат діяльності	
	Розподіл загально виробничих витрат.	
	Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат	
ПР05.1–Ф6 – ПР05.3–Ф6	10 Облік витрат виробництва та випуску готової продукції	10
	Документування та облік витрат на виробництво продукції (робіт, послуг)	
	Облік витрат допоміжних (підсобних) виробництв	
	Облік браку	
	Незавершене виробництво	
	Калькулювання фактичної собівартості готової продукції	
	Документальне оформлення та облік випуску готової продукції	
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ		75
ПР03.1–Ф6, ПР03.2–Ф6	1 Основи побудови фінансового обліку	5
ПР06.2–Ф6, ПР18.1–Ф6	2 Облік грошових коштів	10
ПР06.2–Ф6, ПР18.1–Ф6	3 Облік короткострокових (поточних) і довгострокових фінансових інвестицій	4
ПР06.2–Ф6, ПР18.1–Ф6	4 Облік дебіторської заборгованості	8
ПР06.1–Ф6, ПР06.2–Ф6, ПР18.1–Ф6	5 Облік основних засобів	10
ПР06.1–Ф6, ПР06.2–Ф6, ПР18.1–Ф6	6 Облік інших необоротних матеріальних активів	4
ПР06.1–Ф6, ПР06.2–Ф6, ПР18.1–Ф6	7 Облік нематеріальних активів	4
ПР06.2–Ф6, ПР18.1–Ф6	8 Облік запасів	12
ПР06.2–Ф6, ПР06.3–Ф6, ПР18.1–Ф6	9 Облік витрат	8
ПР06.2–Ф6,	10 Облік витрат виробництва та випуску готової продукції	10

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР06.4–Ф6, ПР18.1–Ф6		

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень здобувачів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача за дисципліною.

6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь / навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового

контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час іспиту за бажанням студента
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять та під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня за НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання здобувача ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується

коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання
для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК**

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	<ul style="list-style-type: none"> - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання 	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ♦ збір, інтерпретація та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово 	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; 	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	- здатність робити висновки та формулювати пропозиції	
	Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або 	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p>	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<p>навчальних контекстах;</p> <p>♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти;</p> <p>♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтовних навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації 	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований аккаунт університетської пошти на Office365. Використовуються мультимедійні матеріали, дистанційна платформа Moodle, платформа MS Teams, активований аккаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 Основні засоби: наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 Нематеріальні активи: наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>.

5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 Запаси: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>.

6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 Дебіторська заборгованість: наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>.

7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 Фінансові інструменти: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text>.

8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 Оренда: наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>.

9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 Витрати: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.

10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність: наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>.

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 Зменшення корисності активів»: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05#Text>.

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31

Фінансові витрати: наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06#Text>.

13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № 1591. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

14. Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № 1591. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

15. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.

16. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова Правління Національного банку України від 21.01.2004 р. № 22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>.

17. Інструкція про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів: Постанова Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. № 492. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03#Text>.

18. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>.

19. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/en/v0002201-07#Text>.

20. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL: <https://zakon.help/law/561/>.

21. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: наказ Міністерства фінансів України від 16.11.2009 р. № 1327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/en/v1327201-09#Text>.

22. Про затвердження типових форм первинного обліку: наказ Міністерства статистики України від 29.12.1995 р. № 352. URL: <http://sts.gov.ua/diyalnist-dpa-ukraini/normativno-pravovi-akti-z-pitan-kpr/nakazi/61770.html>.

23. Гресь Н.Л. Фінансовий облік. Практикум : навч. посіб. Дніпро: НТУ «ДП», 2022. 304 с. URL: <https://ir.nmu.org.ua/entities/publication/4e42f159-0b32-41f0-be65-6dfac068ba75>.

24. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінансовий облік - 1 (у схемах і таблицях) Частина - 1: навч. посіб.; за заг. ред. М.Т. Теловатої - К.: Інтердрук, 2019. 217 с. URL: <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/4060>.

25. Фінансовий облік : навч. посіб. / Н. І. Гордієнко ; Харків. нац. ун-т міськ.

госпва ім. О. М. Бекетова. 3-тє вид., перероб. і допов.– Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 288 с. URL: <https://surl.li/exuuvb>

26. Фінансовий облік : навч. посіб. / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. 616 с. URL: <https://dpu.edu.ua/?view=article&id=1789:finansovyi-oblik-navchalnyi-posibnyk&catid=2>

27. Фінансовий облік: підручник; 3-тє вид. доп. та перероб. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с. URL: <https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/11310791-7df7-43be-9a70-ea8a9095ba61/content>.

28. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник / укладачі : С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388. с. URL: <https://surl.li/ofunps>

29. Коваль Л., Бурлака Я. Оптимізація обліку грошових коштів та розрахунків на підприємстві: сучасні підходи та перспективи. *Економіка та суспільство*, 2025. № 80. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-80-45>.

30. Усатенко О. В., Пашкевич М. С. Професійне судження у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності за МСБО та МСФЗ. *БІЗНЕСІНФОРМ*. 3. 2023. С.90-95.

31. Мискін Ю., Мискіна О., Ільєнко, Б., Ільєнко, Б. Амортизація і знос основних засобів як об'єкти обліково-аналітичного забезпечення управління діяльністю підприємства. *Український економічний часопис*. 2025. № 8. С. 50–56. <https://doi.org/10.32782/2786-8273/2025-8-9>.

32. Шишкова Н.Л., Усатенко О.В. Аутсторсинг обліку і аудиту: сучасні виклики та технології штучного інтелекту для ефективного управління підприємством. [Електронний ресурс]. Наукові вісті Далівського університету. 2024. №26 Режим доступу до журналу: <http://nvdu.snu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/07/2024-26-18.pdf>

33. Фальченко О., Брік С. Основні аспекти обліку і аудиту оборотних активів підприємства. *Вісник Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (економічні науки)* 2025. № 5. С. 61–65. <http://es.khpi.edu.ua/article/view/347521>.

34. Чудовець В. Відображення в обліку та фінансовій звітності операцій з основними засобами: проблеми та перспективи. *Економіка та суспільство*. 2025. № 79. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-79-129>.

35. Usatenko, O., Pashkevych, M., Makurin, A., Smirnova, I. and Andrushko, R. (2025). Green Accounting Within the Framework of Corporate Social Responsibility and Sustainable Development. *Grassroots Journal of Natural Resources*, 8(1): 452-469. Doi: <https://doi.org/10.33002/nr2581.6853.080118>

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Фінансовий облік» для бакалаврів освітньо-професійної програми
«Облік і аудит»
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

Розробники:
Ольга Вікторівна Усатенко

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19